

CURRICULUM VITAE



La sottoscritto/a DANIELA GIORDANO ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, dichiara quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Daniela Giordano**
Indirizzo c/o ASP - Via Torraca, 2 – 85100 Potenza
Telefono 0971/310576
E- mail daniela.giordano@aspbasilicata.it
PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it
Anno di nascita 1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/06/2024-a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria di Potenza – Via Torraca,2 - 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - UOC Provveditorato - Economato
- Principali mansioni e responsabilità Approvvigionamento Beni e Servizi – Incarico Professionale “Responsabile gestione procedure di approvvigionamento beni e servizi” (dal 01/06/2024)

- Date (da – a) Dal 16/12/2023 al 31/05/2024
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria di Potenza – Via Torraca,2 - 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo in comando - UOC Provveditorato - Economato
- Principali mansioni e responsabilità Approvvigionamento Beni e Servizi – Incarico Professionale “Programmazione e gestione delle procedure di approvvigionamento sotto soglia”

- Date (da – a) 04/05/2020 al 15/12/2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria di Matera – Via Montescaglioso - 75100 Matera
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato - UOC Provveditorato - Economato
- Principali mansioni e responsabilità Approvvigionamento Beni e Servizi – Incarico Professionale “Programmazione e gestione delle procedure di approvvigionamento sotto soglia” dal 01/01/2021

- Date (da – a) Dal 16/4/2019 al 03/05/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
- Tipo di impiego Collaboratore amministrativo titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa “Segreteria Direzione Generale”
- Principali mansioni e responsabilità Supporto attività d/ella Direzione Generale, predisposizione atti, disposizioni della Direzione Generale, predisposizione verbali organismi aziendali. Rapporti con il volontariato e segreteria della Consulta aziendale del volontariato.

- Date (da – a) Dal 16/04/2016 al 15/4/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza

- lavoro
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa "Informazione, Comunicazione -URP"
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle relazioni con il pubblico, informazioni all'utenza sulle modalità di utilizzo dei servizi, ascolto dei cittadini, ricezione di segnalazioni e reclami. Rapporti con il volontariato e segreteria della Consulta aziendale del volontariato.
Altre attività: TUTOR di n. 1 frequentanti volontari presso l'URP
 - Date (da – a) Dal 15/01/2019 al 03/05/2020
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo (a tempo pieno e indeterminato) – cat. D presso la Segreteria Direzione Generale
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo alla Direzione Generale, predisposizione disposizioni e verbali; Predisposizione atti, organizzazione incontri, supporto alle attività di comunicazione del portavoce.
 - Date (da – a) Dal 10/10/2016 al 14/01/2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo (a tempo pieno e indeterminato) – cat. D presso la U.O.C. Affari Generali e Supporto Direzionale
 - Principali mansioni e responsabilità Predisposizione di atti e provvedimenti concernenti convenzioni dell'Azienda con altri enti o strutture; borse di studio.
Supporto amministrativo alla Segreteria del Comitato Etico Unico Regionale di Basilicata per la stesura dei provvedimenti di presa d'atto dei pareri dello stesso Comitato per le sperimentazioni cliniche da effettuarsi presso l'Azienda ospedaliera San Carlo di Potenza
 - Date (da – a) Dal 31/12/2010 al 30/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza
 - Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo titolare della Posizione Organizzativa "URP – Ufficio Relazioni con il pubblico"
 - Principali mansioni e responsabilità Gestione delle relazioni con il pubblico, informazioni all'utenza sulle modalità di utilizzo dei servizi, ascolto dei cittadini, ricezione di segnalazioni e reclami. Rapporti con il volontariato e segreteria della Consulta aziendale del volontariato.
Altre attività: TUTOR di n. 3 frequentanti volontari presso l'URP e di una tirocinante spagnola per il progetto Erasmus Plus
 - Date (da – a) Dal 23/3/2010 all'11/5/2010 (8 giornate)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Basilicata - Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà sociale, Servizi alla persona e alla Comunità – Ufficio formazione e politiche del personale del SSR
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo in distacco
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto al Dipartimento Regionale Sanità per la stesura e revisione del Piano Sanitario Regionale 2011 - 2013
 - Date (da – a) Dal 1/10/2008 al 09/10/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza

- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo (a tempo pieno e indeterminato) – cat. D1 presso l'Ufficio Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Direzione strategica nell'attività di pianificazione tramite elaborazione di report relativi ai costi e alle attività sia dell'Azienda che delle singole Unità Operative. Rilevazione dei costi diretti per singola U.O.; supporto, nella valutazione delle UU.OO., al Comitato di budget tramite reportistica ad hoc; analisi dei costi; verifica periodica sulle procedure di rilevazione dei costi aziendali.
Partecipazione a gruppi di lavoro interaziendali (es. monitoraggio liste di attesa)
ALTRE ATTIVITA':
 - Segretaria del Dipartimento dei Servizi Diagnostici e Terapeutici;
 - Componente anche con funzioni di segretaria della commissione esaminatrice per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio per laureati in Scienze della Comunicazione per il potenziamento delle attività di informazione interna ed esterna;
 - Componente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ex art. 21 della L. 183/2000 – quadriennio 2011 – 2015.
- Date (da – a) da luglio 2003 ad agosto 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale presso l'Ufficio Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alla Direzione strategica nell'attività di pianificazione tramite elaborazione di report relativi ai costi e alle attività sia dell'Azienda che delle singole Unità Operative. Rilevazione dei costi diretti per singola U.O.; supporto, nella valutazione delle UU.OO., al Comitato di budget tramite reportistica ad hoc; analisi dei costi; verifica periodica sulle procedure di rilevazione dei costi aziendali.
- Date (da – a) da luglio 2002 a giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Vergari e Tamburrino - Via Pretoria, 118 – 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Studio di Consulenza fiscale e tributaria
 - Tipo di impiego Torocinio per abilitazione alla professione di Commercialista e revisore
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione dati contabili, predisposizione consulenza tecnica di ufficio in materia di calcolo di maggior danno e rivalutazione, partecipazione alla redazione di piani di marketing e analisi di bilancio per piccole e medie imprese lucane.
- Date (da – a) da settembre 2001 a luglio 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Borsa di studio per attività di studio e di ricerca nell'ambito dell'acquisto di beni e servizi presso l'Ufficio Controllo di Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Redazione della reportistica per Centri di Responsabilità; implementazione della Contabilità Analitica e delle procedure informatiche per la rilevazione dei costi aziendali; analisi dei costi relativi a particolari settori
- Date (da – a) da marzo 2001 a luglio 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli Affari Esteri, Piazzale della Farnesina, 1 - 00194 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Stagista presso la Direzione Generale per l'Integrazione Europea, Ufficio III
- Principali mansioni e responsabilità Analisi delle proposte di finanziamento inviate all'Ufficio dalla Commissione

- responsabilità europea per la definizione della posizione italiana all'interno dei Comitati per i paesi terzi
Analisi di POR delle Regioni appartenenti all'ob.1
- Date (da – a) da gennaio 2001 a febbraio 2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Accenture (ex Arthur Andersen), Largo Donegani, 2 – 20121 Milano
 - Tipo di azienda o settore Società di Consulenza aziendale
 - Tipo di impiego Stage presso la ASL Città di Milano nell'ambito del progetto “Customer satisfaction community” organizzato da Arthur Andersen
 - Principali mansioni e responsabilità Redazione di questionari per la valutazione della “customer satisfaction”, esame della struttura organizzativa della ASL, analisi del funzionamento dell'URP.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2022- 15 novembre 2023
 - Nome e tipo istruzione o formazione School of Management- Università LUM
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Direzione e Management delle Aziende Sanitarie
 - Qualifica conseguita Master universitario II livello – 60 CFU
- Date (da – a) 24 marzo 2022, 21 aprile 2022, 19 maggio 2022, 16 giugno 2022 (12 ore)
 - Nome e tipo istruzione o formazione Nicoservice sas – area formazione
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Corso on line in diretta di studi e aggiornamento in materia di APPALTI PUBBLICI
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 10 marzo 2022 – 4 ore
 - Nome e tipo istruzione o formazione Legislazione Tecnica c/o ASM Matera
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Aggiornamento in materia di anticorruzione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) novembre 2021 –gennaio 2022 (21 ore)
 - Nome e tipo istruzione o formazione MIMS-ITAC-SNA-IFEL
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del Rup
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 04 febbraio 2021 (4 ore)
 - Nome e tipo istruzione o formazione ASM-Opera spa - webinar
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Gli incentivi per le funzioni tecniche
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 11 giugno 2020 (4 ore)
 - Nome e tipo istruzione o formazione ASM – Opera spa - videolezione
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Servizio di economato e la resa del conto giudiziale degli agenti contabili

