



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

## CAPITOLATO DI GARA

**Oggetto: RdO/MePA, per l'affidamento all'esterno, distinto in N°1 singolo Lotto, indivisibile, della fornitura del Servizio di Ippo-Onoterapia da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), per anni 2 con l'opzione di un ulteriore anno.**

CIG: \_\_\_\_\_

### **Art. 1 - Oggetto della gara – caratteristiche del servizio – soggetti ammessi a partecipare**

Procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera b) e co. 6 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, da espletarsi tramite RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), per l'affidamento all'esterno, distinto in N°1 singolo Lotto, indivisibile, della fornitura del Servizio di Ippo-Onoterapia da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), per anni 2 con l'opzione di un ulteriore anno.

Per quanto riguarda le caratteristiche del servizio, si rinvia integralmente a quanto previsto dal Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione delle Offerte (Allegato N°1 al presente Capitolato di gara).

**LA RDO OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA È APERTA A QUALSIASI FORNITORE DEL MERCATO ELETTRONICO (PREVIA ABILITAZIONE AL BANDO/CATEGORIA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA).**

Fermo restante, quanto previsto dall'allegato Capitolato Tecnico, sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo; contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti; specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la fornitura nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria. Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.

### **Art. 2 – Esclusione dalla partecipazione alla gara**

Sono esclusi dalla partecipazione alla RdO le ditte che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla RdO i concorrenti nei cui confronti la Stazione Appaltante ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

Inoltre, non potranno partecipare alla RdO ditte che abbiano impiegato in attività lavorativa o professionale, a titolo di lavoro autonomo o subordinato, dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, che siano sfociati in provvedimenti, contratti o accordi di cui le ditte siano stati destinatarie, e per i quali non sia decorso il periodo minimo di tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Ove sia accertata la violazione di cui sopra, si incorrerà nella nullità del contratto concluso, oltre che nel divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei relativi compensi eventualmente percepiti ed accertati.

### **Art. 3 - Durata dell'appalto**

La durata contrattuale è biennale (24 mesi) con l'opzione di un ulteriore anno.

Il contratto avrà decorrenza entro 20 giorni dalla sottoscrizione telematica del documento di stipula.

E' escluso il tacito rinnovo del contratto.

Per quanto non riportato nel presente articolo, si rinvia a quanto previsto dall'art. 4 dell'allegato Capitolato tecnico.

### **Art. 4 - Importo a base d'asta**

Il valore complessivo annuo del presente appalto è stimato in: **€. 34.000,00 oltre iva se dovuta. Il predetto importo costituisce base d'asta e, pertanto, non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al detto importo.**

Gli oneri relativi alla sicurezza, in aggiunta all'importo sopra riportato, così come dettagliati nell'allegato DUVRI (Allegato N°4), ammontano a: Euro \_\_\_\_\_.

### **Art. 5 - Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte**

Il servizio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà affidato, per intero Lotto, all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto e secondo le modalità specificate all'art. 4 dell'allegato **Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione delle Offerte**, al quale integralmente si rinvia (Allegato N°1 al presente Capitolato di gara).

### **Art. 6 – Patto di Integrità**

Al fine di poter essere ammessi a partecipare alla successiva fase della RdO di cui trattasi, le ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente compilare e sottoscrivere il modello "**PATTO DI INTEGRITÀ**", quale Allegato N°3 al presente Capitolato di gara, che viene inserito tra la documentazione pubblicata in procedura RdO, e produrlo attraverso la piattaforma telematica della RdO/MEPA (documentazione amministrativa).



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

**SI PRECISA CHE LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE E PRODUZIONE DEL "PATTO DI INTEGRITÀ", DA PARTE DELLA DITTA CONCORRENTE, DEBITAMENTE COMPILATO, QUALE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RICHIESTA OBBLIGATORIAMENTE, DETERMINERÀ L'ESCLUSIONE DELLA DITTA DALLA RdO DI CUI TRATTASI E LA NON AMMISSIONE DELLA STESSA DITTA ALLA SUCCESSIVA FASE DI GARA.**

#### **Art. 7 – Presentazione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire, tramite procedura telematica RdO/MePA, entro e non oltre i termini che saranno indicati in procedura "Termine ultimo presentazione offerte".

- 1) I soggetti in grado di fornire l'attività oggetto della presente procedura di gara (ovvero, il servizio di Ippo-Onoterapia) ed interessati a partecipare alla presente RdO/MePA, dovranno necessariamente produrre, entro i termini previsti, e mediante il sistema telematico RdO/MEPA, la seguente **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (oltre, nel caso, a eventuale documentazione relativa all'avvalimento ed eventuali atti relativi a RTI o Consorzi):
  - ✓ Copia del presente Capitolato di gara firmato per accettazione dal legale Rappresentante dell'offerente o da persona dotata di idonei poteri di firma;
  - ✓ PATTO DI INTEGRITÀ debitamente compilato e sottoscritto (fare riferimento anche a quanto previsto dal precedente Art. 6);
  - ✓ Cauzione provvisoria nelle modalità stabilite dal successivo art. 12 (relativa al Lotto/i di interesse);
  - ✓ PASSOE- Sistema AVCpass (come precisato al successivo art. 8).
- 2) Inoltre, le ditte concorrenti sono tenute a far pervenire, attraverso la piattaforma telematica della RdO/MEPA (**DOCUMENTAZIONE TECNICA**), documentazione dettagliata comprovante nel dettaglio gli elementi oggetto di valutazione TECNICO/QUALITATIVA (elementi specificati all'art. 4 dell'allegato Capitolato Tecnico, al quale integralmente si rinvia).  
Oltre alla documentazione sopra richiesta, l'Offerente potrà allegare, se lo ritiene opportuno, qualsiasi altra documentazione utile alla valutazione tecnico/qualitativa dell'offerta.
- 3) Altresì, le ditte concorrenti sono tenute a far pervenire, attraverso la piattaforma telematica della RdO/MePA (**OFFERTA ECONOMICA**), oltre all'**offerta economica "di sistema"**, anche una propria **offerta economica dettagliata** (fare riferimento all'Allegato N°2 al presente Capitolato di gara).

