

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Cotugno



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Dal 01/07/2025 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Potenza (Asp)
Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
Tipo di impiego	Direttore UOC Controllo di Gestione
Date	Dal 01.10.2021 ad oggi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria di Potenza (Asp)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Sanitaria
• Tipo di impiego	Dirigente ruolo amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	<p>Dal 01/06/2024 ad oggi Responsabile struttura semplice Budget, Monitoraggio e Reporting".</p> <p>Assegnazione e monitoraggio dotazioni finanziarie annuali dei CDR;</p> <p>Elaborazione relazione sulla gestione e sulla performance annuale per il Direttore Generale</p> <p>Predisposizione documentazione per assegnazione e valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa aziendale</p> <p>Dal 15/07/2022 fino al 30/05/2024 Incarico professionale "Gestione del sistema di contabilità analitica, monitoraggio e reporting dei costi e ricavi aziendali";</p> <p>Predisposizione del budget generale e del budget operativo aziendale.</p> <p>Redazione della relazione del Direttore Generale allegata al bilancio preventivo economico annuale e della relazione sulla gestione allegata al bilancio di esercizio aziendale;</p> <p>elaborazione del modello di rilevazione LA;</p> <p>Monitoraggio del grado di conseguimento degli obiettivi di salute e programmazione economico-finanziari assegnati all'azienda;</p> <p>redazione sez. Performance PIAO e relazione annuale della Performance aziendale. Collazionamento e pubblicazione sull'apposito portale del PIAO aziendale.</p>
Date	Dal 01/09/2009 al 30/09/2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata
Tipo di azienda o settore	Ente Territoriale
Tipo di impiego	Funzionario di categoria D addetto ad attività giuridico - amministrative ed economico- finanziarie
Principali mansioni e responsabilità	<p>Incarico di Posizione Organizzativa "Mercato Finanziario, Politiche di Reperimento Risorse Finanziarie e Gestione dell'attivo", assegnato nell'Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio del Dipartimento Programmazione e Finanze.</p> <p>Principali attività:</p> <p>- redazione allegato D "Gestione Sanitaria" del Rendiconto generale della Regione Basilicata. Riconciliazione Entrate - Uscite del perimetro sanitario</p>

- predisposizione degli atti amministrativi per l'accensione di nuovi prestiti rinegoziazione di quelli in essere nel rispetto del disposto del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- monitoraggio e gestione attiva del portafoglio prestiti della Regione Basilicata compresi i contratti di finanza derivata;
- istruttoria degli atti amministrativi per il pagamento delle rate di ammortamento dei prestiti accesi dalla Regione Basilicata e per l'erogazione dei contributi in conto rate ai Comuni ex L.R. n. 4/1999 e s.m.i.;
- elaborazione dei dati sulla situazione del debito da trasmettere agli Enti o Ministeri richiedenti;
- assistenza alle amministrazioni locali e agli enti strumentali della Regione in materia di accesso al mercato finanziario e gestione dell'indebitamento;
- supporto ai tavoli di coordinamento finanziario nazionale e regionale con particolare riferimento alla materia dell'indebitamento;
- supporto al Collegio dei revisori per l'analisi dell'indebitamento regionale;
- istruttoria e redazione degli atti soggetti a controllo ex artt. 17 e 18 L.R. 14 luglio 2006 n. 11 s.m.i in materia di ricorso al mercato finanziario;

Date	Dal 30.12.2005 al 30/08/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Basilicata, Via V. Verrastro, n. 4 – 85100 Potenza (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego	Funzionario di categoria D addetto ad attività giuridico - amministrative ed economico- finanziarie
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto alle attività attestate alla Posizione Organizzativa Specialistica "Mercato Finanziario, finanza innovativa, verifica e certificazione della spesa dei programmi comunitari", istituita presso L'Ufficio Risorse Finanziarie e Bilancio del Dipartimento presidenza della Giunta. Le attività principali riguardano: supporto alla predisposizione degli atti necessari all'assunzione di nuovi prestiti, alla rinegoziazione di quelli in essere ed alla definizione di altre operazioni di finanziamento; supporto nei rapporti con il sistema bancario per l'accesso al credito ed alle forme innovative di finanziamento degli investimenti regionali; adempimenti inerenti il debito in ammortamento e gestione attiva dello stesso ivi compresa la finanza derivata; adempimenti per il Rating della Regione; istruttoria delle richieste di contributo avanzate dagli EE.LL. ai sensi della L.R. n. 4/99 e s.m. e i. e gestione delle relative erogazioni; certificazione della spesa e domande di pagamento allo Stato e all' Unione Europea per il finanziamento degli interventi cofinanziati dal FESR; supporto alle attività svolte dall'Autorità di Certificazione Fondo Fesr per la Programmazione 2007-2013.

• Date	Dal 2.01.2001 al 30.03.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Compass S.P.A – Gruppo Bancario Mediobanca Filiale di Potenza, Via del Gallitello, 97 – 85100 Potenza (Pz)
• Tipo di azienda o settore	Società Finanziaria specializzata nel Credito al Consumo.
• Tipo di impiego	Addetto Commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Erogazione e rinegoziazione di prestiti personali; supporto ed assistenza in loco dei dealers convenzionati per l'erogazione di credito al consumo (finanziamenti per acquisto auto o beni di consumo), gestione del recupero

crediti per pratiche in sofferenza, operazioni di incasso rate presso lo sportello della filiale.

• Date	Dal 1.03.1998 al 31.12.2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Colgate Palmolive s.p.a., Via del Giorgione, 59-63 – 00147 Roma (RM)
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale per la produzione e vendita di beni di largo consumo
• Tipo di impiego	Junior financial Analyst
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di brand accounting e controllo di gestione per le linee di prodotti “Pulizia della casa e detersivi”, sviluppo del Budget per le suddette categorie di prodotti; elaborazione dei dati relativi alle chiusure contabili annuali, ed analisi degli scostamenti dal budget; elaborazione del Profit & Loss per il lancio di nuovi prodotti della linea “Pulizia della Casa e Detersivi”.

ISTRUZIONE

Date	Da Novembre 1996 a giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LUISS – Guido Carli Scuola di Management – Viale Pola 12 00198 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Amministrazione e controllo, business English, corporate e investment banking, diritto dell’impresa e legislazione fiscale, economia ed economics of strategy, economia e gestione delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione, finanza aziendale, innovazione tecnologica e sistemi di produzione, marketing, metodi quantitativi per le decisioni aziendali, progettazione organizzativa e gestione delle risorse umane, strategie, sviluppo manageriale, creazione e sviluppo di nuove imprese, economia del mercato mobiliare, operazioni di finanza straordinaria, project financing e finanza strutturata. (Master accreditato ASFOR)

• **Qualifica conseguita** **Diploma di Master in Business Administration (MBA)**

Date	Gennaio - Giugno 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Perfezionamento in Scienze Amministrative - Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo

• **Qualifica conseguita** Attestato di frequenza del corso di perfezionamento in Scienze Amministrative tenuto dal Prof. Sabino Cassese.

• Date	27 Ottobre 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “La Sapienza” – Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto amministrativo, Diritto tributario, Diritto commerciale, Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale, Diritto Fallimentare, Diritto Pubblico dell’economia, Matematica generale, Matematica Finanziaria, Statistica, Economia politica I, Ragioneria I e II, Contabilità di Stato, Scienze delle Finanze, Tecnica Bancaria, Tecnica industriale e commerciale.

• **Qualifica conseguita** Laurea in Economia e Commercio

- **Date** a.s. 1987 - 1988
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo – ginnasio “Quinto Orazio Flacco”, Potenza, IT.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita** Diploma di maturità classica

FORMAZIONE

- **Date** Giugno – Ottobre 2020
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi della Basilicata - INPS
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** “Gestione, valutazione e controllo della spesa pubblica: teoria, strumenti e applicazioni”
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione e 6,5 crediti formativi professionali

- **Date** Luglio 2018
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Basilicata – Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** “Nuova disciplina dei contratti pubblici” – “Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza” Il modulo
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione

- **Date** Marzo 2018
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** “Gli obiettivi di finanza pubblica delle Regioni nelle sentenze della Corte Costituzionale”
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione

- **Date** Marzo 2018
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Learning CPT e Studiare Sviluppo “Attività di supporto tecnico e formazione per i componenti del Sistema CPT”
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** “Analisi e uso dei dati CPT”
- **Qualifica conseguita** Attestato di partecipazione

- **Date** Febbraio 2018
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Basilicata – Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici
- **Principali materie / abilità** “Nuova disciplina dei contratti pubblici” I modulo e - learning

professionali oggetto dello studio

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Febbraio 2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Learning CPT e Studiare Sviluppo "Attività di supporto tecnico e formazione per i componenti del Sistema CPT"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Armonizzazione dei sistemi contabili e tecniche di consolidamento. Approfondimenti."
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Dicembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Le risorse pubbliche per lo sviluppo dei territori secondo i Conti Pubblici Territoriali: Italia e Basilicata."
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Regione Basilicata
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Corso di formazione per lavoratori in salute e sicurezza sul lavoro."
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Opera Organizzazione per le amministrazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"La riforma del codice degli appalti pubblici."
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Marzo 2013
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	FORMEZ PA
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	"Il percorso metodologico per la costruzione del piano delle performance"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Novembre 2011
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ospedale San Carlo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Il Nuovo regolamento in materia di appalti, servizi e forniture"
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Giugno 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	ITA gruppo SOI

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• **Qualifica conseguita**

“I contratti di strumenti derivati negli enti territoriali e la responsabilità per danno erariale”

Attestato di partecipazione

• **Date**

Gennaio 2008

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Regione Basilicata

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

“Utilizzo software groupware”.

• **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione

• **Date**

Dicembre 2007

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

FORMEZ (Centro di Formazione e Studi) e Regione Basilicata

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

“La gestione delle procedure di appalto: criticità e soluzioni possibili nel contesto regionale”, svolto nell’ambito del progetto “Sicurezza e Legalità” – “Programma Empowerment delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno”.

• **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione

• **Date**

22 maggio 2007 – 27 settembre 2007

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze – sede di Bari

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

“Corso di formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati delle Regioni del Mezzogiorno in materia di entrate tributarie ed extratributarie nell’ambito del progetto Il Federalismo Fiscale”.

• **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione

• **Date**

Aprile 2007

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Ministero dell’Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – I.G.R.U.E., Roma, IT.

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Partecipazione al workshop: “Linee Guida sui sistemi di gestione e controllo per la programmazione 2007/2013”.

• **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione

• **Date**

Marzo 2007

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

ITA S.p.A. – Formazione dal 1973, Torino, IT.

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Partecipazione al corso su: “Testo unico appalti (D.Lgs. 163/2006) e primo decreto correttivo (D.Lgs. 6/2007)”.

• **Qualifica conseguita**

Attestato di partecipazione

• **Date**

Novembre 2006 – Gennaio 2007

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Azienda ospedaliera “San Carlo” di Potenza e Ordine degli ingegneri della Provincia di Potenza, IT.

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

1° Forum sui lavori pubblici: “Il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture: principi e disposizioni comuni agli appalti di lavori, servizi e forniture; i contratti pubblici relativi ai lavori; il ruolo dei tecnici nel nuovo quadro normativo in materia di lavori pubblici; la disciplina normativa in materia di appalti di

• Qualifica conseguita

forniture e servizi; il contenzioso”.

Attestato di partecipazione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C2	B1	B1	B2

Competenze comunicative.

Buona capacità di gestione delle relazioni con i colleghi e con gli utenti esterni ed interni, spiccata attitudine alla collaborazione ed integrazione organizzativa, anche con figure professionali diverse, partecipazione a lavori collegiali e di gruppo.

Le capacità relazionali e le relazioni interculturali sono state sviluppate nella partecipazione al progetto Europeo di upgrade del sistema informativo Sap R/3 Profitability Analysis della Colgate Palmolive Europa tenutosi presso la sede di Dublino, Irlanda.

Competenze organizzative e gestionali.

Più che soddisfacente capacità organizzativa personale e di coordinamento, controllo delle attività e rispetto dei tempi in relazione alla necessità di ottenimento dei risultati in situazioni di limitazioni di tempo, di spazi e di mezzi.

Buona capacità di gestire casi ed individuare soluzioni anche per problemi complessi, buona capacità di pensiero analitico.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Utilizzo software aziendale C4H modulo budget

Utilizzo di software per la gestione ed il controllo del portafoglio debiti della Regione Basilicata (INSITO – Finance Active).

Utilizzo di software per la gestione e consultazione del bilancio della Regione Basilicata (SIC-Traccia)

Utilizzo di portali istituzionali per inserimento dati (CON TE CORTE DEI CONTI – MEF)

Conoscenza di software per la contabilità aziendale finalizzata al monitoraggio e controllo degli scostamenti tra Budget e Consuntivo (Sap R/3 Profitability Analysis)

Patente o patenti

Patente di guida categoria B

Abilitazioni professionali: *Iscrizione all'albo dei Revisori Contabili conseguita in data 17/12/1999 n.ro 101578.*

Gruppi di lavoro

Gennaio 2009 al 30/09/2021 – componente del Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali della Regione Basilicata. (delibera Cipe 21.02.2008 QSN 2007-2013).

Rinnovo incarico con D.P.G.R. n. 215 del 30/08/2015. Delibera CIPE n. 48/2017, D.P.G.R. N. 64 del 27.04.2020.

Commissioni di gara:

- Novembre 2018. "Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'elenco di candidati per la nomina di Revisore dei Conti della Regione Basilicata." – Nomina Commissione

- Maggio 2017. Servizi di ricerca in campo socio-economico aventi per oggetto l'analisi delle dinamiche regionali e del contesto di riferimento, alla luce dei programmi di sviluppo regionale e nazionale, insieme all'analisi della situazione sociale della Basilicata diretta a definire il contributo fornito dalle famiglie lucane al sistema economico regionale" - Nomina commissione giudicatrice -

- Giugno 2013. Avviso pubblico per la formazione di un elenco di candidati alla nomina di revisore dei conti della Regione Basilicata. Nomina Commissione di gara.

Progetti

Gennaio – Marzo 1998 - Project work presso la Ernst & Young Corporate Finance di Roma nell'ambito della sessione 1997/98 del M.B.A. LUISS – Guido Carli Scuola di Management I progetti svolti hanno riguardato:

Studio di fattibilità per la realizzazione di una grande infrastruttura in un Paese dell'Est Europeo.

Studio di settore delle aziende Municipalizzate per favorire il processo della loro privatizzazione.

Valutazione del Capitale Economico dell'Ente Poste Italiane e benchmarking della sua struttura organizzativa con I principali concorrenti Europei.

Referenze

Gennaio 1991 - Dicembre 1997 – svolgimento di attività di pratica per l'abilitazione all'albo dei Revisori contabili presso lo Studio del Dott. Fabrizio Proietti, Dottore Commercialista e Revisore Contabile in Roma. La pratica professionale ha avuto per oggetto la tenuta ed il controllo delle scritture contabili ai fini della compilazione e della revisione del Bilancio d'Esercizio.

Premi

Novembre 2013 – OSCAR di Bilancio 2013 attribuito dalla FERPI (Federazione Relazioni Pubbliche Italiana) alla Regione Basilicata nella sezione Enti Locali.

Pubblicazioni per monografie del Nucleo Regionale CPT Basilicata

Gennaio 2019 "La Spesa pubblica in Basilicata. La Spesa Ambientale: Una Prima Riflessione".

Settembre 2013 "I flussi finanziari pubblici nel settore Cultura e Servizi Ricreativi".

Settembre 2011. "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali Il decentramento delle funzioni sul territorio Servizio Idrico Integrato e Gestione dei rifiuti urbani nella Regione Basilicata"

Novembre 2009. "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT) I flussi finanziari pubblici nella Regione Basilicata"

Convegni

Gennaio 2019 "La Spesa pubblica in Basilicata. La Spesa Ambientale: Una Prima Riflessione".

Dicembre 2017 "Le risorse pubbliche per lo sviluppo dei territori secondo i conti pubblici territoriali: Italia e Basilicata".

Dicembre 2016 "La Cultura come investimento – Imparare dal passato per programmare il futuro- Verso Matera 2019 "Nucleo Regionale Conti Pubblici Territoriali Basilicata.

Settembre 2012 "L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali Il decentramento delle funzioni sul territorio - Servizio Idrico Integrato".

La sottoscritta è consapevole che, ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R.n.445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni mendaci, l'indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi sono puniti con specifiche sanzioni penali. Inoltre, la sottoscritta esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.e del G.D.P.R. Regolamento UE 27.04.2016 n. 2016/679/UE

Potenza, 03/12/2025

Maria Cotugno