

CURRICULUM VITAE

• Lucia Villano

Sede lavorativa
N. telefono
Indirizzo e-mail
Luogo e data di nascita

- 85100, Potenza
- 0971310338
- lucia.villano@aspbasilicata.it
- [REDACTED]

Profilo Professionale

- Assistente amministrativo

Capacità e Competenze

- Contabilità e fatturazione
- Strumenti di scrittura
- Procedure di archiviazione

Esperienze Lavorative e Professionali Dal 10.02.1992 – a tutt'oggi

- Impiegata – ASP – Potenza
- Protocollo in entrata ed in uscita di tutta la corrispondenza con la conseguente assegnazione (Protocollo);
- Per le richieste di verifica, oltre al protocollo ed alla assegnazione, prendo, dall'archivio, le relative schede e/o libretti oggetto della verifica;
- Successivamente alla verifica c'è l'emissione della fattura la trasmissione del verbale, la registrazione della stessa sul programma "ACCESS" e la risistemazione in archivio delle schede e/o libretti;
- Numerazione dichiarazioni di conformità con comunicazione all'utente del numero attribuito;
- Registrazione delle dichiarazioni di messa in servizio dei recipienti a pressione;
- Supporto al Direttore dell'U.O.C. relativamente alle richieste pervenute ed alla conseguente assegnazione;
- Controllo settimanale, con il Direttore, delle richieste di verifica ancora non effettuate;
- Attività di interrelazione con l'esterno (Stellantis, Total, Ferrero, Siderpotenza, Azienda Ospedaliera San Carlo, Provincia ecc...) ed alcune delle altre UU.OO. dell'Azienda;
- Supporto ai datori di lavoro per eventuali chiarimenti e/o informazioni;
- Richieste di approvvigionamento sia del materiale di consumo che dei D.P.I.

Istruzione

- Diploma di Ragioneria

Formazione

- Corso di aggiornamento "Decreto Legislativo 81/08 – Attuazione dell'art. 1 della legge 03.08.2007 n. 123" tenutosi a Potenza il 20 e 27 maggio, il 03 e 10 giugno 2008;
- "Aggiornamento al personale di contatto con il pubblico (Front Line)" tenutosi il 25 e 26 settembre 2014;
- Corso di formazione "Prevenzione della corruzione, trasparenza e legalità nelle aziende sanitarie tenutosi il 24, 25 e 26 giugno 2015;
- Formazione e Informazione Lavoratori "Rischio basso" tenutosi il 08.05.2017;
- Corso di formazione "Migliorare la comunicazione per il personale del front line e dell'accoglienza" tenutosi il 11.09.2018;

<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione “L’applicazione delle misure di gestione del rischio corruttivo in sanità” tenutosi il 26.10.2018; - Corso di formazione “L’applicazione delle misure di gestione del rischio corruttivo in sanità” tenutosi il 29.10.2018; - Corso di formazione “L’applicazione delle misure di gestione del rischio corruttivo in sanità” tenutosi il 30.10.2018; - “Passaggi fondamentali dell’evoluzione normativa ed organizzativa di INAIL e conseguenti interconnessioni con le attività di prevenzione dell’U.O.C. Prevenzione Protezione Impiantistica Luoghi di Lavoro tenutosi il 14.05.2024; - “Portale CIVA, attività ordinaria di INAIL ed interazioni con le attività di competenza del settore di appartenenza” tenutosi il 14.05.2024; - La gestione ed il controllo del rischio industriale: la normativa “Seveso” sui rischi di incidente rilevante: <ul style="list-style-type: none"> - Il D.Lgs 26 giugno 2015 n. 105; - Il Comitato Tecnico Regionale; - Gli obblighi generali del Gestore; - Il Rapporto di Sicurezza, tenutosi il 15.05.2024.
<p>Madrelingua Altra Lingua Livello di Conoscenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Italiano - Inglese, Francese - Scolastico
<p>Capacità e competenze Informatiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Internet Explorer - Outlook Express - Pacchetto Office - Excel - Access
<p>Patente di guida</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Patente di guida tipo “B”

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 455/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi dell’art. 13 della legge 196/03, dichiaro altresì, di autorizzare al trattamento anche con strumenti informatici, dei dati personali forniti.

Si allega copia del documento di riconoscimento.

Potenza, 29 agosto 2024

Lucia Villano