- professionali dello studio
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 7 novembre 2019 (8 ore)
 - Nome e tipo istruzione o formazione Università di Salerno
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Corso “Valutazione della performance nelle aziende ed enti del servizio sanitario” per iscritti all’elenco nazionale componenti OIV
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 7 giugno a 2 luglio 2019 (30 ore)
 - Nome e tipo istruzione o formazione Università di Salerno
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Corso “Riprogettazione organizzativa, performance management e
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 16 novembre 2018
 - Nome e tipo istruzione o formazione Consiglio Provinciale Matera
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Corso “Il nuovo regolamento sulla privacy”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 10 e 11 ottobre 2017
 - Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera San Carlo
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Conflitto di interesse e ricognizione delle misure preventive con particolare riguardo al Codice di Comportamento e alla vigilanza sulla non sussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità degli incarichi”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 5/4/2017 – 24/5/2017 - 55/60 ore di frequenza
 - Nome e tipo istruzione o formazione Università della Basilicata
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Corso di formazione. Programma valore PA INPS 2016: “Modelli di organizzazione e gestione delle risorse umane”
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione (project work finale con valutazione positiva)
 - Date (da – a) 19/12/2016 – 19/1/2017 – 25/1/2017
 - Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera San Carlo
 - Principali materie/abilità professionali dello studio 3° Forum sui Contratti pubblici, Appalti di Lavori, Servizi e Forniture
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 18 dicembre 2015
 - Nome e tipo istruzione o formazione Maggioli formazione - Azienda Ospedaliera San Carlo
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Webinar: L’aggiornamento del Piano Anticorruzione dopo la Determinazione ANAC n.12 del 28/10/2015
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 10 dicembre 2014
 - Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera San Carlo

- Principali materie/abilità professionali dello studio Update sulla legge anticorruzione e sulle novità previste in materia di controlli dalla legge 213/2012
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 7 novembre 2014
- Nome e tipo istruzione o formazione ARAN c/o Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo – Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio La gestione delle presenze e delle assenze del personale SSN. L’orario di servizio.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 28 febbraio, 28 marzo, 19 giugno 2014
- Nome e tipo istruzione o formazione Provincia di Potenza c/o Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo – Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Progetto SOCIAL SPREAD (Sussidiarietà e cittadinanza in ambito locale per stimolare la partecipazione, la rappresentanza e l’autodeterminazione)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 9, 10, 11 dicembre 2013
- Nome e tipo istruzione o formazione Sanitanova c/o Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo – Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Rischio clinico: dalla gestione del rischio alla sicurezza dei pazienti
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 5 dicembre 2013
- Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo – Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio La responsabilità amministrativa, contabile e danno erariale nelle Aziende Sanitarie
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 31 ottobre 2013
- Nome e tipo istruzione o formazione PNL c/o Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo – Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio L’uso del linguaggio tra operatori sanitari e pazienti
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 23 luglio 2013
- Nome e tipo istruzione o formazione Mediaconsult c/o Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo – Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio La legge anticorruzione e i decreti attuativi: codice della trasparenza, incompatibilità e nuove regole di condotta
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 9, 13 maggio, 27 giugno e 4 luglio 2013
- Nome e tipo istruzione o formazione Scuola di Umanizzazione c/o Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Umanizzazione di reparto
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 30 maggio 2013
- Nome e tipo istruzione o formazione Forum PA

