

X FRANCESCO

ORA : 06/07/2022 16:02  
 NOME : ASP-UO PROVV.ECONOMA  
 FAX : 0971310296  
 TEL : 0971310549  
 SER.# : E71287M3J578245

DATA, ORA  
 FAX N. / NOME  
 DURATA  
 PAGINE  
 RESULT  
 MODO

06/07 15:57  
 0-0973858696  
 00:05:00  
 07  
 OK  
 STANDARD



REGIONE BASILICATA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**  
 Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA  
 Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O. C. Provveditorato/Economato  
 Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
 Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
 Tel. 0973.48511 - Fax 0973.21730

Prot. N° 20220069568  
class h-o h e - e 9

del 6 LUG. 2022

Spett.le Ditta  
**LONGO SRL**  
 Via P. Togliatti, 11  
 85043 LATRONICO (PZ)

**URGENTE A MEZZO FAX N. 0973858696**

**OGGETTO.** Fornitura di panini per le necessità del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte – Richiesta conferma prezzi per eventuale affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

In riferimento alla fornitura di panini per le necessità del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte e tenuto conto che in data 31/05/2022 è venuto a scadere l'affidamento della fornitura disposta con determinazione n°2021/D.03242 del 23/12/2021 (giusta ns. comunicazione a mezzo fax con prot. n. 20210126705 del 28/12/2021), si richiede a Codesta Spett.Le Ditta, la conferma dei prezzi relativi alla fornitura di panini di cui trattasi, ovvero al prezzo di € 2,84/kg + Iva (aliquota 4%), per un ulteriore periodo massimo di mesi 6 (sei) e agli stessi patti e condizioni già previsti dalla predetta determinazione n°2021/D.03242 del 23/12/2021.

Si precisa che la quantità complessiva presunta di panini, per mesi 6, è stimata in 3500 kg (panini da gr. 80 freschi, di produzione giornaliera, confezionati singolarmente con involucro a norma di legge, fabbricati con farina di tipo "0" oppure "00", per un quantitativo presunto giornaliero di Kg 15 circa).



REGIONE BASILICATA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**  
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA  
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

Prot. N° 20220069568  
class h-ohE-E9

del 6 LUG. 2022

**Spett.le Ditta**  
**LONGO SRL**  
**Via P. Togliatti, 11**  
**85043 LATRONICO (PZ)**

**URGENTE A MEZZO FAX N. 0973858696**

**OGGETTO.** Fornitura di panini per le necessità del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte – Richiesta conferma prezzi per eventuale affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

In riferimento alla fornitura di panini per le necessità del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte e tenuto conto che in data 31/05/2022 è venuto a scadere l'affidamento della fornitura disposta con determinazione n°2021/D.03242 del 23/12/2021 (giusta ns. comunicazione a mezzo fax con prot. n. 20210126705 del 28/12/2021), si richiede a Codesta Spett.Le Ditta, la conferma dei prezzi relativi alla fornitura di panini di cui trattasi, ovvero al prezzo di €. 2,84/kg + Iva (aliquota 4%), per un ulteriore periodo massimo di mesi 6 (sei) e agli stessi patti e condizioni già previsti dalla predetta determinazione n°2021/D.03242 del 23/12/2021.

Si precisa che la quantità complessiva presunta di panini, per mesi 6, è stimata in 3500 kg (panini da gr. 80 freschi, di produzione giornaliera, confezionati singolarmente con involucro a norma di legge, fabbricati con farina di tipo "0" oppure "00", per un quantitativo presunto giornaliero di Kg 15 circa).

Per quanto non riportato nella presente richiesta, si rimanda a quanto riportato nella ns. richiesta di preventivo/offerta con prot. n. 20210117113 del 29/11/2021, che qui deve intendersi confermato.

Codesta Ditta si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si resta in attesa di un Vs. urgente e gentile riscontro, nel più breve tempo possibile, indirizzato all'attenzione del Dr. Gaetano Rinaldi – Direttore dell'U.O.C.

Provveditorato/Economato dell'ASP di Potenza, a mezzo fax N. 0971310296 oppure, alle seguenti e-mail: [gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it](mailto:gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it) e a [francesco.corizzo@aspbasilicata.it](mailto:francesco.corizzo@aspbasilicata.it).

