

 Rispondi a tutti |   Elimina Posta indesiderata |  ...






I: Nuova offerta prodotti dietetici Novembre 2021



GAETANO RINALDI

ven 03/12, 13:07

FRANCESCO CORIZZO 


 Rispondi a tutti | 

Posta in arrivo

Preventivo Novembre 2...

123 KB



 Mostra tutti (1 allegati (123 KB)) Download

Da: Ufficio Gare 2 <ufficiogare@guarnierifigli.it>

Inviato: giovedì 2 dicembre 2021 14:17

A: A.S.P. - PROVVEDITORATO POTENZA; GAETANO RINALDI

Oggetto: Nuova offerta prodotti dietetici Novembre 2021

ATTENZIONE: Questa mail non proviene da un collega aziendale. Non cliccare sui links e non aprire gli allegati se non conosci il mittente e non ti aspettavi questa mail.

Sptt.Le Azienda Sanitaria Locale di Potenza,

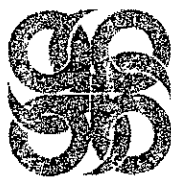
alleghiamo a questa e-mail il nuovo preventivo per l'eventuale affidamento della fornitura di prodotti per la prima infanzia e per diete speciali, per il presidio ospedaliero distrettuale di Chiaromonte (PZ).

Rag. Pietro Guarnieri - Figli s.r.l.

Qualora il messaggio fosse pervenuto per errore, preghiamo di cancellarlo immediatamente senza visionarne il contenuto e, se possibile, darcene gentilmente notizia. Il Titolare non si assume alcuna responsabilità per eventuali intercettazioni, modifiche o danneggiamenti del presente messaggio email e/o eventuali allegati.

 Rispondi a tutti |   Elimina Posta indesiderata |  ...





rag. pietro guarnieri - figli s.r.l.
CENTRO ALIMENTARE CARNI

SPETT.LE

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
VIA TORRACA 2
85100 POTENZA

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO/OFFERTA PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART.36 CO. 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., NELLE MORE DI ATTIVAZIONE DEI NUOVI CONTRATTI CHE SARANNO STIPULATI A SEGUITO DI GARA TELEMATICA ESPERTA E AGGIUDICATA DALLA SUA-RB E, COMUNQUE, FINO AD UN MASSIMO DI MESI 2, DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA PRIMA INFANZIA E PER DIETE SPECIALI, PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DISTRETTUALE DI CHIARAMONTE (PZ)

La scrivente RAG. PIETRO GUARNIERI - FIGLI s.r.l., con sede in Putignano via Maestri del Lavoro Z.I., con Partita IVA n.03942490727, in riferimento alla vostra richiesta, di cui all'oggetto, con la presente intende confermare, per mesi due, il prezzo dei "Prodotti per la prima infanzia e per diete speciali":

- PASTINA PRIMA INFANZIA, confezione da gr. 300-350: €1,60;
- OMOGENIZZATI DI CARNE SENZA PROTEINE LATTE, vasetti gr. 80 cadauno: €0,65 per pezzo;
- OMOGENIZZATI DI PESCE, vasetti gr. 80 cadauno: €0,77 per pezzo;
- OMOGENIZZATI DI FRUTTA SENZA PROTEINE LATTE, vasetti gr. 80 cadauno: €0,42 per pezzo;
- PASTA APROTEICA, confezione da gr. 500 cadauno: €22,00 per kg.

Per quanto attiene, invece, i prodotti CREMA DI RISO e PANE BISCOTTATO APROTEICO, la nostra offerta prevede una variazione del prezzo. Nello specifico:

- CREMA DI RISO, confezione da gr. 250 cadauno: €1,88 per pezzo
- PANE BISCOTTATO APROTEICO, confezione da gr. 50-80: €1,86 per pezzo.