- Principali materie/abilità professionali dello studio Linea Amica: dalla risposta al servizio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 8, 9, 10, 11 aprile 2013
- Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio L’approccio di sistema alla clinical governance
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 20 e 21 settembre, 26 ottobre e 16 novembre 2012
- Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio L’armonizzazione contabile ed il nuovo bilancio per gli enti del SSN
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) dal 13 aprile 2011 al 7 luglio 2011 – 120 ore
- Nome e tipo istruzione o formazione Associazione italiana della comunicazione pubblica e istituzionale - Roma
- Principali materie/abilità professionali dello studio Formazione e aggiornamento conforme alla l. 150/2000 e al DPR 422/2001 “ La comunicazione nelle Amministrazioni pubbliche: funzione strategica di modernizzazione”. 120 ore
Principi di comunicazione, strategie di comunicazione, tecniche di comunicazione.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) dal 26 febbraio 2004 al 14 dicembre 2004 -160 ore
- Nome e tipo istruzione o formazione Università di Tor Vergata, CEIS Sanità (Centro Interdipartimentale di Studi Internazionali sull’Economia e lo Sviluppo) – Roma
- Principali materie/abilità professionali dello studio Economia sanitaria, Programmazione sanitaria, Pianificazione strategica, Gestione delle risorse umane
 - Qualifica conseguita Certificato di partecipazione- Corso di perfezionamento in Economia e Gestione sanitaria - Votazione conseguita: 110/110
- Date (da – a) da settembre 1995 a dicembre 2000
- Nome e tipo istruzione o formazione Università Commerciale “L. Bocconi” - Milano
- Principali materie/abilità professionali dello studio Economia aziendale, Economia politica, Economia delle Amministrazioni Pubbliche, Matematica, Statistica, Contabilità e Bilancio
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia delle Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali (votazione: 103/110)
- Date (da – a) da settembre 1990 a luglio 1995
- Nome e tipo istruzione o formazione Liceo Classico “Q.O. Flacco” - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Italiano, Latino, Greco, Storia, Filosofia
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Classica

ALTRI EVENTI FORMATIVI

- Date (da – a) 6/12/2017
- Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera San Carlo

- formazione
- Principali materie/abilità professionali dello studio
 - Qualifica conseguita Convegno “I costi standard quali strumenti per migliorare l’efficacia e l’efficienza delle organizzazioni sanitarie”
 - Date (da – a) 6/3/2017
 - Nome e tipo istruzione o formazione Formez PA - online
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Webinar “Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Date (da – a) 15/12/2016
 - Nome e tipo istruzione o formazione AOR Sa Carlo di Potenza
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Soccorso istruttorio e motivi di esclusione alla luce del D.lgs 50/2016
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 21/04/2016
 - Nome e tipo istruzione o formazione Regione Basilicata – Consiglio Regionale
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Seminario di Studio “Gli acquisti della Pubblica Amministrazione”
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
 - Date (da – a) 26 novembre - 28 dicembre 2009
 - Nome e tipo istruzione o formazione Azienda ospedaliera regionale “San Carlo”
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Corso di formazione per responsabili ed incaricati del trattamento dei dati nelle aziende sanitarie
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 4 novembre 2009
 - Nome e tipo istruzione o formazione Reconta Ernst & Young Spa, Deloitte & Touche Spa, Regione Basilicata
Organizzazione e revisione contabile in Sanità
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Il trasferimento di beni e rapporti giuridici tra aziende sanitarie
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 13 maggio 2008
 - Nome e tipo istruzione o formazione Farmafactoring - Forum PA - ROMA
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Finanza strutturata e sanità
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 13 maggio 2008
 - Nome e tipo istruzione o formazione Unicredit banca e USL 20 VERONA – Forum PA - ROMA
 - Principali materie/abilità professionali dello studio Il recupero dell’efficienza nella prenotazione CUP attraverso la gestione delle visite specialistiche non disdette
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 13 maggio 2008
 - Nome e tipo istruzione o formazione I – FABER – Forum PA - ROMA

