

MICHELE ARCANGELO TITARO

Assistente Amministrativo
UO economico – Finanziaria sede Venosa
A tempo pieno e indeterminato
Data assunzione 16/03/1998

CURRICULUM VITAE

Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 art.46 – 47.

PROFILO

Assistente Amministrativo
UO economico – Finanziaria sede Venosa
A tempo pieno e indeterminato
Data assunzione 16/03/1998

FORMAZIONE

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Conseguito nell'a.s. 1992/1993 c/o ITCG « G.Gasparrini » Melfi
con voto 50/60

ESPERIENZE PROFESSIONALI

16/03/1998 -15/10/1998 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
c/o Azienda USL 1 di Venosa (PZ) contratto a tempo pieno e a
tempo determinato – U.O.Economico – Finanziaria

16/10/1998 – 31/12/2008 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
c/o Azienda USL 1 di Venosa (PZ) contratto a tempo pieno e a
tempo indeterminato – U.O.Economico – Finanziaria

01/01/2009 – ad oggi ASSISTENTE AMMINISTRATIVO-
c/o Azienda Sanitaria Potenza (PZ) contratto a tempo pieno e a
tempo indeterminato – U.O.Economico – Finanziaria Venosa

Competenze Professionali e Lavorative

Controllo rilevazioni contabili, quadratura degli importi corrisposti e delle ritenute operate a ognisingolo professionista nel corso dell'anno solare, con conseguente compilazione e invio delle certificazioni uniche, ai sensi dell'art. 4, commi 6 ter e 6 quater, del D.P.R. 22 luglio 1998, n. 322. Modello CU

Controllo rilevazioni contabili e quadratura delle operazioni che hanno determinato debito iva ai sensi dell'art. art. 17-ter del D.P.R. 633/19 (Split Payment), dell'iva ordinaria e dell'Iva per operazioni di acquisto comunitario ed extracee.

Elaborazione importi dovuti per singolo documento pagato, verifica corretta rilevazione in contabilità generale, determinazione importo mensile da versare, compilazione ed elaborazione delega unica di versamento, elaborazione file telematico di versamento, Predisposizione trimestrale file LI.PE;

Controllo e quadratura, scritture contabili degli importi del bollo assolto in maniera virtuale, al fine del versamento e della predisposizione della dichiarazione annuale

Estrazione da procedure CUP, OPERA e AIRO, degli incassi effettuati sulle strutture aziendali ricadenti negli ex-Ambiti di Venosa e Potenza, con quadratura incassato/versato tramite confronto con flussi estratti da procedura di banca, sia flussi per contanti che a mezzo POS, con attribuzione degli stessi alla competente struttura di Cassa-CUP aziendale, finalizzati all'emissione delle fatture corrispettivi per singola cassa, alla rilevazione dei proventi ticket di competenza ed alla regolarizzazione delle partitependenti di incasso generate da versamenti Ticket sanitari con emissione di ordinativi

Venosa 11.09.2009

Firma _____

CONTATTI

+39 0972 39458 - ufficio

Corso Italia,22 Barile (PZ), Italia
michele.titaro@aspbasilicata.it

LINGUE

Italiano: madrelingua

Inglese: scolastico/sufficiente

COMPETENZE

- ✓ Gestione dello stress
- ✓ Comunicazione
- ✓ Intelligenza emotiva
- ✓ Teamworking