L'offerta economica dettagliata dovrà essere formulata, IVA esclusa ed IVA inclusa, ed esponendo i prezzi in cifre ed in lettere, per l'esecuzione del servizio e dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri elencati nel presente Capitolato di gara ed allegati, ivi comprese le spese generali. Pertanto nulla è dovuto al prestatore del servizio oltre alla remunerazione dei costi di cui sopra.

**SI PRECISA CHE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREZZO, SI FARA' RIFERIMENTO ALL'IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO IVA ESCLUSA.**

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria, o da un suo



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

**Saranno escluse le offerte sottoposte a termini e condizioni diverse da quelle previste dal presente Capitolato di gara.**

### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richiesti ai sensi della vigente legislazione e degli atti di gara, il seggio di gara procederà ad azionare la procedura relativa al soccorso istruttorio con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 83 comma 9 de D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., che qui si intende integralmente riportato.

### **Art. 8 – PASSOE, OBBLIGO DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA (ART. 81 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016)**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC). Pertanto, tutti i soggetti interessati alla procedura oggetto del presente appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo nell'apposita sezione del Portale AVCP ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del **PASSOE** da inserire, tramite piattaforma telematica RdO/MePA, nella **documentazione amministrativa**. Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della documentazione amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara della ditta concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultima, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

### **Art. 9 - Validità dell'offerta**

La Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

### **Art. 10 - Criteri di invalidazione delle offerte**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione;
- b) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- c) non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- d) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Capitolato e nei documenti complementari.
- e) tutti i casi in cui non è consentita l'attivazione del soccorso istruttorio (art. 83 co. 9 del D.Lgs .n. 50/2016).



U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

### **Art. 11 - Svolgimento della gara**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un Seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento assistito da due dipendenti con funzione di testimoni -uno dei quali con funzione di segretario verbalizzante), e da un'apposita Commissione giudicatrice nominati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. n. 50/2016.

Nel giorno e nell'ora stabiliti (che sarà reso noto mediante specifico avviso telematico su piattaforma RdO/MePA), il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. A verificare che le offerte siano pervenute entro i termini previsti;
2. all'apertura della - Documentazione Amministrativa - e alla verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza formale, che della conformità alle prescrizioni di gara;
3. all'apertura della -Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
4. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
5. dopo aver ammesso i concorrenti aventi i requisiti di partecipazione richiesti e dei quali sia stata riscontrata la regolarità della documentazione (eventualmente anche con riserva di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016), la seduta pubblica verrà quindi aggiornata in attesa delle risultanze della valutazione tecnico/qualitativa che sarà effettuata da parte dell'apposita Commissione giudicatrice.  
E' in facoltà del Presidente del Seggio di gara, attivare ove previsto, il soccorso istruttorio ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016;
6. la documentazione tecnica verrà trasmessa alla suddetta Commissione giudicatrice;
7. la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione tecnica presentata, a effettuare la valutazione qualitativa e alla conseguente attribuzione dei punteggi con le modalità e i criteri già precisati sopra;
8. acquisita la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte (documentazione tecnica) da parte della Commissione giudicatrice, si procederà (in seduta pubblica) all'apertura delle offerte economiche;
9. Quindi, in detta seduta pubblica, il Seggio di gara, procederà a rendere noto (mediante sistema telematico RdO/MePA) i punteggi assegnati alle varie offerte tecniche, escludendo dalla successiva fase i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto, quindi, procederà all'apertura delle offerte economiche (di sistema e dettagliate);
10. Ancor prima di procedere all'aggiudicazione provvisoria, le offerte economiche saranno sottoposte al relativo esame delle Commissioni giudicatrice, la quale redigerà la graduatoria provvisoria;
11. Sulla base della graduatoria provvisoria redatta dalla Commissione giudicatrice, il Seggio di gara tornerà a riunirsi (seduta pubblica), quindi saranno inserite nella procedura RDO i punteggi prezzo e si procederà all'aggiudicazione dell'appalto, in via provvisoria, con le riserve di legge, a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto (qualità/prezzo).

LA DATA E L'ORA DI SEDUTA PUBBLICA, SARA' RESA NOTA MEDIANTE SPECIFICO AVVISO TELEMATICO SU PIATTAFORMA RdO/MePA.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

**Questa Amministrazione, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione, ove ritenga insoddisfacente, a suo insindacabile giudizio, il risultato della RdO/MePA.**

## **Art. 12 – Cauzioni**

### **a. CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPARE ALLA GARA.**

L'offerta presentata per la partecipazione alla RdO/MePA (documentazione amministrativa) deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice da una garanzia pari al 2% (duepercento) dell'importo complessivo biennale stimato dell'intero appalto (ovvero, pari al 2% di €. 68.000,00 oltre IVA se dovuta), sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

**1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:**

- con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA", la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
- mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

**Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.**

2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
3. con fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
4. con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.p.R. 13 febbraio 1959, n. 449 e successive modificazioni.
5. con polizza fideiussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 358, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 93 del Codice e, cioè:**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

- a) Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, **ed essere corredata – a pena di esclusione – dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di centottanta (180) giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nei casi previsti dall'**art.93 comma 7** del Codice se applicabili alla gara di che trattasi.

***Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale delle certificazioni stesse (rese ai sensi dell'art. 47 del D.p.R. 445/2000).***

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a., tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:**

- In caso di R.T.I. costituito, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**
- In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fideiussoria da parte di tutte le imprese interessate alla costituenda R.T.I.** <sup>1</sup>

**In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del Codice la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.**

<sup>1</sup> Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziande, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

**b. GARANZIA CONTRATTUALE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, per l'appalto aggiudicato, la cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice cui si rinvia.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

#### **Art. 13 - Offerte anomale**

Applicando i criteri di legge [art. 97 del D.Lgs. 50/2016] la SA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente gara.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Verranno richieste le giustificazioni; si procederà con le modalità stabilite dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **Art. 14 - Aggiudicazione in caso di parità di punteggio**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione. In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

#### **Art. 15 - Stipulazione del contratto**

Fatto salvo il positivo esito delle verifiche che questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza riterrà opportuno attivare in capo alla ditta aggiudicataria, con la stessa ditta sarà formalizzato il Documento di stipulato del contratto mediante piattaforma telematica MePA.

Inoltre, sarà stipulato contratto mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio (Lettera Contratto). Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, oltre al presente Capitolato di gara:

- #la deliberazione di aggiudicazione
- #l'offerta economica della Ditta aggiudicataria;
- #la cauzione definitiva.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

In caso di mancata sottoscrizione del contratto da parte della Ditta, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di interrompere, con proprio provvedimento, ogni rapporto contrattuale e di provvedere come meglio crederà per l'esecuzione dell'appalto, ponendo a carico della Ditta decaduta ogni conseguente spesa o danno derivante dalla mancata applicazione dello stesso, nonché l'incameramento della cauzione definitiva.

Tutte le spese contrattuali, di bolli, di registro, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico della Ditta.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm e ii.

In fase di stipula del contratto (Lettera Contratto) la ditta aggiudicataria sarà tenuta a produrre la documentazione che questa Stazione Appaltante riterrà utile richiedere.

In ogni caso la ditta dovrà produrre:

**A. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI [L.136/2010 e s.m.i.]:** la comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, redatta sul fac-simile reperibile all'indirizzo internet <http://goo.gl/t9deIR>, compilato in ogni sua parte;

**B. deposito cauzionale definitivo** con le modalità già precisate all'art. 12.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della SA, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La *Garanzia contrattuale per la stipula del contratto* copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

**C. Copia della polizza assicurativa RCT** (come specificata al successivo art.19).

### **Art. 16 - Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

L'ASP provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del Capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub- contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

### **Art. 17 – Obblighi dell'impresa**

**Rispettare** per il personale incaricato nelle attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle norme in materia.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

In particolare si impegna ad applicare condizione normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro o dalle norme vigenti in materia, applicabili alla data di presentazione delle offerte, alla categoria e località in cui si svolgono le attività.

**Garantire** la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni, fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL di settore o dalle norme vigenti in materia.

**Garantire** la piena osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni.

**Garantire** la piena osservanza delle normative anti-covid 19 vigenti.

### **Art. 18 - Rapporto di lavoro del personale**

La Ditta aggiudicataria assume ogni impegno nei confronti dei dipendenti assunti e sono a suo totale carico tutti gli oneri relativi. Viene pertanto esclusa la costituzione di ogni vincolo di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

La Ditta è direttamente ed esclusivamente responsabile dell'attività svolta in esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato qualunque sia il rapporto di lavoro intercorrente con il personale che esegue il servizio.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, la S.A. ha la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria stessa la sostituzione di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o inadatto.

In tal senso la Ditta aggiudicataria dovrà procedere alla sostituzione con ogni urgenza.

**Le Ditta aggiudicataria solleva l'A.S.L. di Potenza da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'A.S.L. o in solido con questo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza o di ogni indennizzo.**

In caso di assenza di personale, la sostituzione deve avvenire in tempo utile per garantire il regolare espletamento del servizio previa informativa alla Direzione Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).

<b>La Ditta aggiudicataria è tenuta alla piena osservanza del C.C.N.L. applicabile.</b>
---

La Ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai lavori del servizio appaltato.

Nel caso di inottemperanza a tali obblighi, l'ASP di Potenza avrà la facoltà di rescindere il contratto, con incameramento dell'intero deposito cauzionale versato a titolo di penalità, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

#### **Art. 19- Rischi e responsabilità dell'appaltatore e oneri assicurativi**

La Ditta appaltatrice sarà direttamente responsabile, civilmente e penalmente, di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati nell'esecuzione del servizio o in conseguenza di esso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

**LA DITTA SI OBBLIGA INOLTRE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E TUTELA DEI LAVORATORI ED IN SPECIFICO SI IMPEGNA AD ASSOLVERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.**

L'appaltatore sarà inoltre tenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile.

Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'A.S.P. provvederà direttamente a danno della Ditta medesima, trattenendo la somma sul deposito cauzionale definitivo o sull'importo sulle fatture in pagamento.

**La Ditta aggiudicataria a copertura dei rischi di cui al presente articolo, deve stipulare per tutta la durata massima del contratto, apposita polizza RCT, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ASP.**

La polizza dovrà tenere conto specificamente della responsabilità civile verso terzi (utenti, personale dipendente e/o convenzionato dell'ASP), per tutti i rischi che possono derivare dall'assunzione del presente appalto, nessuno escluso. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata in sede di stipula del contratto. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a **Euro 300.000,00 unico**.

#### **Art. 20 - Comunicazioni e informazioni sulla gara**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dr. Gaetano Rinaldi – Dirigente dell'UOC Provveditorato/Economato - (tel. 0971/310551 fax 0971/310296).