- Principali materie/abilità professionali dello studio L'ottimizzazione del processo di acquisto nella PA
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 5, 9 e 20 novembre 2007
- Nome e tipo istruzione o formazione SDA Bocconi presso Azienda ospedaliera San Carlo - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Gestione e valutazione della dinamica economica, patrimoniale e finanziaria dell'Azienda sanitaria
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 21 maggio 2007
- Nome e tipo istruzione o formazione Garante per la protezione dei dati personali nella PA – Forum PA - Roma
- Principali materie/abilità professionali dello studio Quali novità dopo dieci anni di normativa sulla privacy?
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 6 e 11 dicembre 2006
- Nome e tipo istruzione o formazione Ordine degli Ingegneri di Potenza – Azienda ospedaliera San Carlo - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio I° Forum su lavori pubblici. Il nuovo quadro normativo in materia di appalti di lavori, servizi e forniture
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 8 maggio 2006
- Nome e tipo istruzione o formazione SDA Bocconi - Forum PA - Roma
- Principali materie/abilità professionali dello studio L'organizzazione costruita sulle persone. Formare, valutare, valorizzare le competenze
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 23 e 24 febbraio 2006
- Nome e tipo istruzione o formazione ARAN presso Azienda ospedaliera San Carlo - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Seminario di studio sul tema: "I nuovi contratti collettivi della dirigenza nella Sanità"
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) dal 25 al 28 luglio 2005
- Nome e tipo istruzione o formazione Regione Basilicata – Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Corso regionale di formazione teorico – pratica sulla compilazione dei modelli di rilevazione economiche ministeriali in sanità
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 10 maggio 2005
- Nome e tipo istruzione o formazione Banca Intesa presso Forum PA - Roma
- Principali materie/abilità professionali dello studio Il project financing: elementi generali e applicazioni pratiche
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 28 ottobre 2004
- Nome e tipo istruzione o formazione SDA Bocconi presso ASL N. 2 - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Il sistema di bilancio nelle aziende sanitarie

- professionali dello studio
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 11 maggio 2004
- Nome e tipo istruzione o formazione Lattanzio&Associati presso Forum PA - Roma
- Principali materie/abilità professionali dello studio I sistemi di controllo nelle Pubbliche Amministrazioni
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 30 e 31 ottobre 2003
- Nome e tipo istruzione o formazione AIES (Associazione Italiana Economia Sanitaria) presso Università Tor Vergata - Roma
- Principali materie/abilità professionali dello studio L'innovazione tecnologica in sanità: Problemi di valutazione, finanziamento e management (Convegno nazionale AIES)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Date (da – a) 18 e 19 giugno 2003
- Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera San Carlo - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Formazione sulla codifica e compilazione della Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO)
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 5 maggio 2003
- Nome e tipo istruzione o formazione SDA Bocconi presso Forum PA - Roma
- Principali materie/abilità professionali dello studio I sistemi di controllo nella P.A.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 18 e 19 giugno 2003
- Nome e tipo istruzione o formazione Azienda Ospedaliera San Carlo - Potenza
- Principali materie/abilità professionali dello studio Formazione sulla codifica e compilazione della Scheda di Dimissione Ospedaliera (SDO)
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 26 marzo 2003
- Nome e tipo istruzione o formazione CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario) presso Sanità Futura - Ministero della Salute – Cernobbio (Como)
- Principali materie/abilità professionali dello studio Qualità: strumenti e modelli per la qualità dei servizi e delle strutture sanitarie
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) 26 marzo 2003
- Nome e tipo istruzione o formazione Ministero della Salute presso Sanità Futura - Cernobbio (Como)
- Principali materie/abilità professionali dello studio Project financing: aspetti normativi, gestionali, fiscali
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) dal 22 al 25 gennaio 2002
- Nome e tipo istruzione o formazione SDA Bocconi – Milano

formazione	
• Principali materie/abilità professionali dello studio	L'analisi e il governo dei costi nelle aziende sanitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	27 e 28 novembre 2001
• Nome e tipo istruzione o formazione	SDA Bocconi presso ASL N. 2 - Potenza
• Principali materie/abilità professionali dello studio	E-Procurement e portali in Sanità
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	5 e 6 novembre 2001
• Nome e tipo istruzione o formazione	Centro di formazione Il Sole 24 ore presso ASL N. 2 - Potenza
• Principali materie/abilità professionali dello studio	La gestione degli approvvigionamenti e gli appalti di forniture e servizi nella sanità
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Dal 22 al 23 ottobre 2001
• Nome e tipo istruzione o formazione	Centro di formazione Il Sole 24 ore presso ASL N. 2 - Potenza
• Principali materie/abilità professionali dello studio	La contabilità e il bilancio nelle aziende sanitarie
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	dal 12 al 17 febbraio 2001
• Nome e tipo istruzione o formazione	Profingest Formazione presso Arthur Andersen – Milano
• Principali materie/abilità professionali dello studio	Relationship marketing e customer management
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

