

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. "ECONOMICO FINANZIARIA"

In applicazione di quanto disposto dall'art. 19, co. 1, del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.,

SI COMUNICA CHE

in data 16 marzo 2021 si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico già richiamato, indetto con D.D.G. n. 773 del 29 novembre 2019, per procedere allo svolgimento della prova pratica.

Come si evince dal verbale all'uopo redatto "A tale scopo, la Commissione procede all'individuazione di una terna di prove relative alla predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio, inerenti quanto stabilito nel bando del concorso, che vengono numerate progressivamente come prova n. 1, prova n. 2 e prova n. 3, allegate al presente verbale per formarne parte integrante e sostanziale (Allegati A1, A2 e A3). Tra le tre prove, così costituite, sarà sorteggiata da parte dei candidati stessi, la prova che costituirà oggetto di esame. Ogni foglio delle tre singole prove, viene sottoscritto da tutti i Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante. Successivamente i fogli contenenti le tre prove individuate, vengono chiusi individualmente in tre buste sigillate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai Componenti della Commissione e dal Segretario verbalizzante. Si da atto che l'allegato modello CE alla prova n. 3 non viene inserito nella busta allo scopo di non influenzare il candidato che sarà individuato per sorteggiare e che, dopo il sorteggio, sarà fornita a ciascun candidato copia della prova estratta. La Commissione stabilisce che il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova pratica è fissato come segue:

Prova n. 1 – 1h e 30m;

Prova n. 2 – 1h e 30 m;

Prova n. 3 – 1h."

Le prove predisposte dalla Commissione sono state le seguenti:

PROVA 1

Alla U.O.C. Gestione Economico Finanziaria dell'ASP è stata affidata, per ogni dovuta attività istruttoria e per la proposta dei conseguenti atti, l'atto di diffida al pagamento, inviato alla PEC aziendale dalla ditta Rossi Stefano SpA ed acquisito al prot. n. 27728 del 18 febbraio 2021, delle seguenti note debito per interessi maturati su fatture pagate in ritardo:

Numero Nota debito	Data Nota Debito	n. fatture	Importo	Intestazione nota debito
1203001	16/03/2007	5	12.854,23	EX-A.U.S.L. N. 3 confluita in ASP dal 01/01/2009 (L.R. 12/2008)
6908402	24/09/2007	12	24.270,48	EX-A.U.S.L. N. 1 confluita in ASP dal 01/01/2009 (L.R. 12/2008)
8700830	25/06/2008	7	19.186,93	EX-A.U.S.L. N. 2 confluita in ASP dal 01/01/2009 (L.R. 12/2008)
9900463	11/08/2010	10	28.328,62	ASP
			84.640,26	

Inoltre la Ditta richiede, quali costi di recupero ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 231/02, € 40,00 per ciascuna fattura di cui si asserisce il tardivo pagamento, per un importo complessivo di € 1.360,00.

Nell'atto di diffida la Ditta ha precisato che già con precedenti note indirizzate al Direttore Generale dell'ASP in data 27 maggio 2011 (acquisita al protocollo n. 57028/2011) e in data 13 ottobre 2015 (acquisita al protocollo n. 122437/2015) aveva richiesto il pagamento delle citate note debito; nel contempo la Ditta ha manifestato la disponibilità a definire la vicenda praticando un abbattimento del 20% sugli interessi maturati e non applicando i costi di recupero.

Data per acquisita, a seguito delle verifiche, la correttezza della quantificazione degli interessi richiesti e indicate nell'U.O.C. Farmacia Territoriale (nota debito n. 9900463) e nell'U.O.C. Provveditorato Economato (per le altre note debito) le strutture aziendali deputate alla liquidazione delle fatture che hanno prodotto interessi per ritardato pagamento, il candidato rediga relazione da trasmettere alla Direzione aziendale, ivi indicando le attività istruttorie e di verifica svolte in base alle fonti di riferimento, gli esiti delle stesse e proponendo bozza di eventuali atti deliberativi e di transazione.

PROVA 2

Con Deliberazione di Giunta n. 55 del 24.01.2019, la Regione Basilicata, nell'ambito degli interventi per l'attuazione del Programma per il rinnovo, l'ammodernamento ed il potenziamento del Parco tecnologico dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Potenza, ha approvato e ammesso a finanziamento il progetto relativo a "Innovazione tecnologica Poliambulatori ASP" che prevede, tra altro, l'acquisto di una risonanza magnetica a basso campo settoriale per il POD di Lauria.