Unitamente alla comunicazione di conferma prezzi, Codesta Ditta dovrà far pervenire anche l'allegato Patto di Integrità, debitamente compilato e sottoscritto (accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore).

In caso di affidamento della fornitura di cui trattasi, a Codesta Ditta sarà comunicato il relativo CIG.

Per eventuali informazioni contattare i seguenti nn. telefonici: 0971310551 oppure 097348511.

**La presente richiesta e il corrispondente riscontro da parte di Codesta Ditta, non vincolano questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza all'affidamento della fornitura di cui trattasi.**

Distinti saluti

Prov. /F.C.

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr. Gaetano Rinaldi







SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Gara:	CIG:

### PATTO DI INTEGRITÀ

Tra l'Azienda Sanitaria di Potenza -ASP- e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese CCIAA di N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

**Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, e le condizioni vengono tutte accettate espressamente, senza riserve ed in conformità a quanto sotto riportato:**

#### Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Potenza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e si deve altresì considerare allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, al precipuo fine di conformare il proprio agire non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente,



- a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture.
  4. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta agli operatori economici nei modi previsti nella lex specialis di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'impresa/società, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

## Articolo 2

### Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con l'accettazione del documento l'operatore economico:
  - 1.1. Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.2. Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;
  - 1.3. Dichiarare, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.4. Dichiarare, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente - ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990, l'art. 57, comma 4 lett. d) della Direttiva n. 24/14 U.E. l'art. 80, comma 5 lett. c del D.Lgs n. 50/2016 - e che l'offerta è stata, o sarà predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - 1.5. Dichiarare altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;
  - 1.6. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - 1.7. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
  - 1.8. Si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);
  - 1.9. Si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;
  - 1.10. Dichiarare di essere consapevole degli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato





con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP);

1.11. Dichiarare, altresì, di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente dell'ASP;

1.12. Dichiarare la non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara e si impegna a dare comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi conflitto di interesse che insorga nella fase esecutiva del contratto;

1.13. Si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti per l'esecuzione del contratto e per qualunque soggetto coinvolto a qualunque titolo nella stessa: ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'ASP; dei dipendenti e degli Amministratori; a relazionarsi con i dipendenti dell'ASP con rispetto, evitando alterchi e comportamenti ingiuriosi o minacciosi;

1.14. Si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subappalti e sub-affidamenti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

1.15. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al patto d'integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

2. L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione appaltante**

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013).

2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

3. Le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto d'interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.





#### **Articolo 4** **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto fatta salva la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
  - b1. L'ASP si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..
3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle altre competenti Autorità, nonché all'Autorità Antitrust in caso di violazioni delle disposizioni in materia di concorrenza.
4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. In caso di mancata comunicazione della sussistenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva, da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, la Stazione Appaltante valuterà il comportamento del concorrente ai fini della determinazione del tipo di sanzione da irrogare.

#### **Articolo 5** **Efficacia del Patto di Integrità**

1. Il presente Patto di Integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche esperita con procedura negoziata
2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni.
3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.

4. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra ASP e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Potenza li .....

Il Direttore Generale/Direttore dell'U.O.C.

Per l'Impresa (Timbro e firma)



## I: Rinvio conferma prezzi



FRANCESCO CORIZZO

Oggi, 11:38

panificiolongo@virgilio.it; GAETANO RINALDI ▼

Rispondi a tutti | ▼

Posta inviata

Richiesta conferma prez... ▼

2 MB

Mostra tutti (1 allegati (2 MB)) Download

Si resta in attesa di urgente riscontro che dovrà essere trasmesso all'attenzione del Dr. Gaetano Rinaldi - Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato dell'ASP di Potenza, a mezzo fax N. 0971310296 oppure ai seguenti due indirizzi e-mail: [gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it](mailto:gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it) e [francesco.corizzo@aspbasilicata.it](mailto:francesco.corizzo@aspbasilicata.it).