Distinti saluti

Putignano, 30.11.2021

LA DITTA

Rag. Pietro Guarnieri - Figli Srl
Via Maestri del Lavoro Z.I. - Putignano (Ba)
AMMINISTRATORE UNICO
Antonio Leonardo Guarnieri
nato il 08/01/1967 a Putignano (Ba)
ivi residente Via Gen. L. Sabato n.11

1/2



RAG. PIETRO GUARNIERI - FIGLI s.r.l. - INDUSTRIA MACELLAZIONE, LAVORAZIONE CARNI - COMMERCIO BESTIAME ED ALIMENTARI - RISTORAZIONE

VIA MAESTRI DEL LAVORO, Z.I. - 70017 PUTIGNANO (BA) - C.P. 58 - TEL. 080.4052424 - FAX 080.4911333 - E-mail: info@guarnierip.191.it
COD.FISC. - P.IVA n. 03942490727 - C.C.I.A.A. BARI REA N. 99385 - C/C POSTALE 13587704 - Cap. Soc. Int. ver. € 1.050.000,00

RAPPORTO VERIFICA TRASMISSIONE

ORA : 29/11/2021 14:53
 NOME : ASP-UO PROV. ECONOMIA
 FAX : 0971310296
 TEL : 0971310549
 SER.# : E71287M3J578245

DATA,ORA
 FAX N./NOME
 DURATA
 PAGINE
 RESULT
 MOD0

29/11 14:51
 0-0804911333
 00:02:19
 13
 OK
 STANDARD
 ECM



REGIONE BASILICATA
 AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
 Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA
 Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O. C. Provveditorato/Economato
 Ufficio Provveditorato di Lagonegro
 Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)
 Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

Prot. N° 20210114125

chss A-04E-E9

del 28 NOV. 2021

Spett. Le Ditta
 Rag. Pietro Guarnieri-Figli S.r.l.
 Via Maestri del Lavoro Z.I.
 70017 PUTIGNANO (BA)

A mezzo fax n° 080.4911333

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO/OFFERTA PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., NELLE MORE DI ATTIVAZIONE DEI NUOVI CONTRATTI CHE SARANNO STIPULATI A SEGUITO DI GARA TELEMATICA ESPERTA E AGGIUDICATA DALLA SUA-RB E, COMUNQUE, FINO AD UN MASSIMO DI MESI 2, DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA PRIMA INFANZIA E PER DIETE SPECIALI, PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DISTRETTUALE DI CHIAROMONTE (PZ).

In considerazione che alla data del 30/11/2021, verrà a scadere l'affidamento della fornitura di Prodotti per la prima infanzia e per diete speciali per il POD di Chiaromonte, disposto con determinazione dirigenziale n. 2021/D.01300 del 20/05/2021, con la presente, si richiede Vs. miglior preventivo/offerta, per l'eventuale affidamento, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more di attivazione dei nuovi contratti che saranno stipulati a seguito della gara telematica esperita e aggiudicata dalla SUA-RB e, comunque fino ad un massimo



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O. C. Provveditorato/Economato
Ufficio Provveditorato di Lagonegro
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

Prot. N° 20210117125

chss h-ohE-E9

del 28 NOV. 2021

Spett. Le Ditta
Rag. Pietro Guarnieri-Figli S.r.l.
Via Maestri del Lavoro Z.I.
70017 PUTIGNANO (BA)

A mezzo fax n° 080.4911333

OGGETTO: RICHIESTA DI PREVENTIVO/OFFERTA PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETTERA A) DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II., NELLE MORE DI ATTIVAZIONE DEI NUOVI CONTRATTI CHE SARANNO STIPULATI A SEGUITO DI GARA TELEMATICA ESPERITA E AGGIUDICATA DALLA SUA-RB E, COMUNQUE, FINO AD UN MASSIMO DI MESI 2, DELLA FORNITURA DI PRODOTTI PER LA PRIMA INFANZIA E PER DIETE SPECIALI, PER IL PRESIDIO OSPEDALIERO DISTRETTUALE DI CHIAROMONTE (PZ).

In considerazione che alla data del 30/11/2021, verrà a scadere l'affidamento della fornitura di Prodotti per la prima infanzia e per diete speciali per il POD di Chiaromonte, disposto con determinazione dirigenziale n. 2021/D.01300 del 20/05/2021, con la presente, si richiede Vs. miglior preventivo/offerta, per l'eventuale affidamento, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nelle more di attivazione dei nuovi contratti che saranno stipulati a seguito della gara telematica esperita e aggiudicata dalla SUA-RB e, comunque fino ad un massimo di mesi 2, e comunque, per mesi 6, della fornitura di "Prodotti per la prima infanzia e per diete speciali", per il Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte (PZ), nei quantitativi e con le caratteristiche di seguito specificati.

