



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 22 NOV. 2023

Prot. n. 104703

Trasmesso a mezzo mail istituzionale

Alla Dott.ssa Vita Salvatore
c/o U.O.S.D. Diabetologia Endocrinologia Potenza
vita.salvatore@aspbasilicata.it

Alla Spett.le Meeting Planner
Via Divisione Paracadutisti Folgore n. 5 – 70125 Bari
info@meeting-planner.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
massimo.restaino@aspbasilicata.it

Al Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
SEDE

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 0104790 dell'08/11/2023.*

Viste:

- la richiesta avanzata dalla Dott.ssa Vita Salvatore, dipendente ASP in qualità di C.P.S. Tecnico – Dietista, in servizio presso la U.O.S.D. Diabetologia Endocrinologia di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il *nulla osta* espresso alla stessa dal Direttore della Unità Operativa competente;

richiamati:

- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di Relatore all'evento formativo ECG per la società "Meeting Planner" il giorno 16/12/2023, dietro compenso di euro 500,00:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

si autorizza la Dott.ssa Vita Salvatore allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Magda Caldararo
Tel. 0973/48514 mail: magda.caldararo@aspbasilicata.it