



U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Potenza, addì 20 AGO. 2025

Prot. n. 78873

Dott.ssa Roberta Spatuzzi
Dirigente Psicologa
CSM Vulture-Melfese
roberta.spatuzzi@aspbasilicata.it

A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
PEC: gestionesvilupporisorseumane@pec.ospedalesancarlo.it

Università Cattolica del Sacro Cuore
protocollogenerale@rm.unicatt.it

Ufficio Rilevazione Presenze Potenza
rilpres@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 74292 del 04.08.2025.*

Viste:

- la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dalla Dott.ssa Spatuzzi Roberta, Dirigente Psicologo, in servizio presso CSM Vulture Melfese;
- il nulla osta reso in calce alla richiesta dal Direttore del DSM;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza riferito a corsi di Laurea attivati presso l'A.O.R. San Carlo di Potenza dall'"*Università Cattolica del Sacro Cuore*" (P. IVA 02133120150), dal 15.09.2025 al 30.06.2026 (30 ore Infermieristica + 13 ore Fisioterapia), dietro compenso previsto di circa euro 30,00/orarie, da svolgersi al di fuori dell'orario lavorativo:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza la Dott.ssa Spatuzzi Roberta allo svolgimento dell'attività sopra indicata, al di fuori dell'orario di lavoro. Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Rosanna Cutrone
Tel. 0972/39455 mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO				
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione				
Tipo di incarico		Pubblico		Privato
Attività svolta				
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza				
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente				
Data inizio incarico				
Data fine incarico				
Incarico per dovere d'ufficio			SI	NO
Anno di liquidazione				
Importo erogato				
Saldo			SI	NO

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa