



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Sede Amm.va di Lagonegro
☎ 0973/48514 fax 0973/21730
e-mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

Prot. n. 1676

Lagonegro 01.01.2024

Trasmessa a mezzo e-mail istituzionale

Al Dott. Mario NEGRONE
c/o U.O.C. S.I.A.N. Igiene degli Alimenti e
della Nutrizione
mario.negrone@aspbasilicata.it

e p.c. Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza
Sito Aziendale ASP
SEDE

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Centrale ASP POTENZA
massimo.restaino@aspbasilicata.it

OGGETTO: Preso d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

In esito alla nota acquisita al protocollo aziendale n. 1049 del 03/01/2024, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Potenza dal giorno **11/01/2024** nel corso dei procedimenti di seguito riportati, dietro compenso disposto dall'Autorità Giudiziaria che sarà comunicato in sede di liquidazione:

R.G.N. 2104/2023	R.G.N. 2128/2023	R.G.N. 2135/2023	R.G.N. 2102/2023	R.G.N. 2151/2023
R.G.N. 2103/2023	R.G.N. 2146/2023			

Visti:

- L'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- Il Regolamento Aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521 dell'08/08/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato, al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

D'ordine del Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Il Collaboratore Amministrativo
Dott.ssa Magda Caldararo