Il preventivo/offerta dovrà essere, gentilmente, trasmesso a mezzo e-mail: provveditorato.pz@aspbasilicata.it, oppure gaetano.rinaldi@aspbasilicata.it, indirizzo a: Azienda Sanitaria Locale di Potenza – U.O.C. di Provveditorato/Economato - C/A del Dirigente Dr. Gaetano RINALDI, nel piu' breve tempo possibile e, comunque, non oltre gg. 5 dal ricevimento della presente richiesta (unitamente all'allegato PATTO DI INTEGRITA').

Lo stesso preventivo/offerta, corredato da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, dovrà riportare:

- a. Prezzi unitari offerti per ogni singolo prodotto, indicando i corrispettivi con massimo 2 cifre decimali, Iva esclusa.
- b. Prezzo complessivo offerto dell'intera fornitura (per mesi 2), IVA esclusa e IVA inclusa;
- c. L'aliquota Iva applicabile ai singoli prodotti.

SI CONFIDA IN UNA VS. CONFERMA DEI PREZZI DI CUI ALLA CITATA DETERMINAZIONE N. 2021/D.01300 DEOL 20/05/2021.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e s.m. e i.

I prodotti oggetto della presente richiesta di preventivo/offerta, dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia e devono essere confezionati secondo quanto previsto dalla normativa in vigore che si intende tutta richiamata.

L'etichettatura dei prodotti deve rispondere a quanto previsto dal D.Lgs. n° 109/9 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana.

PRODOTTO	QUANTITA' PRESUNTA PER MESI 6	U.M.
CREMA DI RISO, conf. da gr. 250 ca -quantità e prezzo in pezzi	67	NR
PASTINA PRIMA INFANZIA CONF. DA 300-350 gr -quantità e prezzo in pezzi	90	NR
OMOGENEIZZATI DI CARNE SENZA PROTEINE LATTE vasetti gr. 80 cadauno – quantità e prezzo in pezzi	833	NR
OMOGENEIZZATI DI PESCE, vasetti gr. 80 cadauno, quantità e prezzo in pezzi	67	NR
OMOGENEIZZATI DI FRUTTA, SENZA PROTEINE LATTE, vasetti gr. 80 e da 120 gr cadauno - quantità e prezzo in pezzi	833	NR
PANE BISCOTTATO APROTEICO, conf. da 50-80 gr. – quantità e prezzo in pezzi	50	NR

CREMA DI RISO

Caratteristiche richieste:

- creme di cereali istantanee vitaminizzate
 - Non deve contenere proteine del latte vaccino e/o altri suoi derivati
- In confezione da gr. 200 ÷ 250

PASTINA PRIMA INFANZIA

Caratteristiche richieste:

- Deve essere indicata per l'inizio dello svezzamento
- Preparata con farina di grano tenero
- Integrata con sali minerali (calcio,ferro), vitamine;
- Non deve contenere proteine del latte vaccino e/o altri suoi derivati;
- in confezioni da 300-350 gr.

OMOGENEIZZATI

Caratteristiche richieste:

Omogeneizzati di carne

Senza glutine e senza proteine del latte, da fornire nei seguenti gusti:

- pollo, tacchino, coniglio, cavallo; agnello, prosciutto.
- senza coloranti e senza conservanti;
- formato vasetto da 80 g.

Omogeneizzati di pesce

- senza glutine e senza proteine del latte;
- senza coloranti e senza conservanti;
- nei gusti: platessa, nasello, trota;
- formato vasetto da 80 g.

Omogeneizzati di frutta senza glutine e senza proteine del latte

- nei gusti: mela, pera, prugna.
- formato vasetto da 80 g.