**Eventuali richieste di chiarimento dovranno pervenire attraverso la piattaforma telematica della procedura RdO/MEPA entro e non oltre la data che sarà indicata sulla stessa procedura.** Le relative risposte saranno trasmesse da questa Stazione Appaltante tramite la stessa procedura. Sulla stessa procedura potranno essere inoltre pubblicati e resi noti a tutti i concorrenti, eventuali chiarimenti e/o avvisi. Pertanto, le ditte concorrenti sono invitate ad accertarsi periodicamente e fino alla data di scadenza della RdO l'eventuale presenza di chiarimenti pubblicati.

#### **Art. 21 - Clausole penali**

Il mancato rispetto dei tempi di erogazione del servizio comporta l'applicazione di una penale. L'ammontare della penale varia a seconda della gravità dell'inadempienza accertata da un minimo di EURO 50,00 ad un massimo di EURO 300,00 ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno subito dall'Amministrazione. Verificandosi due volte detti abusi o deficienze, formalizzati con contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'ASP con addebito dei danni conseguenti alla Ditta aggiudicataria.

La penale non si applica qualora il fornitore dimostri che il mancato rispetto dei termini previsti sia dipeso da cause di forza maggiore ad esso non imputabile. In tale caso l'onere della prova incombe sul fornitore. L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà mediante ritenzione delle somme alla Ditta spettanti in esecuzione della fornitura oggetto del presente Capitolato o a qualsiasi altro titolo dovute.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

E' fatta comunque salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria, quando l'importo complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo della fornitura, di risolvere il contratto addebitando nel qual caso al fornitore il maggior onere conseguente all'affidamento sul libero mercato del servizio oggetto del presente Capitolato.

### **Art. 22 – Risoluzione dell'affidamento**

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali disciplinate dal presente Capitolato di gara a dagli allegati allo stesso Capitolato di gara e qualora si verificassero fatti che rendano impossibile la prosecuzione del contratto stesso.

Si applicano le disposizioni del capo XIV° del Titolo II° del Libro Quarto del Codice Civile.

Le parti convengono espressamente che il contratto potrà risolversi ex art. 1456 c.c. mediante diffida da notificarsi a mezzo lettera A.R., qualora ricorrano le seguenti fattispecie:

1. mancata osservanza delle norme sul subappalto previste al precedente art. 16;
2. in caso di mancata attivazione del servizio nei termini e con le modalità previste nel presente Capitolato;
3. applicazione di n.3 penali per una sola delle violazioni previste dal già richiamato art. 21;
4. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
5. grave negligenza o frode dell'appaltatore nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
6. cessione dell'Azienda, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
7. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
8. in caso di eventuali provvedimenti dell'Autorità amministrativa con i quali verrà pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione o l'annullamento delle autorizzazioni di legge già rilasciate all'Impresa aggiudicataria.
9. motivi d'interesse pubblico avvalendosi della facoltà prevista all'art.1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dei lavori o forniture eseguite e dei mancati guadagni;
10. in caso di esito negativo del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
11. nel caso in cui venga meno anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
12. nel caso in cui vengano meno i requisiti di idoneità professionale e/o le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
13. in caso di adesione al sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni;
14. nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016;
15. ogni altra fattispecie eventualmente prevista dal presente Capitolato di gara.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Ente, in forma di lettera raccomandata.

In caso di risoluzione anticipata per colpa della Ditta aggiudicataria, oltre alla perdita immediata della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Azienda dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, la S.A., a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Impresa subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto della S.A. di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, gli eredi saranno tenuti all'adempimento degli oneri contrattuali del de cujus in via fra loro solidale.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, la S.A. provvederà ad aggiudicare il servizio utilizzando, ove possibile, la graduatoria di gara, addebitando i maggiori oneri che ne dovessero derivare all'Impresa inadempiente.

#### **Art. 23 - Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà a seguito della presentazione della fattura da emettersi con cadenza mensile posticipata, al termine dei relativi periodi di esecuzione del servizio.

**Nella fattura la ditta aggiudicataria dovrà riportare dettagliatamente, ed esclusivamente, le prestazioni effettivamente rese nel mese che saranno corrisposte da questa Azienda Sanitaria secondo le tariffe outdoor e indoor, offerte dalla ditta in gara (giusta offerta economica).**

**Resta inteso che complessivamente, durante il periodo contrattuale non potrà essere superato il numero di prestazioni massimo precisato nell'allegato Capitolato Tecnico.**

**Pertanto, eventuali prestazioni effettuate, superiori al numero annuale massimo previsto, non saranno corrisposte da questa Azienda Sanitaria.**

Eventuali necessità di ulteriori prestazioni, dovranno essere richieste esclusivamente dalla Direzione del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), debitamente motivate, e sottoposte all'approvazione della Direzione Aziendale.

#### **Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico.**

Si ribadisce inoltre che il pagamento delle fatture, da emettersi con cadenza mensile posticipata, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA.

Nella fattura, compilata in ogni sua parte a norma di legge, dovrà tra l'altro, essere indicato, oltre al codice CIG di riferimento gara, il conto effettivo sul quale appoggiare le relative operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari". Al fine di consentire alle Ditte l'emissione della fattura elettronica, si riportano, nel seguito le credenziali dell'Azienda Sanitaria:

<b>Denominazione Ente</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP</b>
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	<b>UFKRGX</b>
<b>Nome dell'Ufficio</b>	<b>Uff_eFatturaPA</b>
<b>Codice fiscale del servizio di F.E.</b>	<b>01722360763</b>
<b>Ultima data di validazione del C.F.</b>	<b>30/04/2013</b>
<b>Data di avvio del servizio</b>	<b>31/03/2015</b>
<b>Regione dell'ufficio</b>	<b>Basilicata</b>
<b>Provincia dell'ufficio</b>	<b>Pz</b>