Distinti saluti

Ass. Amm.vo Francesco Corizzo

ASP Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Provveditorato/Economato

Ufficio Provveditorato

Sede Amm.va di Lagonegro (PZ)

Tel.: 097348511

---

**Da:** Gianluca <[panificiolongo@virgilio.it](mailto:panificiolongo@virgilio.it)>

**Inviato:** lunedì 11 luglio 2022 11:25

**A:** FRANCESCO CORIZZO

**Oggetto:** Rinvio conferma prezzi

**ATTENZIONE:** Questa mail non proviene da un collega aziendale. Non cliccare sui links e non aprire gli allegati se non conosci il mittente e non ti aspettavi questa mail.

Buingiorno,a causa guasto tecnico del fax, non ho ricevuto la documentazione completa della richiesta di conferma prezzi,pertanto chiedo che mi venga rispedita via e-mail ,  
Cordiali saluti IACOVINO Gianluca.

 Rispondi a tutti | 

 Elimina

Posta indesiderata | 





## R: Conferma prezzi



Gianluca <panificiolongo@virgilio.it>

Oggi, 11:21

FRANCESCO CORIZZO

Rispondi a tutti |

Posta in arrivo

Re: Conferma prezzi

3 MB



Mostra tutti (1 allegati (3 MB)) Download

ATTENZIONE: Questa mail non proviene da un collega aziendale. Non cliccare sui links e non aprire gli allegati se non conosci il mittente e non ti aspettavi questa mail.

La ditta Longo srl.sita a Latronico, si impegna alla prosecuzione della fornitura dei panini presso il presidio Ospedialiero Distrettuale di Chiaromonte al prezzo di Euro 2.84 + iva 4 %,prot.n°20210117113 del 29/11/2021. Rispettando i requisiti richiesti nel capitolato riguardando il confezionamento e la consegna.

DISTINTI SALUTI

IACOVINO Gianluca ,legale rappresentante.

 Rispondi a tutti | 

 Elimina

Posta indesiderata | 





## Re: Conferma prezzi



FRANCESCO CORIZZO <francesco.corizzo@aspbasilicata.it>

🔄 Rispondi a tutti | ▼

Ieri, 13:40

Gianluca <panificiolongo@virgilio.it>; GAETANO RINALDI ▼

asp 2022.pdf  
3 MB



Download

Spett.Le Ditta, con riferimento alla Vs. e-mail, in data odierna (11/07/2022 - 13:05), si chiede di voler comunicare esplicitamente la conferma dei prezzi richiesta con ns. comunicazione a prot. n. 20220069568 del 06/07/2022.

Distinti saluti

Ass. Amm.vo Francesco Corizzo

ASP Azienda Sanitaria Locale di Potenza  
U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato  
Sede Amm.va di Lagonegro (PZ)  
Tel.: 0973/48511

---

**Da:** Gianluca <panificiolongo@virgilio.it>

**Inviato:** lunedì 11 luglio 2022 13:05

**A:** FRANCESCO CORIZZO

**Oggetto:** Conferma prezzi

ATTENZIONE: Questa mail non proviene da un collega aziendale. Non cliccare sui links e non aprire gli allegati se non conosci il mittente e non ti aspettavi questa mail.

---

Qualora il messaggio fosse pervenuto per errore, preghiamo di cancellarlo immediatamente senza visionarne il contenuto e, se possibile, darcene gentilmente notizia. Il Titolare non si assume alcuna responsabilità per eventuali intercettazioni, modifiche o danneggiamenti del presente messaggio email e/o eventuali allegati.



REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA  
Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA  
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

Prot. N° 20220069568

class h-ohE-E9

del 6 LUG. 2022

Spett.le Ditta  
LONGO SRL  
Via P. Togliatti, 11  
85043 LATRONICO (PZ)

URGENTE A MEZZO FAX N. 0973858696

**OGGETTO.** Fornitura di panini per le necessità del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte – Richiesta conferma prezzi per eventuale affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

In riferimento alla fornitura di panini per le necessità del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte e tenuto conto che in data 31/05/2022 è venuto a scadere l'affidamento della fornitura disposta con determinazione n°2021/D.03242 del 23/12/2021 (giusta ns. comunicazione a mezzo fax con prot. n. 20210126705 del 28/12/2021), si richiede a Codesta Spett.Le Ditta, la conferma dei prezzi relativi alla fornitura di panini di cui trattasi, ovvero al prezzo di €. 2,84/kg + Iva (aliquota 4%), per un ulteriore periodo massimo di mesi 6 (sei) e agli stessi patti e condizioni già previsti dalla predetta determinazione n°2021/D.03242 del 23/12/2021.

