



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 45498

Potenza, addì 09 MAG. 2025

Dott. Mario NEGRONE
Dirigente Medico c/o U.O.C. S.I.A.N.
mario.negrone@aspbasilicata.it

Comando Legione Carabinieri Basilicata
Servizio Amministrativo
trasmissione in PEC a:
tpz36812@pec.carabinieri.it

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Potenza
rilpres@aspbasilicata.it

Dott.ssa Stefania Traficante
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
stefania.traficante@aspbasilicata.it

Responsabile U.O.S.D. Trasparenza e Sito Aziendale ASP
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 41842 del 28.04.2025.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dal Dott. Negrone Mario, Dirigente medico presso il S.I.A.N. – Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

- la D.C. n. 78/2018 e l'assenso in calce del Responsabile del Servizio di afferenza;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP. AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico, al di fuori dell'orario di lavoro, di "Medico Autorizzato" per le esigenze del Servizio di Sanità del Comando Legione Carabinieri "Basilicata", nel corso dell'anno 2025, presumibilmente per n. 1-2 visite o eventuali altre visite richieste (max 10 lavoratori), dietro compenso di euro 794,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza il Dott. Negrone Mario allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Rosanna Cutrone
Tel. 0972/39455 mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO					
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione					
Tipo di incarico		Pubblico		Privato	
Attività svolta					
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza					
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente					
Data inizio incarico					
Data fine incarico					
Incarico per dovere d'ufficio				SI	NO
Anno di liquidazione					
Importo erogato					
Saldo				SI	NO

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Potenza, 09 MAG. 2025

Prot. n. 45836

Dott. Mario NEGRONE
Dirigente Medico
c/o U.O.C. S.I.A.N.
mario.negrone@aspbasilicata.it

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Potenza
rilpres@aspbasilicata.it

Dott.ssa Stefania Traficante
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
stefania.traficante@aspbasilicata.it

Responsabile U.O.S.D. Trasparenza e Sito Aziendale ASP
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

OGGETTO: presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. –
Riscontro nota acquisita al protocollo in data 05.05.2025.

Vista la nota acquisita al protocollo aziendale in data 05.05.2025 (prot. n. 43994);

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

Visto l'art. 10 del "Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali" adottato con deliberazione n. 2013/00521 del 08/08/2013 e ss. mm. e ii. secondo il quale la tipologia dell'incarico in parola è esercitabile senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetto all'obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Viste le deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018;

Tanto premesso si prende atto che la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio nominato dal Giudice, nei seguenti procedimenti:

- RGN 2025: 6 – 10 – 23 – 29 – 33 – 37 – 39 – 41 – 42;
- RGN 2024: 3777 – 3778 – 3779

che gli incarichi sopra specificati, a titolo oneroso (con compenso da definire con successivo Decreto di liquidazione) e che lo svolgimento degli stessi avverrà al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento aziendale.

Distinti saluti.

d'ordine del Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Il Dirigente Amministrativo U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Gianna Alberta Moresa

Per informazioni
Dott.ssa Rosanna Cutrone
e-mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 45888

Potenza, 09 MAG. 2025

Dott. Mario NEGRONE

Dirigente Medico

c/o U.O.C. S.I.A.N.

mario.negrone@aspbasilicata.it

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Potenza

rilpres@aspbasilicata.it

Dott.ssa Stefania Traficante

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

stefania.traficante@aspbasilicata.it

Responsabile U.O.S.D. Trasparenza e Sito Aziendale ASP

responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

OGGETTO: presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. –
Riscontro nota acquisita al protocollo in data 05.05.2025.

Vista la nota acquisita al protocollo aziendale in data 05.05.2025 (prot. n. 43996);

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii;

Visto l'art. 10 del "Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali" adottato con deliberazione n. 2013/00521 del 08/08/2013 e ss. mm. e ii. secondo il quale la tipologia dell'incarico in parola è esercitabile senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetto all'obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Viste le deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018;

Tanto premesso si prende atto che la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio nominato dal Giudice, nei seguenti procedimenti:

➤ RGN 2024: 22413713;

che gli incarichi sopra specificati, a titolo oneroso (con compenso da definire con successivo Decreto di liquidazione) e che lo svolgimento degli stessi avverrà al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento aziendale.

Distinti saluti.

d'ordine del Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Il Dirigente Amministrativo U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott.ssa Gianna Alberta Morese

Per informazioni
Dott.ssa Rosanna Cutrone
e-mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it