



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2021/D.02920

DEL 24/11/2021

OGGETTO

ACQUISTO CONSUMABILI RIGENERATI PER STAMPANTI VARIE.

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Segreteria Direzionale	Economico Patrimoniale
Economato - Proweditorato (LAG)	

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
RISORSE COMUNI ASP - 737	1037,00		

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente dell'Unità Operativa

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato ed Economato

Viste le D.D.G.:

- n. 2017/00636 del 10/10/2017 ad oggetto "Approvazione ed adozione del Regolamento per la predisposizione e formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e determinazioni dei Dirigenti", come modificata con Deliberazione del Commissario n. 2018/00463 del 27/06/2018,
- n. 2017/00640 del 10/10/2017 con cui sono state individuate le strutture a valenza gestionale e i titolari delle medesime autorizzati all'adozione delle determinazioni dirigenziali nell'esercizio delle funzioni proprie e di quelle delegate dal Direttore Generale,

Dato atto che, per effetto di quanto previsto con detta D.D.G. n. 2017/00640, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato ASP è autorizzato all'adozione di determinazioni dirigenziali proprie e delegate dal Direttore Generale nelle materie afferenti la struttura complessa,

Richiamato il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e le disposizioni integrative e correttive introdotte dal D.Lgs 19/04/2017, n. 56,

Considerato che alcuni Servizi/UU.OO. e Uffici aziendali, dislocati sul territorio dell'ambito del lagonegrese, hanno in dotazione dispositivi informatici di varie marche e modelli il cui consumabile dedicato non è disponibile presso il magazzino economale, per cui, al fine di non pregiudicare l'espletamento delle attività ordinarie, si rende necessario ed urgente l'approvvigionamento dei relativi toner e/o drum/tamburo,

Valutato opportuno ricorrere all'acquisto di prodotti rigenerati, in conformità alle normative vigenti, ottenendo altresì un considerevole risparmio economico rispetto al costo di prodotti originali,

Preso atto che, per le vie brevi, è stata interpellata la ditta M. & P. Recycling di Lo Ponte Michele, con sede in Santarcangelo (PZ), azienda di servizi connessi all'informatica, la quale, a mezzo mail, ha trasmesso preventivi/offerta custoditi agli atti presso l'Ufficio Economato di Lagonegro,

Ritenuto, pertanto, al fine di consentire il regolare utilizzo delle citate stampanti, di poter affidare alla suddetta ditta la fornitura dei relativi consumabili, in quantità congrue, ai prezzi unitari offerti e di seguito trascritti:

Descrizione	Codice articolo	Quantità	Prezzo unitario offerto IVA esclusa	Importo complessivo IVA esclusa
Drum/tamburo per stampante Brother HL L2360DN	DR 2300	5	€. 28,00	€. 140,00
Drum/tamburo per stampante Samsung M 2675/2875	MLT R116	5	€. 25,00	€. 125,00
Drum/tamburo per stampante HP Laserjet MFP M130FN	CF 219A	3	€. 35,00	€. 105,00
Toner per stampante HP Laserjet P2015N	Q 7553A	5	€. 38,00	€. 190,00
Toner per multifunzione Brother MFC L 2710 DN	TN 2420	10	€. 29,00	€. 290,00
per un totale imponibile di				€. 850,00
per un importo complessivo ivato al 22% pari a				€. 1.037,00

Considerata la modesta entità della suddetta spesa e ritenuta l'offerta congrua e conveniente per questa Amministrazione,

Visto l'art. 36, comma 2) lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s. m.e i. che disciplina, nell'ambito dei contratti sotto soglia, l'affidamento diretto di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro,

Rilevato che, ai sensi dell'art. 25 del successivo D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 di modifica e integrazione, per importi inferiori a €. 40.000,00 è possibile procedere ad affidamento diretto ad un unico fornitore, "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici",

Tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 4/2016, come aggiornate con delibera ANAC n. 636 del 10 luglio 2019 che, in riferimento ai requisiti generali e speciali per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, ha previsto la possibilità dell'affidamento diretto per importi fino a 5.000 euro,

Evidenziato che l'art. 1, comma 130 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio per il 2019) ha modificato la soglia oltre la quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a ricorrere al Mercato Elettronico (MEPA), innalzandola da 1.000 euro a 5.000 euro,