ATTIVITA' DI DOCENZA

• Date (da – a)	Anno accademico 2015-2016 (marzo 2016)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi della Basilicata
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	Docente a contratto (n. tot. Ore di docenza: 32)
• Principali mansioni e responsabilità	Docente a contratto dell'insegnamento "Esercitazioni" nel modulo MD2 "Gestione delle imprese cooperative" del Master universitario di I livello in "Economia e Gestione dell'impresa Cooperativa e Cooperazione Territoriale – EGICOT";
• Date (da – a)	Anni accademici 2009 – 2010; 2010 – 2011; 2011 – 2012; 2012 - 2013; 2013 – 2014; 2014 -2015; 2015-2016; 2016 – 2017; 2017-2018; 2018-2019; 2019 – 2020; 2020 -2021; 2021-2022; 2022-2023; 2023-2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Cattolica del Sacro Cuore c/o Azienda ospedaliera San Carlo - Potenza
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Docente a contratto (n. tot. Ore di docenza: 441)
• Principali mansioni e responsabilità	Docenza degli insegnamenti: Organizzazione Aziendale, Economia Aziendale, Economia Sanitaria, Economia e Organizzazione Sanitaria nei Corsi di Laurea: Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia, Infermieristica, Tecniche di Laboratorio Biomedico, Ostetricia Altre attività: RELATORE della tesi dal titolo "L'ambulatorio infermieristico,

esperienze a confronto e prospettive di sviluppo in Basilicata” elaborata da uno studente del corso di Laurea Infermieristica (a.a. 2012 – 2013) della Università Cattolica del Sacro Cuore presso l’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza

- Date (da – a) 28 settembre 2011 (n. 5 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Docente corso OSS
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza dell’insegnamento Diritto del lavoro
- Date (da – a) 15 maggio 2010 (n. 5 ore)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Ospedale San Carlo – Via Potito Petrone, 85100 Potenza
- Tipo di azienda o settore Azienda Ospedaliera
 - Tipo di impiego Docente corso OSS
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza dell’insegnamento Diritto del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono
- TEDESCO
- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Lavori in team;
- Sviluppo delle capacità di comunicazione anche nelle relazioni con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Coordinamento e organizzazione di risorse umane
- Svolgimento di differenti mansioni nell’ambito delle diverse posizioni ricoperte nelle Aziende presso cui si presta e si è prestato servizio.
- Organizzazione di vari eventi (culturali, sportivi, ludici) promosse da associazioni e in ambito lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Patente Europea del Computer (ECDL)
- Microsoft Office; XP
- Lotus Notes; Internet Explorer, Netscape, Eudora

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Lezioni di pianoforte e solfeggio per cinque anni

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (Patente B)

ISCRIZIONI ALBI - ELENCHI -ABILITAZIONI

- Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore Commercialisti e Revisore Legale – II sessione 2021 – Università degli studi della Basilicata
- Iscrizione al n. 185728 del Registro dei Revisori. G.U. n. 01/07/2022
- Iscrizione all’elenco nazionale OIV n. 1787 del 23/5/2017 – fascia 1

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Publicazioni:

- Il sistema sanitario lucano, parr. 2.2, 3.2, 4, Mecosan n. 47 (novembre 2003)
- Contabilità Analitica nelle Aziende ospedaliere, RCE Edizioni (novembre 2002) Autori: Daniela Giordano ed altri.

- Frequenza corsi di lingua inglese all'estero tra i quali il Corso intensivo presso la University of Kent at Canterbury nel luglio 1999.

- Vincitrice dei i seguenti premi:

- Premio INDA (Istituto Nazionale Dramma Antico) per il concorso: "I giovani e la tragedia" , maggio 1994,
- Concorso "Gazzetta a scuola" indetto dal quotidiano "La Gazzetta del Mezzogiorno, marzo 1994.

La sottoscritta Daniela Giordano autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 101/2018 di adeguamento al Regolamento UE 2016/679 per le finalità connesse agli obblighi di legge.

Potenza, 16/08/2024

Daniela Giordano