



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Michele Santarsiero

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

mikelino34@gmail.com; PEC: michelesantarsiero@pec.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

Sesso

M

Occupazione professionale

Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale	-Esperienze professionali Dal 01/02/2022 in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con contratto a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo professionale categoria "D". - Dal 01.12.2017 e fino al 31/01/2022 in comando presso il Ministero dell'Interno, Prefettura -Uffici UTG -di Potenza, assegnato al Servizio Amministrazione, Servizi Generali e Attività Contrattuale; -Dal 15 luglio 2015 in servizio presso il Ministero Dello Sviluppo Economico con la qualifica di Funzionario Amministrativo III Area F2 assegnato alla Direzione Generale per le attività Territoriali – Divisione XII Ispettorato territoriale Campania (Già Direzione Generale per gli Incentivi alle Imprese) sede di Salerno. - Dal 01/01/2012 al 14/07/2015 in servizio presso il Comune di Potenza con la qualifica di istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Unità di Direzione Risorse Umane- dal 21 luglio 2014 presso la segreteria dell'Assessorato alla Mobilità del Comune di Potenza. - Dal 15.12.2009 in servizio presso l'Amministrazione Provinciale di Ancona con la qualifica di istruttore amministrativo cat. C posizione economica C1 con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Avvocatura. - Dal 03.06.2008 al 08.12.2008 impiegato presso la Provincia di Rimini ufficio contratti con contratto a tempo pieno e determinato cat.C posizione economica C1 con la mansione di istruttore amministrativo-contabile. - Dal 01.08.2007 al 12.05.2008 impiegato presso la Provincia di Rimini servizio lavori pubblici e mobilità, ufficio viabilità, con contratto a tempo pieno e determinato cat.C posizione economica C1 con la qualifica di istruttore amministrativo-contabile. - Dal 19/07/2004 al 31/08/2005 impiegato presso AMFA S.p.a. ufficio acquisti/amministrativo sede di Rimini. - Dal 15/12/2003 al 15/04/04 presso Maggioli Tributi S.p.A. impiegato amministrativo. - Dal 27.01.2003 al 31.05.2003 corso di formazione-lavoro della durata di 160 ore presso BG.S. D'Arcy sede di Torino – Impiegato office management - Dal 14/07/2003 al 30/11/2003 in contratto di co.co.co. presso A.C.E.R. (Azienda Casa Emilia Romagna) sede di Rimini ufficio contratti di locazione.
	Commissario prefettizio presso il comune di Carbone (PZ); Componente della commissione di concorso per il reclutamento di un istruttore direttivo amministrativo- contabile indetto dal comune di Castelluccio Superiore (PZ); Commissario ad acta per l'esecuzione della sentenza Tar Basilicata per inadempimento del comune di Muro Lucano (PZ); Componente della commissione straordinaria di liquidazione per il dissesto del comune di Lagonegro (PZ);
Lavoro o posizione ricoperti	CONSULENTE TECNICO DI PARTE per conto del Ministero dello Sviluppo Economico in attività Giurisdizionale;
Date	
Principali attività e responsabilità	Componente di commissioni per l'accertamento di spesa ex legge 488 del 1992 per conto del MISE; -Anno accademico 2012 esistente alla cattedra di Istituzioni di diritto Amministrativo presso l'Università degli studi di Macerata facoltà di Giurisprudenza Professore a contratto Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	

Tipo di attività o settore	FORMAZIONE POST LAUREA
	- Master annuale di primo livello in Anticorruzione e Trasparenza conseguito in data 24/11/2023, presso l'università telematica Pegaso con la votazione di 26/30 - Master Biennale di secondo livello in diritto dell'Unione Europea a.a.2016/2017-2017/2018 conseguito in data 08 giugno 2018, presso l'università telematica Pegaso con la votazione di 28/30 - Corso di specializzazione tenuto presso l'Università degli Studi di Salerno indetto dall'INPS sul tema “ Contratti pubblici e procedure di gara” anno 2016; - Master Biennale di II Livello in diritto Amministrativo presso l'Università telematica Pegaso Piazza Trieste e Trento, Napoli conseguito in data 17 giugno 2015 con la votazione di 26 /30; - Corso di perfezionamento post-laurea in presso L'Università Degli Studi Di Napoli Federico II Dipartimento di diritto Amministrativo denominato “AMMINISTARZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI”- A.A 2012/2013 durata di un anno ore 120 CFU 12; - Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato conseguita in data 27 settembre 2012 presso la Corte di Appello di Potenza.
Istruzione e formazione	- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 11.03.2003, presso l'Università degli Studi di Napoli “Federico II”; - Maturità tecnica conseguita nel 1994 presso l'I.T. per Geometri “G. De Lorenzo” di Potenza
Date Titolo della qualifica rilasciata	