Si precisa che la quantità complessiva presunta di panini, per mesi 6, è stimata in 3500 kg (panini da gr. 80 freschi, di produzione giornaliera, confezionati singolarmente con involucro a norma di legge, fabbricati con farina di tipo "0" oppure "00", per un quantitativo presunto giornaliero di Kg 15 circa).

Per quanto non riportato nella presente richiesta, si rimanda a quanto riportato nella ns. richiesta di preventivo/offerta con prot. n. 20210117113 del 29/11/2021, che qui deve intendersi confermato.

Codesta Ditta si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si resta in attesa di un Vs. urgente e gentile riscontro, nel più breve tempo possibile, indirizzato all'attenzione del Dr. Gaetano Rinaldi – Direttore dell'U.O.C.



Provveditorato/Economato dell'ASP di Potenza, a mezzo fax N. 0971310296 oppure, alle seguenti e-mail: [gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it](mailto:gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it) e a [francesco.corizzo@aspbasilicata.it](mailto:francesco.corizzo@aspbasilicata.it).

Unitamente alla comunicazione di conferma prezzi, Codesta Ditta dovrà far pervenire anche l'allegato Patto di Integrità, debitamente compilato e sottoscritto (accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore).

In caso di affidamento della fornitura di cui trattasi, a Codesta Ditta sarà comunicato il relativo CIG.

Per eventuali informazioni contattare i seguenti nn. telefonici: 0971310551 oppure 097348511.

**La presente richiesta e il corrispondente riscontro da parte di Codesta Ditta, non vincolano questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza all'affidamento della fornitura di cui trattasi.**

Distinti saluti

Prov. / F.C.

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr. Gaetano Rinaldi





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Gara: RICHIESTA CONFERMA	CIG:
PREZZI PROT. N° 2022006956B (06-07-2022)	

### PATTO DI INTEGRITÀ

Tra l'Azienda Sanitaria di Potenza -ASP- e:

Denominazione impresa:	
LONGO SRL	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza P. TOGUATI N. 11 - 85043 LATRONICO (PZ)	
Codice Fiscale: 01721410767	Partita IVA: 01721410767
Registro imprese CCIAA di POTENZA	N. 129393
Rappresentata dal Sig./Dott. IACOVINO GIANLUIGI	
Nato a LACONTEGRO	il 12/04/1976
In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE	munito dei relativi poteri

Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, e le condizioni vengono tutte accettate espressamente, senza riserve ed in conformità a quanto sotto riportato:

#### Articolo I Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Potenza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e si deve altresì considerare allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, al precipuo fine di conformare il proprio agire non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente,





- a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture.
  4. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta agli operatori economici nei modi previsti nella lex specialis di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'impresa/società, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

## Articolo 2

### Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con l'accettazione del documento l'operatore economico:
  - 1.1. Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.2. Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;
  - 1.3. Dichiarare, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.4. Dichiarare, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente - ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990, l'art. 57, comma 4 lett. d) della Direttiva n. 24/14 U.E. l'art. 80, comma 5 lett. c del D.Lgs n. 50/2016 - e che l'offerta è stata, o sarà predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - 1.5. Dichiarare altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;
  - 1.6. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - 1.7. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
  - 1.8. Si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);
  - 1.9. Si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;
  - 1.10. Dichiarare di essere consapevole degli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato





con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP);

1.11. Dichiarare, altresì, di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente dell'ASP;

1.12. Dichiarare la non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara e si impegna a dare comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi conflitto di interesse che insorga nella fase esecutiva del contratto;

1.13. Si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti per l'esecuzione del contratto e per qualunque soggetto coinvolto a qualunque titolo nella stessa: ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'ASP, dei dipendenti e degli Amministratori; a relazionarsi con i dipendenti dell'ASP con rispetto, evitando alterchi e comportamenti ingiuriosi o minacciosi;

1.14. Si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subappalti e sub-affidamenti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

1.15. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al patto d'integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

2. L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

### Articolo 3

#### Obblighi dell'Amministrazione appaltante

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013).