Visto, altresì, l'art.1, comma 2, lett. a) *"affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro"* del D.L. 16/07/2020 n. 76 (*Decreto Semplificazioni*), convertito in Legge 11/09/2020, n. 120,

Accertata la regolarità contributiva della citata ditta M. & P. Recycling di Lo Ponte Michele nei confronti di INPS e INAIL, come risulta dal Documento Unico "Durc On Line" in corso di validità,

Acquisito il seguente codice CIG identificativo della procedura di acquisto in oggetto: **ZCB3412032**,

Preso atto che la spesa complessiva pari a €. 1.037,00 comprensiva di IVA al 22%, trova capienza sul conto CE.COPRO.ACBEN.02.04 *"Supporti informatici e cancelleria"* a carico del bilancio corrente, nel budget assegnato all'U.OC. Provveditorato/Economato, con iscrizione sul centro di costo di competenza,

Richiamate le norme attualmente vigenti circa gli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici tra pubblica amministrazione e fornitori,

Vista la legge 23/12/2014, n. 190 (Legge di stabilità 2015) art. 1, comma 629 lettera b) Disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (Split Payment),

Tenuto conto della D.D.G. n. 2013/00756 del 18/12/2013, concernente l'approvazione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza,

Rilevato che, ai fini dell'adozione del presente provvedimento, non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 comma 6 del suddetto Codice,

D E T E R M I N A

- la narrativa che precede si intende qui integralmente riportata e trascritta quale parte integrante e sostanziale del provvedimento,
- di affidare, come in effetti affida con il presente provvedimento, alla ditta M. & P. Recycling di Lo Ponte Michele di Santarcangelo (PZ), la fornitura di toner e kit drum/tamburo rigenerati per stampanti di marca e modelli vari, necessari per Servizi/UU.OO. e Uffici aziendali dislocati sul territorio dell'ambito del lagonegrese, ai prezzi unitari offerti e nelle quantità per come appresso specificato:

Descrizione	Codice articolo	Quantità	Prezzo unitario offerto IVA esclusa	Importo complessivo IVA esclusa
Drum/tamburo per stampante Brother HL L2360DN	DR 2300	5	€. 28,00	€. 140,00
Drum/tamburo per stampante Samsung M 2675/2875	MLT R116	5	€. 25,00	€. 125,00
Drum/tamburo per stampante HP Laserjet MFP M130FN	CF 219A	3	€. 35,00	€. 105,00
Toner per stampante HP Laserjet P2015N	Q 7553A	5	€. 38,00	€. 190,00
Toner per multifunzione Brother MFC L 2710 DN	TN 2420	10	€. 29,00	€. 290,00
per un totale imponibile di				€. 850,00
per un importo complessivo ivato al 22% pari a				€. 1.037,00

3. di dare atto che, ai fini dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il codice CIG relativo alla procedura di acquisto in oggetto è il seguente:
ZCB3412032,
4. di disporre che la liquidazione della spesa, come previsto dalla Deliberazione Commissariale n. 2018/00463 del 27/06/2018, richiamata nella premessa, di modifica del regolamento per la predisposizione e formalizzazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti, sarà effettuata entro il termine di 60 gg. dalla ricezione della fattura e attestazione della regolarità e conformità della prestazione effettuata e acquisizione del DURC regolare, mediante lista di liquidazione generata dal sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica C4H, da trasmettere successivamente alla U.O.C. Economico-Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza,
5. di disporre, altresì, che la corretta gestione della fornitura in argomento, a mezzo della procedura informatizzata del sistema amministrativo contabile C4H, dovrà essere eseguita dal Servizio Magazzino Economale della sede amministrativa di Lagonegro,
6. di imputare la spesa complessiva derivante sul conto CE.COPRO.ACBEN.02.04 *"Supporti Informatici e Cancelleria"* a carico del bilancio corrente, nel budget assegnato all'U.O.C. Provveditorato/Economato, con iscrizione sul centro di costo di competenza,
7. di precisare che tutti gli atti a cui si fa riferimento sono custoditi presso l'Ufficio Economato di Lagonegro,
8. di precisare, inoltre, che ogni obbligo in materia di trasparenza, riferito all'affidamento di cui trattasi, è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione *"Albo on-line"* presente sul sito web dell'Azienda Sanitaria,
9. di trasmettere copia del presente provvedimento alle UU.OO./Uffici indicati in copertina, per il seguito di competenza.

L'Istruttore

Gaetano Rinaldi

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.