

IL PRESENTE AVVISO DI MOBILITÀ È STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., SUL SITO INTERNET AZIENDALE www.aspbasilicata.it NELLA SEZIONE "CONCORSI" E NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" IN DATA 12 MAGGIO 2021.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SCADE IL **11 GIUGNO 2021**
(30° giorno non festivo, ovvero di sabato, successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente")

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE,
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 3 (TRE) POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C) E DI N. 3 (TRE) POSTI COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D)**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. **2021/00307** del **30/04/2021** e successiva Deliberazione di rettifica n. **2021/00332** del **12/05/2021**, è indetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 52 del CCNL Personale Comparto Sanità 2016/2018 del 21.05.2018, avviso di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per titoli e colloquio, riservato al personale non dirigenziale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso gli Enti di cui al successivo art. 1, per i posti, il profilo professionale, la categoria e la sede di assegnazione di seguito evidenziati:

- **n. 3 (tre) posti di Assistente Amministrativo (cat. C)** da assegnare alle seguenti Strutture aziendali:
 - DISTRETTO DELLA SALUTE – Melfi
 - DISTRETTO DELLA SALUTE – Villa d'Agri
 - DISTRETTO DELLA SALUTE/UVBR - Venosa
- **n. 3 (tre) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)** da assegnare alle seguenti Strutture aziendali:
 - DEU/118 – Potenza
 - ASSISTENZA PRIMARIA – Lauria/Senise/Villa d'Agri
 - ASSISTENZA PRIMARIA – Potenza/Melfi/Venosa

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Essere dipendente, in qualità di **Assistente Amministrativo (cat. C)** ovvero di **Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D)**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale ovvero presso gli altri Enti indicati nell'art. 6 del CCNQ del 13.07.2016 ovvero presso le altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. (giusta tabella di equiparazione, di cui al D.P.C.M. 26/06/2015 pubblicato sulla

G.U. n. 216 del 17/09/2015, definita ai sensi dell'art. 29-bis del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*);

2. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore alla censura, né di averne in corso;
4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione ovvero senza prescrizioni poste dal medico competente e incidenti in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione ed essere dichiarati nelle stesse domande, a pena di esclusione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti da 1 a 3 deve essere documentato attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Il giudizio medico, in corso di validità, di idoneità specifica alla mansione da ricoprire di cui al punto 4, rilasciato dal Medico Competente dell'Amministrazione di provenienza, deve essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Possono produrre istanza di partecipazione all'avviso di mobilità in parola anche i dipendenti che non abbiano ancora superato il periodo di prova. Il lavoratore trasferito dovrà completare il periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011 l'eventuale produzione di altri certificati rilasciati da una pubblica Amministrazione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 2

Domanda di ammissione e presentazione

Per essere ammessi al presente avviso i candidati, secondo lo schema allegato al presente bando (**allegato A**), dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda diretta al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza**, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, n. 2 – 85100 – Potenza

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza www.aspbasilicata.it nella sezione “Concorsi” e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Qualora detto giorno sia festivo ovvero cada di sabato il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell’Ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione può essere, in alternativa, inoltrata per **via telematica all’indirizzo PEC aziendale protocollo@pec.aspbasilicata.it** avendo cura di verificare l’avvenuta ricezione da parte dell’ASP Potenza: la validità della trasmissione e della ricezione della domanda è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla **ricevuta di avvenuta consegna**.

Si precisa, altresì, che la validità dell’invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero l’invio da PEC non personale. Si precisa, infine, che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato alle ore 23:59 del giorno di scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L’invio della domanda tramite PEC non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare, tramite stessa PEC, alla domanda medesima.

La domanda, unitamente alla documentazione allegata, compreso il documento di identità personale, deve essere inviata in un unico file in formato PDF debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

La domanda deve essere firmata, e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. La domanda deve essere corredata da copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del DPR 445/2000 e *ss.mm.ii.*.

Il candidato è tenuto ad indicare il domicilio (con l’indicazione del C.A.P.) presso il quale deve, ad ogni effetto, esser fatta ogni eventuale comunicazione relativa all’avviso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

L’Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione all’avviso di mobilità i candidati dovranno allegare:

- ❖ titolo in originale ovvero copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale, ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., del giudizio medico, in corso di validità, di idoneità specifica alla mansione di cui al punto 4 dell'art. 1 del bando;
- ❖ copia fotostatica fronte retro documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità;
- ❖ modulo di consenso al trattamento dei dati personali (Mod. 1);
- ❖ curriculum reso in forma di autocertificazione (*"ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere"*);
- ❖ elenco dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento.

Art. 3

Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione inerente la presente procedura sarà effettuata dall'Azienda Sanitaria esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it. Tali comunicazioni avranno quindi valore legale di notifica a qualsiasi fine.

È onere dei candidati, pertanto, consultare il sito nelle giornate che saranno di volta in volta indicate.

La prima comunicazione ai candidati avverrà nella data indicata all'art. 4.

Art. 4

Ammissione/esclusione dei candidati

L'Amministrazione provvederà, con apposito atto, all'ammissione ovvero all'ammissione con riserva ovvero all'esclusione dei candidati, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.

L'elenco dei candidati ammessi ovvero ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it **il quindicesimo giorno successivo, non festivo o prefestivo, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso di mobilità.**

La suddetta pubblicazione assumerà valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione all'avviso di mobilità in parola.

L'esclusione dalla procedura selettiva verrà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, l'esclusione dall'avviso di mobilità per mancanza dei requisiti di partecipazione in qualsiasi fase della procedura selettiva.

I candidati i cui nominativi non risultano né tra gli ammessi né tra gli esclusi hanno l'obbligo di segnalarlo entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione dei rispettivi elenchi sul sito con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Art. 5

Modalità di selezione e graduatoria di merito

Le Commissioni, da nominarsi con apposita Deliberazione del Direttore Generale, accerteranno l' idoneità dei candidati, per le finalità di cui all' art. 30, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* sulla base:

- a) della valutazione dei titoli, in relazione al posto da ricoprire;
- b) di un colloquio finalizzato all' approfondimento delle capacità professionali e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione.

Il diario della prova colloquio sarà comunicato ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione, con valore legale di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it, e comunque non meno di quindici giorni prima della data fissata.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L' Azienda si riserva, per le finalità di cui all' art. 30, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito le Commissioni dispongono dei seguenti punti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- ✓ punti 15 per i titoli di carriera (esclusivamente rapporti di lavoro subordinato presso Enti pubblici: punti 3 per anno nel profilo oggetto della mobilità; punti 1,5 per anno nel profilo immediatamente inferiore);
- ✓ punti 10 per i titoli accademici e di studio;
- ✓ punti 10 per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- ✓ punti 15 per il *curriculum* formativo e professionale.

Nel *curriculum* formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell' arco dell' intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale messo ad avviso.

Le Commissioni attribuiranno, per ciascuna delle seguenti categorie:

- titoli accademici e di studio,
- pubblicazioni e i titoli scientifici,
- *curriculum* formativo e professionale,

un punteggio globale, adeguatamente motivato (la motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori delle Commissioni), sulla base di una valutazione complessiva ovvero sulla base di eventuali criteri subvalutativi. Nelle valutazioni dei titoli la Commissione terrà conto in particolare, in considerazione delle Strutture di assegnazione, di quelli che evidenziano l' acquisizione di competenze formative prevalentemente

di carattere giuridico e pregresse esperienze nella gestione, anche in relazione alla loro complessità, di processi amministrativi e/o contabili.

Il colloquio sarà volto a verificare il grado di competenze tecnico/giuridiche del candidato e il livello di conoscenza dell'organizzazione e delle procedure amministrative e contabili delle Aziende Sanitarie; in tale sede la Commissione potrà altresì ritenere di valutare, anche mediante concreta utilizzazione delle apparecchiature necessarie, il grado di competenza nell'uso di programmi comuni (word, excel etc.).

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 35/50**.

Le Commissioni esaminatrici, al termine della valutazione complessiva dei titoli e della prova colloquio, inseriranno i candidati idonei in apposite graduatorie finali di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Le graduatorie finali di merito saranno approvate dal Direttore Generale con appositi atti dispositivi e saranno immediatamente efficaci esclusivamente ai fini e nei limiti della copertura di n. 3 (tre) posti di Assistente Amministrativo (cat. C) e di n. 3 (tre) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D).

Le suddette graduatorie saranno pubblicate sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it. Detta pubblicazione è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve ogni obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

Art. 6

Disposizioni finali

Con la partecipazione all'avviso di mobilità è implicita da parte dell'aspirante l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il personale trasferito non potrà richiedere altra mobilità per almeno tre anni dalla data di effettivo trasferimento.

L'immissione in servizio è subordinata all'assenso dell'Azienda/Ente di provenienza ai sensi dell'art. 52 del CCNL Personale Comparto Sanità 2016/2018 del 21.05.2018; l'Azienda si riserva di assegnare un termine congruo per ottenere l'assenso, decorso il quale il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L'immissione in servizio è, altresì, condizionata dalla permanenza della compatibilità economico finanziaria e delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l'adozione del presente avviso, e della vacanza dei posti.

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva la facoltà di protrarre il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Gli interessati possono scaricare il presente bando, unitamente allo schema di domanda, dal sito internet aziendale www.aspbasilicata.it – nella Sezione "Concorsi".

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa **Stefania Traficante** - U.O.C. *“Gestione e Sviluppo Risorse Umane”*, alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti a mezzo e-mail: stefania.traficante@aspbasilicata.it.

Potenza, lì 12/05/2021

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lorenzo Bochicchio)