Prodotti dietetici senza glutine e prodotti aproteici per diete speciali

Specifiche generali

Nell'ambito delle diete speciali devono essere forniti prodotti specifici, quali ad esempio: prodotti agglutinati, che vengono utilizzati nella ristorazione per celiaci e che devono soddisfare almeno una delle seguenti caratteristiche, ovvero essere:

- a) presenti nel Registro Nazionale del Ministero della Salute "Alimenti senza glutine";
- b) contrassegnati dalla "spiga barrata" in etichetta, marchio di proprietà dell'AIC, il quale indica che il contenuto di glutine è inferiore a 20 ppm;
- c) inseriti nel Prontuario AIC degli Alimenti;
- d) aventi la dicitura "senza glutine" in etichetta;
- e) prodotti aproteici/ipoproteici destinati a diete ipoproteiche e altri alimenti a fini medici speciali;
- f) prodotti privi di uno o più ingredienti, ad esempio senza latte, ecc., utilizzati nell'alimentazione di utenti con intolleranza alimentare;

PANE BISCOTTATO APROTEICO, in confezione da 50 g. ÷ 80 gr circa

Caratteristiche richieste:

- senza farciture varie
- senza uova
- senza proteine del latte

REQUISITI QUALITATIVI GENERALI

- Tutte le sostanze alimentari da fornire, compresi i prodotti dietetici destinati a un'alimentazione particolare, devono essere prodotte conformemente alle normative vigenti e possedere caratteristiche qualitative, igienico-sanitarie e merceologiche conformi alle norme legislative nazionali e comunitarie nonché alle norme UNI di riferimento ove presenti;
- Per tutti i prodotti consegnati devono essere garantite le procedure di rintracciabilità disposte dal Regolamento CE 178/2002;
- I prodotti di origine animale devono essere dotati di bollatura sanitaria/marchio di identificazione come da Reg CE 853/2004 e Reg. CE 854/ 2004;
- Residui di antiparassitari, miglioratori alimentari, quali additivi, aromi, enzimi, conservanti, coloranti, antiossidanti ed emulsionanti sostanze inibenti, sostanze imbiancanti, possono essere presenti solo se conformi, qualitativamente e quantitativamente, ai limiti prescritti da legge;
- Devono essere rispettati i tenori massimi di contaminanti chimici previsti dal regolamento CE/1881/2006 e ss.mm. e integrazioni (Reg. CE 1126/2007, Reg CE565/2008) e le indicazioni

contenute nella Raccomandazione della Commissione Europea relativa al controllo della presenza di sostanze chimiche negli alimenti;

- Trovano applicazione i criteri ambientali minimi per la fornitura di derrate alimentari, le cui specifiche tecniche previste per la categoria "derrate alimentari" sono elencate nell'allegato 1 al decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 25/07/2011 e successivi aggiornamenti.
- Tutti i prodotti devono presentare le caratteristiche organolettiche proprie (consistenza, odore, colore e sapore);
- Tutti i prodotti devono presentare caratteristiche igieniche ottime, assenza di alterazioni microbiche e fungine; dovranno risultare esente da parassiti, larve, frammenti di insetti, muffe, altri agenti infestanti ed eventuali impurità e corpi estranei.

CONFEZIONAMENTO e TRASPORTO:

- Contenitori, imballaggi ed in genere tutti i materiali a contatto con gli alimenti, devono essere conformi alle norme vigenti, nazionali e comunitarie;
- La confezione e gli imballaggi devono essere nuovi, integri e senza alterazioni manifeste, non bagnati né con segni di incuria dovuti all'impilamento e al facchinaggio;
- Le confezioni dei prodotti consegnati devono garantire un'idonea protezione del prodotto, e alla consegna devono risultare integre, chiuse all'origine, senza segni di manomissione, fori e perdita di sottovuoto; se in latta non devono presentare difetti come ammaccature, ruggine, corrosioni interne, rigonfiamenti;
- Il trasporto deve avvenire rispettando le condizioni di temperatura ottimali e raccomandate per i diversi prodotti;
- L'etichettatura dei prodotti confezionati deve essere conforme alle norme vigenti (Dlgs 109/1992 e ss. mm.e integrazioni) ed alle norme specifiche di ciascuna classe merceologica

LIMITI DI CARICHE MICROBIOLOGICHE DELLE DERRATE ALIMENTARI

In tutti gli alimenti devono essere assenti agenti microbici e chimici responsabili di tossinfezioni alimentari ed intossicazioni. Devono altresì essere assenti tossine preformate (es. tossine di *Staphylococcus aureus*, *Bacillus cereus*, ecc...) e biotossine algali nei molluschi eduli lamellibranchi. Nei pesci e semilavorati di pesce devono essere assenti parassiti e istamina.

