



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2021/D.03165

DEL 17/12/2021

### OGGETTO

Fornitura badges con tecnologia RFID MIFARE occorrenti alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Economato - Proweditorato	Economico Patrimoniale
Gestione del Personale - (PZ)	

### RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €

*Gaetano Rinaldi*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n.640 del 10.10.2017 concernente le misure operative di trasparenza, semplificazione amministrativa e di controllo interno aziendale, con la quale sono stati individuati i titolari delle strutture, a valenza gestionale, autorizzate all'adozione delle determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale;

VISTO che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione anzidetta, tutti i provvedimenti esecutivi di deliberazione del Direttore Generale sono assunti sotto forma di determinazione dirigenziale adottata dal Responsabile/Direttore della struttura competente;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione del Direttore Generale n.636 del 10.10.17 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di deliberazioni del Direttore Generale e determinazioni dei dirigenti";

VISTO il D.Lgs.18/04/2016 n.50 (Nuovo codice degli appalti), art.36 "Contratti sotto soglia" comma 2 prevede, fra l'altro, la possibilità di effettuare acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

VISTA la nota prot. n. 120549 del 07.12.2021 della dr.ssa Rosa Colasurdo, Dirigente Amministrativo della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, avente ad oggetto la richiesta di acquisto di n.1000 badges magnetici per le timbrature, personalizzati con il logo A.S.P. e foto a colori, da distribuire ai dipendenti sia in caso di nuove assunzioni che in caso di smarrimento o deterioramento dei badges già in uso;

VISTO che è stato chiesto alla ditta Cooperativa E.D.P. La Traccia di Matera un preventivo di spesa per tale fornitura, in quanto ditta che attualmente fornisce i badges magnetici ed in possesso delle immagini e delle specifiche necessarie alle personalizzazioni richieste, in particolare riguardo alla stampa termografica del logo e al contenuto della banda magnetica;

VISTO il preventivo di spesa della sopra citata ditta pervenuto, in data 02.12.2021, con prot.n.461/2021/P;

RITENUTO, pertanto, di aggiudicare alla ditta Cooperativa E.D.P. La Traccia la fornitura di n.1000 badges RFID MIFARE a colori con foto, cod. BADPRF, al costo unitario di € 3,00 + IVA per un importo totale di € 3.000,00 + IVA;

ACQUISITA preventivamente la regolarità contributiva del medesimo operatore economico nei confronti di INPS e INAIL;

#### DETERMINA

Giusta la premessa in narrativa:

1) di affidare alla ditta Cooperativa E.D.P. La Traccia di Matera la fornitura di n.1000 badges di prossimità RFID MIFARE a colori con foto, cod.BADPRF, al costo unitario di € 3,00 + IVA per un importo totale di € 3.000,00 + IVA

**C.I.G. Z313470F98**

2) di prendere atto che la spesa complessiva di € **3.660.00 I.V.A. inclusa** rientra nel budget assegnato all'U.O. Provveditorato Econmato per l'anno 2021 al conto CE.COPRO.ACBEN.02.06 (Altri beni e prodotti non sanitari);

3) di inviare copia del presente atto alle UU.OO. aziendali interessate per i provvedimenti di rispettiva competenza;

4) di dare atto che ogni obbligo in materia di trasparenza (avviso di post-informazione concernente il presente affidamento ed obblighi derivanti dall' art. 29 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.) è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" presente nel sito web dell'ASP.

Il presente atto è reso immediatamente esecutivo.

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Gaetano Rinaldi

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.
--