- Corso indetto dalla SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione pubblica per un totale di 16 ore denominato "Nuova disciplina degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione" concluso in data 31.05.2017.
- Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio "Acquisizione e progressione del personale" tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione Pubblica (SNA) della durata di 6 ore in data 10 dicembre 2015;
- Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture" tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione Pubblica (SNA) della durata di 6 ore in data 03 dicembre 2015;
- iscritto all'A.N.Fo.P. (Associazione Nazionale Formatori Professionisti);
- Seminario denominato "La Contrattazione Decentrata, Fondo e Relazioni Sindacali nel 2014, le novità per i Comuni introdotte dalla Legge Delrio e l'applicazione delle norme per le pari opportunità" tenuto da Form Consulting Sas in data 23 Aprile 2014;
- Convegno denominato "Contratti della Pubblica Amministrazione e Politiche di Liberalizzazione" presso l'Università Degli Studi Di Napoli Federico II in data 05 febbraio 2014;
- Corso specialistico di aggiornamento per la Pubblica Amministrazione in diritto Pubblico, diritto Amministrativo e processuale Amministrativo, Contabilità pubblica e processuale contabile, Diritto tributario e processuale tributario". Presso il centro studi DIREKTA con sede in Roma con decorrenza 08/10/2011 e termine il 24/06/2012;
- Corso di aggiornamento professionale sul tema Gestione integrata dei rifiuti e bonifica dei siti inquinati. La normativa sui rifiuti e la sua applicazione. Organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (An) nei giorni del 24 e 25 Gennaio 2012;
- Corso di aggiornamento professionale sul tema "Magistratura e potere esecutivo. I controlli delle violazioni di legalità dell'azione amministrativa". Organizzato dal Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo con sede in Osimo (An) nei giorni del 11 e 12 ottobre 2012;
- Seminario denominato "L'anticorruzione e la trasparenza nella P.A. dopo la L.190/2012 e D.L.vo 33/2013" tenuto da Form Consulting Sas in data 31/05/2013;
- Seminario Denominato "Personale e Spending Review" tenuto dalla SSPAL in data 21/11/2012;

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e
formazione

Livello nella classificazione
nazionale o internazionale

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato		Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Francese		sufficiente		sufficiente		sufficiente
	inglese		scolastico		scolastico		scolastico

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze
organizzative

Concorsi pubblici- sostenuti esito

ANNO 2005

- 1) Amministrazione Provinciale di Rimini: Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato ad 1 posto di istruttore amministrativo contabile cat. c pos. economica C1- 3° classificato;
- 2) Ospedale Oncologico di Rionero KROB ASL Basilicata: Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato a 2 posti di istruttore amministrativo contabile cat. c pos. economica C1- 4° classificato;

ANNO 2007

- 3) Ministero della Salute: Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato a 21 posti di assistente amministrativo cat. B3 97° classificato;

ANNO 2008

- 4) Comune di Ruvo di Puglia (BA): Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato a 2 posti di istruttore amministrativo contabile cat c pos economica C1- 4° classificato;

ANNO 2009

- 5) Provincia di Ancona: Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato ad 2 posti di istruttore amministrativo cat c pos economica c1- 2° classificato Vincitore attuale contratto di lavoro;
- 6) Comune di Rimini: Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato a 5 posti di istruttore amministrativo cat c pos economica C1- 5° classificato vincitore rinunciatario;
- 7) Comune di Venosa: Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato a 2 posti di istruttore amministrativo cat c pos economica- C1- 5° classificato;

ANNO 2010

- 8) Ministero dello Sviluppo Economico: Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato a 30 posti di Funzionario amministrativo cat. F III - 30° classificato dichiarato Vincitore;
- 9) Comune di Tito (PZ) concorso pubblico a tempo pieno e indeterminato per un posto di istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1 2° classificato

ANNO 2011

- 10) Ministero dello Sviluppo Economico: Concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato a 4 posti di Assistente amministrativo cat. F II - 4° classificato vincitore.

ANNO 2013

- 11) Università degli studi della Basilicata concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di categoria "EP1" area amministrativa –gestionale 13° classificato

ANNO 2022

- 12) Azienda Ospedaliera Universitaria dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" con sede in Napoli- Concorso pubblico a 6 posti di dirigente Amministrativo- idoneo.

Capacità e competenze informatiche	- Conoscenza Windows NT; XP, (Word, Excel), Outlook Express - Conoscenza dei programmi Gidac, AS 400 - Buona conoscenza della Rete Internet
Capacità e competenze artistiche	Anno 2001 conseguimento dei brevetti di salvataggio per piscina e per il mare presso la società di Salvamento Nazionale.
Altre capacità e competenze	
Patente	Categoria "A " / "B"
Ulteriori informazioni	
Allegati	Enumerare gli allegati

Il presente curriculum vitae contiene dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n 445/2000

Potenza, li 02.01.2023