Le carni ed i prodotti della pesca non devono aver subito alcun trattamento atto a trattenere acqua all'interno della trama tissutale (es. zangolatura).

I valori devono fare riferimento al Reg. CE 2073/05 così come modificato dal Reg. CE 1441/07 e successive modifiche e/o integrazioni.

Eventuali analisi di controllo saranno eseguite, con indagine di tipo conoscitivo, in un'unica aliquota costituita da 5 unità campionarie ognuna delle quali dovrà rispettare i limiti microbiologici della normativa vigente o, quando non applicabile, della sottostante tabella microbiologica (i cui valori sono stati desunti dalla letteratura).

Le caratteristiche dei prodotti oggetto della presente richiesta di preventivo/offerta, la tipologia, i quantitativi necessari e le modalità relative alla consegna sono quelli riportati nella presente richiesta.

Poiché si tratta di fornitura strettamente legata alla presenza giornaliera dell'utenza, i quantitativi dei prodotti oggetto della stessa, s'intendono indicati a titolo meramente presuntivo e non impegnativo.

La fornitura dei prodotti, pertanto, dovrà essere effettuata anche per quantitativi maggiori o minori di quelli posti presuntivamente nella presente richiesta ed impegnerà la Ditta fornitrice

alle stesse condizioni contrattuali.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere conformi ai requisiti imposti dalle normative vigenti applicabili, ai requisiti e alle caratteristiche specificati nella presente richiesta. Ciascun prodotto deve corrispondere alle norme in vigore per:

- ❖ Composizione bromatologica;
- ❖ Confezionamento, etichettatura ed imballaggio.

Le spese di imballo, di trasporto e consegna si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti in sede di preventivo/offerta, tenendo presente che i prodotti devono essere consegnati presso il magazzino del Presidio Ospedaliero Distrettuale di Chiaromonte, salva ogni eventuale successiva comunicazione di variazione.

La Ditta avrà l'obbligo di fornire e trasportare i prodotti secondo la vigente normativa nazionale e comunitaria e nel rispetto di un sistema di autocontrollo HACCP e mantenerli a temperatura e in condizioni appropriate durante le fasi di trasporto.

La Ditta deve garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti.

Nel documento di trasporto dei prodotti devono essere indicate tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione quali-quantitativa degli stessi.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno essere somministrati in conformità agli ordinativi emessi dalla competente U.O. dell'Azienda Sanitaria.

Negli ordinativi saranno indicati: tipo, qualità e quantità dei prodotti da fornire a cui la Ditta dovrà attenersi con precisione e tempestività.

Nel caso in cui la Ditta non fosse in grado di garantire la consegna di quanto ordinato, dovrà avvertire immediatamente il Responsabile del magazzino concordando, se possibile, una variazione della fornitura.

In caso di ritardata o mancata consegna, l'Azienda Sanitaria, senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove, anche per qualità migliore e a prezzo superiore a quello contrattuale, addebitando tutte le spese ed i danni alla Ditta inadempiente.

Le consegne dei prodotti dovranno essere effettuate con le seguenti periodicità e con orario dalle ore 8:00 alle ore 12.30:

- **consegne con cadenza quindicinale e/o mensili, sulla base dei buoni d'ordine che verranno emessi.**

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di stabilire una diversa programmazione delle periodicità delle consegne in considerazione delle esigenze di mantenimento dei requisiti di freschezza dei prodotti fino al consumo e delle proprie esigenze organizzativo-funzionali.

La consegna dovrà essere effettuata con mezzi idonei alla qualità della merce trasportata, nel pieno rispetto delle norme igieniche vigenti.

La merce dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto che dovrà indicare tutte le caratteristiche necessarie all'individuazione quali-quantitativa dei prodotti, nonché, obbligatoriamente:

- luogo di consegna della merce;
- data e numero di riferimento dell'ordine.

In mancanza di tali dati la SA potrà respingere la merce consegnata.

Il materiale di risulta e non più utilizzabile di proprietà della Ditta o dei vettori, deve essere ricaricato e allontanato dalle aree del Presidio Ospedaliero di destinazione a cura e spese della stessa Ditta, con il primo trasporto utile.

I prodotti in arrivo verranno controllati secondo la procedura gestionale del magazzino.

