



Dipartimento Amministrativo
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot.n. 15632

Potenza li 11 FEB. 2025

AVVISO AI DIPENDENTI

Oggetto: Pubblicazione modulistica istanza permessi art. 33, co. 3, L. n.104/1992 e s.m.i. e congedo straordinario ex art. 42, co. 5, D. Lgs. n.151/2001 e s.m.i.

L'U.O.C. *Gestione e Sviluppo Risorse Umane* comunica che nell'Area Dipendenti – Sezione Portale del dipendente – è stata pubblicata la seguente modulistica:

- istanza permessi di cui all'art.33, co. 3, della Legge n.104/1992 e s.m.i.;
- istanza congedo straordinario ex art.42, co.5, D. Lgs. n.151/2001 e s.m.i.

Si precisa che le richieste di congedo straordinario dovranno pervenire a questa U.O.C. almeno 15 gg. prima della decorrenza del periodo di astensione richiesto; nel caso in cui la richiesta non rispetti il suddetto termine di presentazione il congedo avrà decorrenza dalla data di adozione del provvedimento di concessione dello stesso.

La fruizione dei permessi ex art. 33, co. 3, L.104/92 dovrà avvenire, previa adozione del provvedimento di concessione da parte di questa U.O.C., con apposita istanza rivolta al Responsabile del servizio, con il quale verranno concordati e programmati anticipatamente i tempi e le modalità di fruizione degli stessi.

L'istanza dei permessi *de quibus*:

- ove determini la fruizione a ore, dovrà essere trasmessa a questa U.O.C. con apposita nota di richiesta protocollata e validata dal Responsabile della struttura di assegnazione per l'inserimento del titolo di assenza nella procedura di rilevazione delle presenze;
- ove giornaliera, sarà trasmessa mediante inserimento nell'applicativo Infopoint.

Il Dirigente
U.O.S. Trattamento Economico e Previdenziale
Dott.ssa Gianna Alberta Morese