



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 20 OTT. 2023

Prot. n. 98745

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott.ssa Sonia Miglionico
c/o Servizio di Ortottica - P.O.D. Chiaromonte
sonia.miglionico@aspbasilicata.it

Allo Spett.le F.I.Cr. ASD della provincia di Potenza
Via Sabbioneta n. 76 – 85100 Potenza
crono.potenza@ficr.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze ASP Potenza
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
SEDE

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 95058 del 10/10/2023.

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Sonia Miglionico, in qualità di Ortottista - Assistente in Oftalmologia presso il Servizio di Ortottica del P.O.D. di Chiaromonte, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* posto in calce alla stessa dal Referente Sanitario del P.O.D di Chiaromonte;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- l'art. 25 del d.lgs. n. 36/2021, in base al quale i lavoratori dipendenti delle amministrazioni pubbliche possono prestare la propria attività nell'ambito delle società e associazioni sportive dilettantistiche fuori dall'orario di lavoro;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Cronometrista per La "F.I.Cr. ASD della provincia di Potenza" nel periodo compreso dal 23/10/2023 al 31/12/2023, dietro compenso (gettoni di presenza) che sarà comunicato in sede di liquidazione:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Sonia Miglionico allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e *ss.mm.ii.*

Per eventuali informazioni:
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota