



IL PRESENTE AVVISO DI MOBILITÀ È STATO PUBBLICATO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS 165/2001 E SS.MM.II., SUL SITO INTERNET AZIENDALE www.aspbasilicata.it NELLA SEZIONE "CONCORSI" E NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" IN DATA 31 GENNAIO 2023.

LA PROCEDURA INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE SARÀ ATTIVA A PARTIRE DALLE ORE 12:00:00 DEL 1 FEBBRAIO 2023 E SCADE:

ALLE ORE 23:59:59 DEL 2 MARZO 2023

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente")

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA COMPARTIMENTALE,
PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI
TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. **2022/00811** del **07/12/2022** e successiva Deliberazione di integrazione e modifica n. **2023/00038** del **29/01/2023**, è indetto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e *ss.mm.ii.* e dell'art. 63 del CCNL Personale Comparto Sanità 2019/2021 del 02.11.2022, avviso di mobilità volontaria compartimentale, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, per titoli e colloquio, riservato al personale non dirigenziale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso gli Enti di cui al successivo art. 1, per i posti, il profilo professionale e la categoria di seguito evidenziati:

- **n. 2 (due) posti di Tecnico sanitario di radiologia medica.**

Si precisa che la sede di assegnazione definitiva del personale assunto per mobilità volontaria sarà indicata all'esito delle procedure di utilizzo della graduatoria finale di merito, approvata con D.D.G. n. 282/2021, dell'avviso di mobilità interna, indetto con D.D.G. n. 38/2021, previsto dal Regolamento di mobilità interna volontaria ASP – Area del Comparto approvato con medesimo D.D.G. n. 38/2021.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Ai fini del presente bando è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*. Pertanto il bando potrà essere revocato in caso di assegnazione di personale ai sensi del citato art. 34bis, comma 2 (personale in disponibilità inserito nell'elenco di cui all'art. 34, comma 3, del D.Lgs 165/01, nonché collocato in disponibilità in forza di specifiche disposizioni normative).

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione

1. Essere dipendente, in qualità di **Tecnico sanitario di radiologia medica, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, in servizio presso le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale ovvero presso gli altri Enti indicati nell'art. 6 del CCNQ del 03.08.2021;



2. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
3. non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore alla censura, né di averne in corso;
4. avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione ovvero senza prescrizioni poste dal medico competente e incidenti in maniera rilevante sullo svolgimento delle prestazioni lavorative proprie del posto da ricoprire.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione ed essere dichiarati nelle stesse domande, a pena di esclusione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti da 1 a 3 deve essere documentato attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Il giudizio medico, in corso di validità, di idoneità specifica alla mansione da ricoprire di cui al punto 4, rilasciato dal Medico Competente dell'Amministrazione di provenienza, deve essere documentato producendo il titolo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.*

Possono produrre istanza di partecipazione all'avviso di mobilità in parola anche i dipendenti che non abbiano ancora superato il periodo di prova. Il lavoratore trasferito dovrà completare il periodo di prova presso il nuovo datore di lavoro.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011 l'eventuale produzione di altri certificati rilasciati da una pubblica Amministrazione è nulla.

Si rammenta che l'Azienda è tenuta ad effettuare idonei **controlli** sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e *ss.mm.ii.* e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Art. 2 – Domanda di ammissione e modalità d'invio

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Alla procedura telematica potrà accedersi tramite SPID di livello 2 o CIE, che garantiscono l'identità del candidato; in mancanza la domanda dovrà essere sottoscritta in uno dei seguenti modi:



- sottoscrizione con firma digitale del candidato, corredata da certificato;
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e successiva scansione della stessa; in tale ultimo caso è necessario, a pena di esclusione, che alla domanda sia allegata fotocopia di un valido documento di identità.

La validità di ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Gli eventuali allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore 3Mb.

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta esclusivamente mediante procedura telematica, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto richiesto dalla procedura stessa.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file.

La mancata sottoscrizione della domanda e la mancata allegazione del documento di identità (nel caso in cui non si sia utilizzato SPID o firma digitale), oltre che le omesse dichiarazioni relative ai requisiti richiesti per l'ammissione, determinano l'esclusione dall'avviso.

Coloro che intendono avvalersi dei titoli di preferenza e/o precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena la perdita del relativo beneficio.

I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova colloquio in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Art. 3 – Termine di presentazione delle domande

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 12:00:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza www.aspbasilicata.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" e scade alle ore 23:59:59 del **30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione** del bando sullo stesso sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza www.aspbasilicata.it nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il termine sopra indicato è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda e non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Art. 4 – Comunicazioni inerenti la procedura. Variazione di domicilio o recapito

Si comunica che ogni comunicazione afferente alla selezione, ivi comprese le convocazioni, verrà trasmessa al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in procedura; il candidato dovrà necessariamente aggiornare nell'area personale dell'indirizzo web ogni eventuale variazione dell'indirizzo di



posta certificata. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda telematica non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata non adeguatamente aggiornato nell'area personale dell'indirizzo web di cui all'art. 2, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Art. 5 – Ammissione/esclusione dei candidati

L'Azienda provvederà, con apposito atto, all'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando. L'ammissione/esclusione dei candidati all'avviso sarà comunicata agli stessi con le modalità indicate al precedente art. 4 e pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it.

Art. 6 – Modalità di selezione e graduatoria di merito

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, accerterà l'idoneità dei candidati, per le finalità di cui all'art. 30, co. 1, del D.Lgs n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* sulla base:

- a) della valutazione dei titoli, in relazione al posto da ricoprire;
- b) di un colloquio finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali e delle attitudini personali con riferimento al profilo professionale oggetto della selezione.

Il diario della prova colloquio sarà comunicato esclusivamente alla PEC indicata dai candidati non meno di quindici giorni prima della data fissata.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla prova colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Azienda si riserva, per le finalità di cui all'art. 30, co. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche mediante la non individuazione di soggetti idonei.

Ai fini della formulazione della graduatoria di merito la Commissione dispone dei seguenti punti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli vengono ripartiti fra le seguenti categorie:

- ✓ punti 25 per i titoli di carriera;
- ✓ punti 10 per i titoli accademici e di studio;
- ✓ punti 5 per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- ✓ punti 10 per il *curriculum* formativo e professionale.

I titoli di carriera sono così determinati:

- 1) I titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso le Aziende Sanitarie, le Aziende

Ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del DPR 220/01 e presso altre amministrazioni, nel profilo professionale ad avviso o in qualifiche corrispondenti:

servizio prestato nel profilo professionale ad avviso o in qualifiche corrispondenti punti 2,000 per anno;

- 2) il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo all'avviso di mobilità;
- 3) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- 4) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- 5) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 6) in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- 7) per quanto riguarda il servizio effettuato come militare di leva, si applicano, in analogia, le disposizioni previste dall'art. 20, comma 2, del DPR 220/01;
- 8) il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro subordinato continuativo, è valutato, ai sensi dell'art. 21, comma 3, del DPR 220/01, per il 25% della sua durata, come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza, purchè dalla domanda di partecipazione risulti espressamente che trattasi di casa di cura convenzionata o accreditata.

Nel *curriculum* formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale messo ad avviso.

La Commissione attribuirà per:

- i titoli accademici e di studio,
- le pubblicazioni e i titoli scientifici,
- il *curriculum* formativo e professionale,

un punteggio globale, adeguatamente motivato (la motivazione deve essere riportata nel verbale dei lavori della Commissione), sulla base di una valutazione complessiva ovvero sulla base di eventuali criteri subvalutativi.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 35/50**.

La Commissione potrà valutare di non espletare il colloquio nel caso in cui le domande pervenute siano inferiori o uguali al numero dei posti per i quali la presente procedura di mobilità è avviata.

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione complessiva dei titoli e della prova colloquio, inserirà i candidati idonei in apposita graduatoria finale di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal DPR 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà approvata dal Direttore Generale con apposito atto dispositivo e sarà

immediatamente efficace esclusivamente ai fini e nei limiti della copertura di n. 2 (due) posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico di Radiologia Medica (cat. D).

La suddetta graduatoria, oltre che nella procedura telematica di cui al precedente art. 2, sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it. Detta pubblicazione è da considerarsi ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve ogni obbligo di pubblicità a carico dell’Azienda.

È, in ogni caso, in applicazione dell’art. 63, comma 3, del vigente C.C.N.L. 2019/2021 del Personale del Comparto Sanità, data priorità alle domande, in ordine di priorità:

- per gravi e documentate esigenze di salute;
- per esigenze connesse all’assistenza a:
 - figli inabili;
 - figli minori;
 - genitori;
- per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari.

Art.7 – Disposizioni finali

Con la partecipazione all’avviso di mobilità è implicita da parte dell’aspirante l’accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

Il personale trasferito si impegna a permanere nell’Azienda per un periodo minimo di cinque anni ai sensi dell’art. 35 comma 5 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L’immissione in servizio è subordinata all’assenso dell’Azienda/Ente di provenienza; l’Azienda si riserva di assegnare un termine congruo per ottenere l’assenso, decorso il quale il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

L’immissione in servizio è, altresì, condizionata dalla permanenza della compatibilità economico finanziaria e delle esigenze programmatiche e di servizio che hanno determinato l’adozione del presente avviso, e della vacanza dei posti.

L’Azienda Sanitaria Locale di Potenza si riserva la facoltà di protrarre il termine di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, di sospendere, annullare o revocare il presente avviso.

Gli interessati possono scaricare il presente bando dal sito internet aziendale www.aspbasilicata.it – nella Sezione “Concorsi”.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Responsabile del Procedimento è la **Dott.ssa Rosanna Cutrone** - U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane”, al quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti a mezzo e-mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it
Potenza, lì 29/01/2023

F.TO il Direttore U.O.C.
Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o MozillaFirefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, per i quali l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità. L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://aspbasilicata.selezionieconcorsi.it>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura.**
- 3- Attendere la mail di registrazione. Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
- 4- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.
- 2- Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**" e poi "**VAI AL PASSO SUCCESSIVO**" per i dati successivi.
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
 - **Passo 1 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
 - requisiti generali;
 - requisiti specifici;
 - eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova colloquio (art. 20 L. n. 104/1992), unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione attestante lo stato di disabilità;
 - dichiarazioni e consensi;
 - **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:

- titoli di carriera;
- titoli accademici e di studio;
- pubblicazioni e titoli scientifici;
- curriculum formativo e professionale;
- titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- allegati alla domanda;

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "CREA DOMANDA".

N.B. Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda

5- Firmare la domanda;

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a 5MB) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una pec di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio. La mancata ricezione della pec di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine. Per ritirare o apportare modifiche alla domanda già inviata, il candidato potrà, nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e decidere se mantenere o meno i dati immessi per riformulare eventualmente una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line all'avviso pubblico".

ASSISTENZA TECNICA: Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando il Menù il "Manuale Utente".

Nota Bene:

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc. Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.