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

<b>Comune dell'Ufficio</b>	<b>Potenza</b>
<b>Indirizzo dell'ufficio</b>	<b>Via Torraca, 2</b>
<b>Cap dell'ufficio</b>	<b>85100</b>

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica, si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

E' fatto obbligo alla ditta di indicare il recapito postale, precisare le modalità con le quali la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria dovrà effettuare il pagamento, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti. L'Azienda Sanitaria declina ogni responsabilità per il mancato incasso da parte della Ditta di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione. Il pagamento delle fatture, ove non avvengano contestazioni sulle forniture del Servizio e/o sulle relative fatture, avverrà conformemente a quanto stabilito con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/03/2008 (G.U. n. 63 del 14/03/2008) e successivi aggiornamenti, con il quale è stato adottato il regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche portate dal D.Lgs 09/11/2012, n. 192 entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture o se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità /regolare esecuzione, previa avvenuta acquisizione del D.U.R.C. regolare e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici C.I.G. ai sensi del comma 2, art.25 D.L. 66/2014, convertito nella Legge 89/2014. La DA non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

In caso di contestazione sul servizio e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

L'eventuale ritardo del pagamento delle fatture da parte dell'Azienda Sanitaria non può essere invocato dalla DA quale motivo per la sospensione del servizio o per ritardare o sospendere gli emolumenti dovuti al personale dipendente.

Qualora la DA sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo, e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente della Ditta o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Azienda Sanitaria trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Azienda Sanitaria della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al suddetto personale (art. 30 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016), il responsabile unico del procedimento invita per iscritto la Ditta inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Azienda Sanitaria paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione del servizio, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.

**L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) è a carico dell'Azienda alla quale la Ditta dovrà addebitare in fattura ai sensi dell'art. 18 della Legge 20 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni. Tutti gli altri oneri tributari sono invece a carico della Ditta.**

#### **Art. 24 - Informativa ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento U.E. 2016/679.**

La ditta con la presentazione dell'offerta autorizza questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. – Regolamento U.E. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, 2 – 85100 Potenza;
- c) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - il personale dell'Azienda implicato nel procedimento
  - i concorrenti che partecipano alla gara
  - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- e) il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- f) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- g) il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- h) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- i) il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O. C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1 - 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

- partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- j) il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- k) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **Art. 25 - Controversie**

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione della fornitura il Foro competente sarà quello di Potenza.

#### **Art. 26 - Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

#### **ALLEGATI:**

- *Allegato N°1 – CAPITOLATO TECNICO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE;*
- *Allegato N°2 – SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA DETTAGLIATA;*
- *Allegato N°3 - PATTO DI INTEGRITA';*
- *Allegato N°4 - DUVRI.*

Il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato  
Dr. Gaetano Rinaldi

#### **N.B.**

Il titolare/legale rappresentante dovrà firmare per accettazione ogni pagina del presente Capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, la ditta dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli artt. dal n. 1 al n. 26 del presente Capitolato di gara relativo alla RdO/MePA per l'affidamento all'esterno, distinto in N°1 singolo Lotto, indivisibile, della fornitura del Servizio di Ippo-Onoterapia da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), per anni 2 con l'opzione di un ulteriore anno.

-----  
Data

PER ACCETTAZIONE

-----  
timbro della ditta e firma leggibile e per esteso del titolare/legale rappresentante



REGIONE BASILICATA  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**  
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA  
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

L.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1  
85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511 – Fax 0973.21730

## **CAPITOLATO TECNICO E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**Oggetto: RdO/MePA, per l'affidamento all'esterno, distinto in N°1 singolo Lotto, indivisibile, della fornitura del Servizio di Ippo-Onoterapia da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), per anni 2 con l'opzione di un ulteriore anno.**

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera b) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, da espletarsi tramite RdO (Richiesta di Offerta) sul MePA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), per l'affidamento all'esterno, distinto in N°1 singolo Lotto, indivisibile, della fornitura del Servizio di Ippo-Onoterapia da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), per anni 2 con l'opzione di un ulteriore anno.

**Il numero delle prestazioni massime annuali sono pari a n. 750 (non superabili), così distinte:**

- **prestazioni outdoor 650, prestazioni indoor 100;**

Le prestazioni outdoor, da svolgersi individualmente presso il Centro di Ippo-Onoterapia, dovranno avere una durata da 30 a 50 minuti, per tutto il ciclo terapeutico riabilitativo, e dovranno essere articolate secondo il seguente programma:

- a) Conoscenza dell'animale;
- b) Avvicinamento;
- c) Contatto;
- d) Accudimento (Grooming);
- e) Esercizi di fiducia e rilassamento;
- f) Riabilitazione equestre.

Le predette attività dovranno svolgersi in un ambiente protetto ed accogliente in cui l'utente può, secondo il programma stabilito, interagire con il cavallo/asino, con l'equipe di lavoro e con il gruppo di inserimento; a tal fine durante le attività la struttura di accoglienza dovrà essere ad esclusivo uso dell'attività in oggetto.

Le prestazioni indoor rivolte a gruppi di utenti e/o per partecipazione a riunioni d'equipe saranno svolte presso il suddetto Centro, con cadenza settimanale, per riflettere sulle attività svolte e rielaborare i contenuti esperienziali, per assumere le necessarie informazioni sui singoli casi e relative indicazioni terapeutiche, nonché per trasferire all'equipe curante le osservazioni svolte nel corso delle sedute di ippo-onoterapia.

La precisa individuazione degli orari di svolgimento dell'attività dovrà essere concordata con il Responsabile del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del peso "Giovanni Gioia".