2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

3. Le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto d'interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.





#### **Articolo 4** **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto fatta salva la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
  - b1. L'ASP si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..
3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle altre competenti Autorità, nonché all'Autorità Antitrust in caso di violazioni delle disposizioni in materia di concorrenza.
4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. In caso di mancata comunicazione della sussistenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva, da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, la Stazione Appaltante valuterà il comportamento del concorrente ai fini della determinazione del tipo di sanzione da irrogare.

#### **Articolo 5** **Efficacia del Patto di Integrità**

1. Il presente Patto di Integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche esperita con procedura negoziata.
2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni.
3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.

4. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra ASP e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Potenza li

11/02/2022

Il Direttore Generale/Direttore dell'U.O.C.

Per l'Impresa (Timbro e firma)

*Longo* s.r.l.

via P. Togliatti, 11 - 85043 LATRONICO (PZ)  
Tel. Fax: 0973 858696 - P. Iva: 01721410767



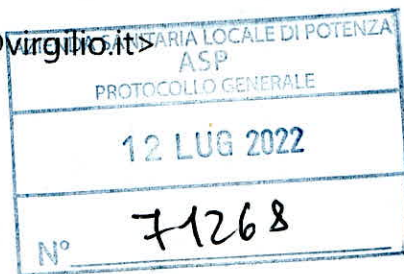
## Conferma prezzi



Gianluca <panificiolongo@virgilio.it>

Oggi, 13:05

FRANCESCO CORIZZO ✕



🔗 Rispondi a tutti | ▼

Posta in arrivo

Il mittente del messaggio ha richiesto la conferma di lettura. Per inviare la conferma, fai clic qui.

Hai risposto il 11/07/2022 13:40.

asp 2022.pdf  
3 MB



✕ Mostra tutti (1 allegati (3 MB)) Download

ATTENZIONE: Questa mail non proviene da un collega aziendale. Non cliccare sui links e non aprire gli allegati se non conosci il mittente e non ti aspettavi questa mail.

 Rispondi a tutti | 

 Elimina

Posta indesiderata | 





REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA  
Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA  
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

Prot. N° 20220069568  
class h-ohE-E9

del 6 LUG. 2022

Spett.le Ditta  
LONGO SRL  
Via P. Togliatti, 11  
85043 LATRONICO (PZ)

URGENTE A MEZZO FAX N. 0973858696

**OGGETTO.** Fornitura di panini per le necessità del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte – Richiesta conferma prezzi per eventuale affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

In riferimento alla fornitura di panini per le necessità del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte e tenuto conto che in data 31/05/2022 è venuto a scadere l'affidamento della fornitura disposta con determinazione n°2021/D.03242 del 23/12/2021 (giusta ns. comunicazione a mezzo fax con prot. n. 20210126705 del 28/12/2021), si richiede a Codesta Spett.Le Ditta, la conferma dei prezzi relativi alla fornitura di panini di cui trattasi, ovvero al prezzo di €. 2,84/kg + Iva (aliquota 4%), per un ulteriore periodo massimo di mesi 6 (sei) e agli stessi patti e condizioni già previsti dalla predetta determinazione n°2021/D.03242 del 23/12/2021.

Si precisa che la quantità complessiva presunta di panini, per mesi 6, è stimata in 3500 kg (panini da gr. 80 freschi, di produzione giornaliera, confezionati singolarmente con involucro a norma di legge, fabbricati con farina di tipo "0" oppure "00", per un quantitativo presunto giornaliero di Kg 15 circa).

Per quanto non riportato nella presente richiesta, si rimanda a quanto riportato nella ns. richiesta di preventivo/offerta con prot. n. 20210117113 del 29/11/2021, che qui deve intendersi confermato.

Codesta Ditta si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008.

Si resta in attesa di un Vs. urgente e gentile riscontro, nel più breve tempo possibile, indirizzato all'attenzione del Dr. Gaetano Rinaldi – Direttore dell'U.O.C.