La Ditta dovrà impiegare, per il trasporto e la consegna dei prodotti, personale in possesso dei requisiti previsti dalle normative igienico-sanitarie vigenti.

Il personale della Ditta dedicato all'esecuzione del contratto in oggetto dovrà possedere adeguata professionalità e conoscere le norme di igiene relativamente alla fornitura in questione nonché le norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

Il personale addetto al trasporto ed alla consegna dei prodotti deve garantire l'igiene dei prodotti alimentari e dev'essere informato sulle procedure di autocontrollo (HACCP) della propria Ditta.

La Ditta deve fornire a tutto il personale impiegato nell'appalto indumenti idonei, secondo quanto prescritto dalle norme in materia di igiene, da indossare durante l'esecuzione della fornitura.

Il personale addetto alla consegna dovrà essere provvisto di cartellino di identificazione riportante il nome della Ditta ed il proprio nome e cognome. Il personale impiegato dalla Ditta deve avere un atteggiamento corretto nei confronti del personale dell'Azienda Sanitaria e, in caso di contestazione sulla qualità delle derrate, non deve opporsi alle decisioni degli addetti al ricevimento merci.

Gli imballi che a giudizio del personale dell'Azienda Sanitaria presentassero difetti, lacerazioni o qualsiasi traccia di manomissione, saranno rifiutati e la Ditta dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

La Ditta assume a proprio carico l'espletamento di tutte le pratiche relative all'osservanza della normativa vigente in tema di trasporto, trattamento e commercio della merce oggetto della presente fornitura, pertanto l'Azienda Sanitaria è esonerata da qualsiasi responsabilità in merito.

N.B.: Non saranno accettate condizioni di fornitura che prevedano un minimo fatturabile.

Pertanto, la Ditta è tenuta a consegnare i prodotti ordinati, qualunque sia l'importo degli ordini, a pena di decadenza dall'aggiudicazione e fatta salva ogni azione a tutela degli eventuali danni subiti.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere.

La ditta si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori e nello specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008.

L'appaltatore sarà inoltre tenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile.

Il pagamento sarà effettuato subordinatamente alla consegna e al riscontro, da parte del personale dipendente dell'Azienda Sanitaria addetto ai magazzini del Presidio Ospedaliero, della regolare esecuzione della fornitura di cui ai singoli ordini, nel rispetto di tutte le disposizioni di cui al presente capitolato e dopo l'emissione di regolare fattura da parte della Ditta.

Le fatture dovranno essere emesse con periodicità mensile, riportare prezzi relativi alle unità di misura indicate in offerta oppure alla singola confezione di vendita (il prezzo della confezione di vendita dovrà essere formulato sulla base del prezzo dell'offerta di gara ed al peso netto della confezione).

Dovrà essere emessa una fattura unica per ogni lotto con elencati i documenti di trasporto e,

quindi, le quantità relative di ogni prodotto consegnato.

Le fatture mensili dovranno corrispondere alla merce effettivamente ordinata e consegnata (come risultante dai documenti di trasporto) già tenuto conto di eventuali resi/rettifiche delle merci (per es. per non conformità segnalate dai servizi oppure rilevate dalla stessa Ditta) effettuati nell'arco temporale di riferimento della fattura (es. la fattura relativa al mese X dovrà già tenere conto delle quantità definitivamente consegnate dopo i resi o storni effettuati entro l'ultimo giorno dello stesso mese X). Solo in caso di eventuali difformità rilevate nella fattura (sia in relazione alle quantità indicate rispetto a quelle consegnate, sia in relazione a prezzi o tipologie di merci) l'Azienda Sanitaria provvederà a comunicare tali difformità alla Ditta, per l'emissione della relativa nota di accredito.

Tutte le fatture devono essere trasmesse in formato elettronico. Il codice univoco IPA per fatturazione elettronica sarà riportato sul buono d'ordine.

La fatture, per la loro liquidabilità, devono essere conformi a quanto indicato nel buono d'ordine.