Gli interventi si programmeranno e realizzeranno in collaborazione con l'equipe tecnica (composta da equipe del suddetto Centro in collaborazione con l'equipe dell'operatore che si aggiudicherà l'appalto) sulla base del percorso personalizzato. Il numero massimo di prestazioni erogate (non superabili) in outdoor è 650 mentre quello in indoor è 100.

Gli operatori economici dovranno possedere disponibilità documentata di un numero minimo (a pena di esclusione) di 7 equini (tra cavalli e asini) con certificazione veterinaria di idoneità alle terapie assistite.

Inoltre, l'equipe di lavoro dell'affidatario del servizio, direttamente coinvolta sul campo, dovrà essere composta da operatori con specifica formazione:

- n.1- psicologo a carico del soggetto affidatario del servizio;
- n.1 - educatore coordinatore a carico del soggetto affidatario del servizio;
- n.1- coadiutore dell'animale/tecnico equestre a carico del soggetto affidatario del servizio;
- n. 2 - educatori sanitari a carico del soggetto affidatario del servizio;
- n. 1- medico veterinario a carico del soggetto affidatario del servizio.

## ART. 2 – STRUTTURE

Gli interventi oggetto del presente appalto dovranno essere erogati presso strutture che oltre ad essere in possesso di tutte le autorizzazioni (amministrative, edilizie, sanitarie) previste dalla normativa vigente, rispondono a precisi requisiti strutturali e gestionali correlati alla tipologia di interventi erogati e alla specie animale impiegata. Inoltre, requisiti specifici sono richiesti in relazione alla presenza di animali residenziali e al loro numero.

Si precisa inoltre che i soggetti ammessi a partecipare alla gara, devono avere (a pena di esclusione) la sede del Centro da dedicare all'erogazione del servizio di Ippo-Onoterapia in luogo distante non oltre 50 km da Chiaromonte (PZ), e la stessa deve essere dotata di servizi igienici adeguati all'attività di accoglienza e comunque a norma di legge, e la disponibilità di spazi interni di primo soccorso.

Sono a carico della ditta aggiudicataria i costi di trasporto da e per la strutture interessata.

- **Requisiti strutturali** – Il Centro da dedicare all'erogazione del servizio di Ippo-Onoterapia deve prevedere almeno:
  - a) accessi differenziati per i pazienti/utenti e per gli animali;
  - b) area di attesa per i pazienti/utenti, dotata di servizi igienici;
  - c) area/e, coperta/e scoperta/e, per l'erogazione degli interventi;
  - d) locali e servizi igienici per gli operatori;
  - e) aree di riposo e di igiene per gli animali;

Il Centro che ospita animali residenziali deve, inoltre, essere provvisto di:

a) ricoveri ed adeguate aree per l'ospitalità degli animali;

L'area/e per l'erogazione degli Interventi deve essere:



1. dotata al suo interno o nelle immediate vicinanze di lavandino con acqua corrente, corredato di detergenti per mani e asciugamani monouso;
2. dotata di attrezzature specifiche individuate dall'equipe in relazione al tipo di intervento erogato e agli animali impiegati;
3. se esterna, adeguatamente recintata con fondo sufficientemente drenante e morbido facilmente ispezionabile e tale da rendere agevole la rimozione delle deiezioni o altri materiali estranei;
4. se al chiuso, dotata di almeno una finestra apribile all'esterno in grado di assicurare sufficiente ricambio d'aria e illuminazione naturale nonché sistemi di controllo delle condizioni ambientali.

***I ricoveri e gli spazi che ospitano animali, nei Centri con animali residenziali, devono essere:***

1. adeguatamente isolati al fine di garantire un adeguato periodo di riposo degli animali;
  2. sufficientemente ampi e confortevoli in relazione alle caratteristiche fisiologiche ed etologiche della specie ospitata e al numero dei soggetti presenti;
  3. tali da assicurare adeguato esercizio fisico, la socializzazione o la possibilità di isolamento in relazione alle caratteristiche specie-specifiche e al periodo fisiologico dei singoli animali;
- Devono, inoltre, rispondere ai requisiti strutturali previsti da eventuali disposizioni normative specifiche.

**Requisiti gestionali**

La gestione del Centro è di fondamentale importanza ai fini della corretta erogazione degli interventi e del raggiungimento degli obiettivi. A tal fine è necessario stabilire procedure operative, compiti e responsabilità di ciascun addetto.

**ART. 3 – OBIETTIVI**

Gli interventi oggetto del presente appalto, hanno finalità di tipo riabilitativo e sono rivolti a soggetti affetti da disturbi del comportamento. In particolare, l'educazione assistita con gli animali mira a migliorare il livello di benessere psico-fisico e sociale e la qualità di vita della persona, a rinforzare l'autostima e a ricreare il senso di normalità del soggetto coinvolto.

**ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata contrattuale è biennale (24 mesi) con l'opzione di un ulteriore anno, con decorrenza entro 20 giorni dalla sottoscrizione telematica del documento di stipula.

E' escluso il tacito rinnovo del contratto. L'opzione della fornitura del servizio, per un ulteriore anno, se richiesto dal Responsabile del Centro dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "G. Gioia" di Chiaromonte, sarà comunicato, da questa Stazione Appaltante, alla ditta fornitrice del Servizio oggetto della presente RDO.

La ditta fornitrice, in caso di attivazione dell'opzione della fornitura del servizio di cui trattasi, per un ulteriore anno, dovrà mantenere gli stessi prezzi, patti e condizioni di aggiudicazione.

In ogni caso la ditta aggiudicataria, nelle more di espletamento della nuova gara e di attivazione del nuovo contratto che ne scaturirà, dovrà garantire la continuità del servizio fino ad un massimo di mesi tre dalla scadenza contrattuale.

**ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA**

Il valore complessivo biennale dell'intero appalto è stimato in €. 68.000,00 oltre IVA se dovuta, ovvero in €. 102.000,00 oltre IVA se dovuta, in caso di attivazione dell'opzione del terzo anno di fornitura del servizio.