Con la medesima deliberazione, l'Amministrazione regionale ha impegnato la somma di € 256.000,00 a favore dell'ASP, per la copertura finanziaria dell'intervento.

L'ASP ha quindi avviato le procedure per l'acquisto della nuova tecnologia, sostenendo una spesa pari ad € 310.000,00, oltre IVA.

La risonanza è stata consegnata nel mese di novembre 2019 ed è stata collaudata a gennaio 2020; dopo il collaudo è regolarmente entrata in funzione.

Il candidato, dopo aver brevemente illustrato le diverse fasi della procedura di acquisto, si soffermi sugli aspetti contabili delle singole operazioni (eventualmente anche proponendo le relative scritture in contabilità generale), facendo riferimento ai principi specifici di settore e dando evidenza della classificazione all'interno del bilancio aziendale delle poste interessate.

Agli inizi del mese di febbraio 2021, il Direttore della UOC di Radiologia ha poi informato la Direzione Aziendale che nella seconda metà dell'anno 2022 arriverà sul mercato una nuova tecnologia, con caratteristiche di ultimissima generazione tali da migliorare l'efficacia diagnostica e offrire un altissimo confort ai pazienti, con effetti di maggiore attrattività per l'intera area. Ha quindi proposto di valutare l'investimento nella nuova tecnologia, alienando l'apparecchiatura in uso.

Ipotizzando che dalla vendita della risonanza l'Azienda potrà realizzare una plusvalenza di € 50.000,00, il candidato illustri gli effetti contabili dell'operazione di vendita e proponga le relative scritture di contabilità generale.

PROVA 3

Con DGR n. 438 del 21 aprile 2020, la Regione Basilicata ha approvato il "Programma di riparto definitivo delle disponibilità finanziarie di parte corrente a destinazione indistinta per il Servizio Sanitario Regionale – Anno 2019", comunicando alle Aziende del SSR le assegnazioni riconosciute, a consuntivo, per il finanziamento delle prestazioni sanitarie erogate ai cittadini e previste dai Livelli Essenziali di Assistenza.

L'assegnazione tiene conto dei dati della mobilità sanitaria, che per l'Azienda Sanitaria della Provincia di Potenza – ASP - assume i seguenti valori:

Tab. 1

Mobilità sanitaria infraregionale	<i>attiva</i>	<i>passiva</i>	<i>saldo</i>
TOTALE	4.686.000,00 €	172.351.000,00 €	- 167.665.000,00 €

Tab. 2

Mobilità sanitaria interregionale	<i>attiva</i>	<i>passiva</i>	<i>saldo</i>
TOTALE	4.324.000,00 €	65.655.000,00 €	- 61.331.000,00 €

Tab. 3

Mobilità sanitaria internazionale	<i>attiva</i>	<i>passiva</i>	<i>saldo</i>
TOTALE	730.000,00 €	1.950.000,00 €	- 1.220.000,00 €

Il candidato, premessi brevi cenni sul sistema delle fonti di finanziamento del fabbisogno sanitario e sulle procedure per la ripartizione tra le Regioni delle risorse destinate al finanziamento dei LEA, si soffermi sul fenomeno della mobilità sanitaria, distinguendo tra le diverse tipologie, illustrando i fattori determinanti e gli aspetti di regolazione economico – finanziaria.

Dettagli quindi, con brevi note a commento, i singoli flussi della mobilità sanitaria infraregionale ed interregionale di cui alle tab. 1 e 2 e valorizzi le corrispondenti voci del modello CE allegato.

DA UN CANDIDATO E' STATA ESTRATTA LA PROVA N. 1

I criteri di valutazione della prova pratica sono stati così indicati dalla Commissione:

- ✓ grado di preparazione di base;
- ✓ livello di chiarezza espositiva, organizzazione e gerarchizzazione dei concetti;
- ✓ corretta individuazione del problema/caso posto;
- ✓ capacità di sintesi.

Potenza, 17 marzo 2021

F.to
Il Presidente della Commissione
Antonio Pedota