Dipartimento Amministrativo U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Sede Amm.va di Lagonegro 雪 0973/48514 fax 0973/21730 e-mail: magda.caldararo@aspbasilicala.it

Prot. n.

Trasmessa a mezzo e-mail istituzionale

Lagonegro IF-11.10 VS

Al Dott. Salvatore Console Dirigente Medico c/o Area Cure Primarie LAGONEGRO (PZ) salvatore.console@aspbasilicata.it

e p.c. U.O.S.D. Responsabile Trasparenza e Sito Aziendale ASP SEDE

> All'Ufficio Rilevazione Presenze Sede Amm.va Asp di Lagonegro mario.venice@aspbasilicata.it

OGGETTO: Presa d'atto svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'ex 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Facendo seguito alla nota acquisita al protocollo aziendale n. 107764 del 16/11/2023, con la quale la S.V. informa che svolgerà l'incarico di Consulente Tecnico d'Ufficio per il Giudice di Pace di Lagonegro dal giorno 17/11/2023 nel corso del procedimento R.G. n. 55/2023, il cui compenso sarà comunicato in sede di liquidazione:

Visti:

- L'art, 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- Gli artt. 9 e 10 del Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con Deliberazione del D.G. n. 521 dell' 08/08/2013, come modificato con successiva Deliberazione del D.G. n. 453 del 09/09/2014;

Tanto premesso, si prende atto dello svolgimento dell'incarico sopra specificato al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui gli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento Aziendale.

Distinti saluti.

D'ordine del Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane Dott. Antonio PEDOTA

> Il Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo

All Officers