Provveditorato/Economato dell'ASP di Potenza, a mezzo fax N. 0971310296 oppure, alle seguenti e-mail: [gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it](mailto:gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it) e a [francesco.corizzo@aspbasilicata.it](mailto:francesco.corizzo@aspbasilicata.it).

Unitamente alla comunicazione di conferma prezzi, Codesta Ditta dovrà far pervenire anche l'allegato Patto di Integrità, debitamente compilato e sottoscritto (accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore).

In caso di affidamento della fornitura di cui trattasi, a Codesta Ditta sarà comunicato il relativo CIG.

Per eventuali informazioni contattare i seguenti nn. telefonici: 0971310551 oppure 097348511.

**La presente richiesta e il corrispondente riscontro da parte di Codesta Ditta, non vincolano questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza all'affidamento della fornitura di cui trattasi.**

Distinti saluti

Prov. / F.C.

Il Direttore dell'U.O.C.  
Dr. Gaetano Rinaldi





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Gara: RICHIESTA CONFERMA	CIG:
PREZZI PROT. N° 2022006956B (06-07-2022)	

### PATTO DI INTEGRITÀ

Tra l'Azienda Sanitaria di Potenza -ASP- e:

Denominazione impresa: LONGO SRL	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza P. TOGUATI N. 11 - 85043 LATRONICO (PZ)	
Codice Fiscale: 01721410767	Partita IVA: 01721410767
Registro imprese CCIAA di POTENZA	N. 129393
Rappresentata dal Sig./Dott. IACOVINO GIANLUIGI	
Nato a LACONTEGRO	il 12/04/1976
In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE	munito dei relativi poteri

Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, e le condizioni vengono tutte accettate espressamente, senza riserve ed in conformità a quanto sotto riportato:

#### Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Potenza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e si deve altresì considerare allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, al precipuo fine di conformare il proprio agire non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente,





- a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture.
  4. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta agli operatori economici nei modi previsti nella lex specialis di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'impresa/società, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

## Articolo 2

### Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con l'accettazione del documento l'operatore economico:
  - 1.1. Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.2. Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;
  - 1.3. Dichiarare, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.4. Dichiarare, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente - ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990, l'art. 57, comma 4 lett. d) della Direttiva n. 24/14 U.E. l'art. 80, comma 5 lett. c del D.Lgs n. 50/2016 - e che l'offerta è stata, o sarà predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - 1.5. Dichiarare altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;
  - 1.6. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - 1.7. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
  - 1.8. Si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);
  - 1.9. Si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;
  - 1.10. Dichiarare di essere consapevole degli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato





con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP);

1.11. Dichiarare, altresì, di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente dell'ASP;

1.12. Dichiarare la non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara e si impegna a dare comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi conflitto di interesse che insorga nella fase esecutiva del contratto;

1.13. Si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti per l'esecuzione del contratto e per qualunque soggetto coinvolto a qualunque titolo nella stessa: ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'ASP, dei dipendenti e degli Amministratori; a relazionarsi con i dipendenti dell'ASP con rispetto, evitando alterchi e comportamenti ingiuriosi o minacciosi;

1.14. Si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subappalti e sub-affidamenti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

1.15. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al patto d'integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

2. L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

### Articolo 3

#### Obblighi dell'Amministrazione appaltante

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013).

2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

3. Le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto d'interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.





#### **Articolo 4** **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto fatta salva la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
  - b1. L'ASP si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..
3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle altre competenti Autorità, nonché all'Autorità Antitrust in caso di violazioni delle disposizioni in materia di concorrenza.
4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. In caso di mancata comunicazione della sussistenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva, da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, la Stazione Appaltante valuterà il comportamento del concorrente ai fini della determinazione del tipo di sanzione da irrogare.

#### **Articolo 5** **Efficacia del Patto di Integrità**

1. Il presente Patto di Integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche esperita con procedura negoziata.
2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni.
3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.

4. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra ASP e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Potenza li

11/07/2022

Il Direttore Generale/Direttore dell'U.O.C.

Per l'Impresa (Timbro e firma)

*Longo* s.r.l.

via P. Togliatti, 11 - 85043 LATRONICO (PZ)  
Tel. Fax: 0973 858696 - P. Iva: 01721410767