Il valore complessivo annuo del presente appalto è stimato in: **€. 34.000,00** oltre iva se dovuta. Il predetto importo costituisce base d'asta e, pertanto, non saranno ammesse offerte in aumento rispetto al detto importo.

Gli oneri relativi alla sicurezza, in aggiunta all'importo sopra riportato, saranno dettagliati nel DUVRI, e non saranno soggetti a ribasso.

#### ART. 4: MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sarà affidato, per intero Lotto, all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, di seguito meglio specificati. Considerato il criterio di aggiudicazione, offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto. Ciò premesso il servizio sarà affidato in esito alla presente procedura, a soggetto di comprovata esperienza nello specifico campo di attività.

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE - (Art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016)

La valutazione tecnico/qualitativa verrà demandata ad una Commissione giudicatrice che sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016. Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ad ogni Offerente verrà attribuito un punteggio da determinarsi in base alla seguente ripartizione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A) VALUTAZIONE TECNICO/QUALITATIVA	70/100
B) VALUTAZIONE ECONOMICA/PREZZO OFFERTO	30/100

ELEMENTI DI VALUTAZIONE TECNICO/QUALITATIVA	MASSIMO PUNTI
1) Esperienza specifica maturata nel servizio oggetto della gara dal gestore e/o da soggetti ad esso direttamente collegati;	15
2) Provata e documentata formazione specifica negli ambiti del servizio, con attività di ricerca documentata;	25 10
3) Coinvolgimento delle figure parentali dell'utenza alle attività del servizio offerto;	10
4) Elementi di innovazione aggiuntivi rispetto agli standard di prestazione precisati nel capitolato, con particolare riferimento all'organizzazione di attività di socializzazione.	
Qualità e funzionalità delle strutture/attrezzature preposte oltre a quelle minime previste dall'art. 2 del presente Capitolato.	10
	MAX 70 punti

PER LA VALUTAZIONE TECNICO/QUALITATIVA (PRECEDENTE PUNTO A) TROVERÀ APPLICAZIONE L'UTILIZZO DELLA SEGUENTE FORMULA:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a)  
 $n$  = numero totale dei requisiti  
 $W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i)  
 $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e 1  
 $\sum$  = sommatoria.

- Ogni componente della Commissione attribuirà (motivatamente) a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	da 0,90 a 1,00
BUONO	da 0,50 a 0,80
SUFFICIENTE	da 0,10 a 0,40
NON VALUTABILE	0

**SI PRECISA CHE, IN PRESENZA DI ANCHE UN SOLO GIUDIZIO INFERIORE ALLA SUFFICIENZA, L'INTERA OFFERTA SARA' ESCLUSA DALLA GARA.**

- Terminata tale operazione, si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- Si procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- I coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno successivamente moltiplicati per i punteggi previsti per gli elementi di natura qualitativa, riportati nelle tabelle che precedono riferite a ciascuno dei lotti, e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e, quindi, all'offerta tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione d'informazioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Nel caso in cui un'offerta tecnica o parte di essa riguardante uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal disciplinare di gara, troverà applicazione il precedente periodo.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

**Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o che otterranno un punteggio totale inferiore a 36/70, saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

N.B.: Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4, la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9 la cifra precedente varrà maggiorata di un'unità.



LA COMPARAZIONE ECONOMICA (PRECEDENTE PUNTO B), VERRÀ EFFETTUATA, DALLA STESSA COMMISSIONE GIUDICATRICE (ART. 77 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II.), APPLICANDO LA SEGUENTE FORMULA:

Costo orario - max pt.30/100 per la migliore offerta (**IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO PIÙ BASSO IVA INCLUSA**), mentre per le altre ditte concorrenti il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{Punteggio massimo attribuibile (punti 30)} \times \text{Prezzo minore}}{\text{Prezzo dell'offerta presa in considerazione (IVA inclusa)}}$$

Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

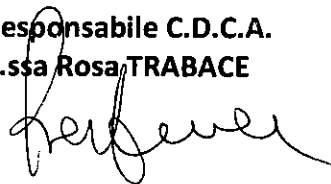
Saranno escluse le offerte il cui importo complessivo annuo risulti superiore alla base d'asta.

Il costo s'intende comprensivo di ogni onere e contributo dovuto secondo le norme vigenti e costituirà la base di calcolo per le fatturazioni.

Lo stesso è soggetto a revisione, come previsto dall'art. 106 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Lagonegro, 24/02/2022

La Responsabile C.D.C.A.  
Dr.ssa Rosa TRABACE



N.B.:

Il titolare/legale rappresentante dell'Operatore Economico offerente, dovrà firmare per accettazione ogni pagina del presente Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione delle Offerte.

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, l'Operatore Economico offerente, dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli artt.: 1 - 2 - 3 - 4 del presente Capitolato Tecnico e Criteri di Valutazione delle Offerte.

