



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 10 GEN. 2024

Prot. n. 4469

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Al Dott. Salvatore Console
c/o Area Cure Primarie
Sede Amm.va LAGONEGRO (PZ)
salvatore.console@aspbasilicata.it

Alla Sig.ra Giangreco Marietta
c/da Vernile n. 5 - 85030 San Costantino Albanese (PZ)
c/o studiolegalevalicenti@gmail.com

e p.c. All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Centrale ASP POTENZA
massimo.restaino@aspbasilicata.it

→ Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito
Aziendale
SEDE

Oggetto: Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 3639 del 09/01/2024.

Viste:

- la richiesta avanzata dal Dott. Salvatore Console, dipendente Asp in qualità di Direttore f.f. Assistenza Primaria Lauria/Senise/Villa d'Agri, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- la Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 78 del 09/02/2018 e ss.mm.ii.;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA.;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

dato atto che, in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Consulente Tecnico di Parte il giorno 09/01/2024 per la Sig.ra Giangreco Marietta, dietro compenso di euro 200,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza il Dott. Salvatore Console allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it