In particolare, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, la stessa deve recare le seguenti informazioni, ritenute indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nel sistema contabile e gestionale aziendale:

- a) **Data e numero d'ordine di acquisto;**
- b) **Data e numero del D.D.T.;**
- c) **Indicazione del C.I.G. ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni nella Legge 23/06/2014, n. 89, che è riportato sul buono d'ordine;**
- d) **Riferirsi al solo buono d'ordine per il quale la fornitura è stata richiesta. Non sono ammesse fatture cumulative per forniture riferite a differenti buoni d'ordine.**

Nella fattura dovrà essere indicato il conto effettivo sul quale appoggiare le relative operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

E' fatto obbligo alla Ditta di indicare il recapito postale, precisare le modalità con le quali la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria dovrà effettuare il pagamento, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti. L'Azienda Sanitaria declina ogni responsabilità per il mancato incasso da parte della Ditta di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione.

Il pagamento delle fatture ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, avverrà secondo quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche portate dal D.Lgs 09/11/2012, n. 192 entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture o se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità /regolare esecuzione e del documento unico di regolarità contributiva che dovrà risultare regolare ai fini D.U.R.C., e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria. Si precisa al riguardo che per decorrenza del termine di pagamento fa fede la data di ricezione della fattura. Per i pagamenti di importi superiori a € 5.000,00 troverà applicazione quanto stabilito con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/03/2008 (G.U. n. 63 del 14/03/2008) e successivi aggiornamenti portati dalla Legge 27/12/2017, n. 205, commi 986 e ss (Legge di Bilancio 2018).

I pagamenti delle fatture sono effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. In caso di contestazione sulle forniture e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente della Ditta o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi

di cui all'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. , impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Azienda Sanitaria trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Azienda Sanitaria della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione della fornitura, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.

L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) è a carico dell'Azienda alla quale la Ditta dovrà addebitare in fattura ai sensi dell'art. 18 della Legge 20 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni. Tutti gli altri oneri tributari sono invece a carico della Ditta.

IN CASO DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CUI TRATTASI, A CODESTA DITTA SARÀ COMUNICATO IL CODICE CIG.

La ditta con la presentazione del preventivo/offerta autorizza questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii – Regolamento U.E. 2016/679.

LA PRESENTE RICHIESTA E IL CORRISPONDENTE PREVENTIVO/OFFERTA NON VINCOLANO QUESTA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA ALL'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CUI TRATTASI.

Si allega il PATTO DI INTEGRITA' che dovrà OBBLIGATORIAMENTE essere debitamente compilato, sottoscritto e trasmesso a questa Azienda Sanitaria Locale ASP, unitamente al preventivo/offerta.

Inoltre, con la presente, si coglie l'occasione per rappresentare che da parte di Codesta Ditta, non risulta pervenuta copia, timbrata e firmata, della Lettera Contratto con prot. n. 20210049045 del 10/05/2021 e, per tanto, se ne chiede la restituzione con le modalità già previste.

La presente richiesta, trasmessa a mezzo fax, sostituisce il documento originale ex art. 43 DPR N° 445/00.

Distinti saluti

Prov. /F.C.

Il Direttore dell'U.O.C.
Dr. Gaetano Rinaldi



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Gara:	CIG:

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra l'Azienda Sanitaria di Potenza -ASP- e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese CCIAA di N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, e le condizioni vengono tutte accettate espressamente, senza riserve ed in conformità a quanto sotto riportato:

Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Potenza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e si deve altresì considerare allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, al precipuo fine di conformare il proprio agire non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente,



a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

3. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture.
4. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta agli operatori economici nei modi previsti nella lex specialis di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'impresa/società, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con l'accettazione del documento l'operatore economico:

1.1. Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2. Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;

1.3. Dichiarare, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.4. Dichiarare, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente - ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990, l'art. 57, comma 4 lett. d) della Direttiva n. 24/14 U.E. l'art. 80, comma 5 lett. c del D.Lgs n. 50/2016 - e che l'offerta è stata, o sarà predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

1.5. Dichiarare altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;

1.6. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.7. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.8. Si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);

1.9. Si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;

1.10. Dichiarare di essere consapevole degli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato



con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP);

1.11. Dichiarare, altresì, di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente dell'ASP;

1.12. Dichiarare la non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara e si impegna a dare comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi conflitto di interesse che insorga nella fase esecutiva del contratto;

1.13. Si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti per l'esecuzione del contratto e per qualunque soggetto coinvolto a qualunque titolo nella stessa: ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'ASP, dei dipendenti e degli Amministratori; a relazionarsi con i dipendenti dell'ASP con rispetto, evitando alterchi e comportamenti ingiuriosi o minacciosi;

1.14. Si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subappalti e sub-affidamenti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

1.15. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al patto d'integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

2. L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione appaltante

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013).