PER ACCETTAZIONE

(timbro della ditta e firma leggibile e per esteso del titolare/legale rappresentante)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

**ALLEGATO N°2  
al Capitolato di gara**

**CIG:** \_\_\_\_\_  
(Riportare il CIG – a cura della ditta offerente)

**SCHEMA DI OFFERTA  
(Offerta economica dettagliata)**

DITTA OFFERENTE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DOMICILIO LEGALE:

\_\_\_\_\_

P.IVA: \_\_\_\_\_

Nr. RIF. OFFERTA: \_\_\_\_\_ RDO N° \_\_\_\_\_

**Dichiara di presentare offerta economica per l'affidamento all'esterno, distinto in N°1 singolo Lotto, indivisibile, della fornitura del Servizio di Ippo-Onoterapia da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), per anni 2 con l'opzione di un ulteriore anno.**

**a) Prestazioni outdoor:**

Tariffa oraria offerta:

€. \_\_\_\_\_ + IVA, euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

€. \_\_\_\_\_ IVA Inclusa, euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

**x n. 750 ore (max) =**

€. \_\_\_\_\_ + IVA (annuo), euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

€. \_\_\_\_\_ IVA Inclusa (annuo), euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

### **b) Prestazioni indoor:**

Tariffa oraria offerta:

€. \_\_\_\_\_ + IVA, euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

€. \_\_\_\_\_ IVA Inclusa, euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

**x n. 100 ore (max) =**

€. \_\_\_\_\_ + IVA (annuo), euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

€. \_\_\_\_\_ IVA Inclusa (annuo), euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)

### **PER UN IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO OFFERTO (voce "a" + voce "b")**

€. \_\_\_\_\_ + IVA (annuo), euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)  
(valido ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo e dell'aggiudicazione)

€. \_\_\_\_\_ IVA Inclusa (annuo), euro \_\_\_\_\_  
(in cifre) (in lettere)



Gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni spesa per l'effettuazione di tutto il servizio di gestione di cui trattasi, così come specificato nel Capitolato speciale ed allegati.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, specificando le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 47 del D. Lgs. 50/2016).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

con codice fiscale / Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_, numero fax \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal Capitolato di gara ed allegati allo stesso Capitolato di gara.

- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.

Data \_\_\_\_\_

Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante

(in caso di raggruppamento d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutte le Ditte temporaneamente associate)

**N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE (A PENA DI ESCLUSIONE)**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Gara:	CIG:

### **PATTO DI INTEGRITÀ**

Tra l'Azienda Sanitaria di Potenza -ASP- e:

Denominazione impresa:	
Sede legale:	
Via/Corso/Piazza N.	
Codice Fiscale:	Partita IVA:
Registro imprese CCIAA di N.	
Rappresentata dal Sig/Dott	
Nato a	il
In qualità di	munito dei relativi poteri

**Il presente Patto di Integrità viene sottoscritto, in esito alla procedura di gara, fra l'operatore economico aggiudicatario e la Stazione appaltante, e le condizioni vengono tutte accettate espressamente, senza riserve ed in conformità a quanto sotto riportato:**

#### **Articolo 1 Ambito di applicazione**

1. Il presente Patto di Integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria di Potenza nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, e si deve altresì considerare allegato alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, al precipuo fine di conformare il proprio agire non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente,



- a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di affidamento di pubblici lavori, servizi e forniture.
  4. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta agli operatori economici nei modi previsti nella lex specialis di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'impresa/società, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

## **Articolo 2**

### **Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante**

1. Con l'accettazione del documento l'operatore economico:
  - 1.1. Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.2. Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;
  - 1.3. Dichiarare, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno - direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.4. Dichiarare, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente – ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990, l'art. 57, comma 4 lett. d) della Direttiva n. 24/14 U.E. l'art. 80, comma 5 lett. c del D.Lgs n. 50/2016 – e che l'offerta è stata, o sarà predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - 1.5. Dichiarare altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;
  - 1.6. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - 1.7. Si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
  - 1.8. Si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);
  - 1.9. Si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;
  - 1.10. Dichiarare di essere consapevole degli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato



con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013 e pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP);

1.11. Dichiarare, altresì, di essere consapevole che non possono essere offerti regali o vantaggi economici o altra utilità al personale dipendente dell'ASP;

1.12. Dichiarare la non sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara e si impegna a dare comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi conflitto di interesse che insorga nella fase esecutiva del contratto;

1.13. Si impegna, in tutte le fasi dell'appalto, anche per i propri dipendenti, consulenti, collaboratori e/o subappaltatori operanti per l'esecuzione del contratto e per qualunque soggetto coinvolto a qualunque titolo nella stessa: ad evitare comportamenti e dichiarazioni pubbliche che possano nuocere agli interessi e all'immagine dell'ASP, dei dipendenti e degli Amministratori; a relazionarsi con i dipendenti dell'ASP con rispetto, evitando alterchi e comportamenti ingiuriosi o minacciosi;

1.14. Si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subappalti e sub-affidamenti di cui all'art. 105 del D.lgs. 50/2016;

1.15. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al patto d'integrità dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

2. L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione appaltante**

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013, n. 62) e del Codice di Comportamento dell'ASP (adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 18 dicembre 2013).

2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

3. Le stazioni appaltanti, ai sensi dell'art. 42, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, prevedono misure adeguate per contrastare le frodi e la corruzione, nonché per prevenire e risolvere in modo efficace ogni ipotesi di conflitto d'interesse nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni, in modo da evitare qualsiasi distorsione della concorrenza e garantire la parità di trattamento di tutti gli operatori economici.

#### **Articolo 4**

##### **Violazione del Patto di Integrità**

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:
  - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto fatta salva la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
  - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, D.Lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali;
  - b1. L'ASP si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta, nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317,318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p..
3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle altre competenti Autorità, nonché all'Autorità Antitrust in caso di violazioni delle disposizioni in materia di concorrenza.
4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente Patto di Integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.
5. In caso di mancata comunicazione della sussistenza di conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva, da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, la Stazione Appaltante valuterà il comportamento del concorrente ai fini della determinazione del tipo di sanzione da irrogare.

#### **Articolo 5**

##### **Efficacia del Patto di Integrità**

1. Il presente Patto di Integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche esperita con procedura negoziata
2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni.
3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.

4. Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra ASP e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria competente.

Potenza li .....

**Il Direttore Generale/Direttore dell'U.O.C.**

**Per l'Impresa (Timbro e firma)**