2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

3. Le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto d'interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.



Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto fatta salva la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
- b1. L'ASP si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..
3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle altre competenti Autorità, nonché all'Autorità Antitrust in caso di violazioni delle disposizioni in materia di concorrenza.
4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. In caso di mancata comunicazione della sussistenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva, da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, la Stazione Appaltante valuterà il comportamento del concorrente ai fini della determinazione del tipo di sanzione da irrogare.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche esperita con procedura negoziata
2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni.
3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.

4. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra ASP e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Potenza lì

Il Direttore Generale/Direttore dell'U.O.C.

Per l'Impresa (Timbro e firma)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Gara:	CIG:
PREVENTIVO PRODOTTI DIETETICI	

PATTO DI INTEGRITÀ

Tra l'Azienda Sanitaria di Potenza -ASP- e:

Denominazione impresa:	
RAG. PIETRO GUARNIERI - FIGLI S.R.L.	
Sede legale: PUTIGNANO (BA) - CAP 70017	
Via/Corso/Piazza N. MAESTRI DEL LAVORO 2-I.	
Codice Fiscale: 03962690727	Partita IVA: 03962690727
Registro imprese CCIAA di BARI	N. 03962690727
Rappresentata dal Sig/Dott	ANTONIO LEONARDO GUARNIERI
Nato a PUTIGNANO (BA)	il 08/01/1967
In qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE	munito dei relativi poteri RAPPRESENTANZA

Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, e le condizioni vengono tutte accettate espressamente, senza riserve ed in conformità a quanto sotto riportato:

Articolo 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Potenza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e si deve altresì considerare allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, al precipuo fine di conformare il proprio agire non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente,



- a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture.
 4. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta agli operatori economici nei modi previsti nella lex specialis di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'impresa/società, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con l'accettazione del documento l'operatore economico:
 - 1.1. Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.2. Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;
 - 1.3. Dichiarare, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - 1.4. Dichiarare, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente - ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990, l'art. 57, comma 4 lett. d) della Direttiva n. 24/14 U.E. l'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 - e che l'offerta è stata, o sarà predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - 1.5. Dichiarare altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;
 - 1.6. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
 - 1.7. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
 - 1.8. Si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);
 - 1.9. Si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;
 - 1.10. Dichiarare di essere consapevole degli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato



con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP);

1.11. Dichiarare, altresì, di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente dell'ASP;

1.12. Dichiarare la non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara e si impegna a dare comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi conflitto di interesse che insorga nella fase esecutiva del contratto;

1.13. Si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti per l'esecuzione del contratto e per qualunque soggetto coinvolto a qualunque titolo nella stessa: ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'ASP, dei dipendenti e degli Amministratori; a relazionarsi con i dipendenti dell'ASP con rispetto, evitando alterchi e comportamenti ingiuriosi o minacciosi;

1.14. Si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subappalti e sub-affidamenti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

1.15. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al patto d'integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

2. L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione appaltante

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013).

2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

3. Le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto d'interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.



Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto fatta salva la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
 - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
 - b1. L'ASP si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..
3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle altre competenti Autorità, nonché all'Autorità Antitrust in caso di violazioni delle disposizioni in materia di concorrenza.
4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. In caso di mancata comunicazione della sussistenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva, da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, la Stazione Appaltante valuterà il comportamento del concorrente ai fini della determinazione del tipo di sanzione da irrogare.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche esperita con procedura negoziata.
2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni.
3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.

4. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra ASP e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Potenza li 14/12/2004

Il Direttore Generale/Direttore dell'U.O.C.

Per l'Impresa (Timbro e firma)

reg. Pietro Guarnieri - 7/1/01
Via Moscati 11 - Potenza - 80100
70011 POTENZA (PZ)
Tel. 0971 421111 Fax 0971 421113
Cod. Fiscale 0304245077