

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 13352

2 0 FEB, 2025

<u>Dott. Teodosio CILLIS</u> Dirigente Medico teodosio.cillis@aspbasilicata.it

p.c. <u>U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane</u> sedi Amm.ve di Venosa e Potenza

Responsabile U.O.S.D. Trasparenza e Sito Aziendale ASP responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

OGGETTO: Svolgimento incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. – Riscontro nota acquisita al protocollo in data 13.02.2025.

Viste le note acquisite al protocollo aziendale in data 13.02.2025, prot. n. 16644;

Visto l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001e ss. mm. e ii;

Visto l'art. 10 del "Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali" adottato con deliberazione n. 2013/00521 del 08/08/2013 e ss. mm. e ii. secondo il quale la tipologia dell'incarico in parola è esercitabile senza l'obbligo di autorizzazione, ma soggetto all' obbligo di comunicazione preventiva all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane;

Viste le deliberazioni nn. 78/2018 e 143/2018;

Tanto premesso, si prende atto che la S.V. informa del <u>conferimento</u>, da parte del Giudice del Lavoro e Previdenza del Tribunale di Potenza (Dott.ssa De Bonis), durante l'udienza del 11.02.2025, dell'incarico di CTU, nel procedimento:

RG 2940-24;

che l'incarico sopra specificato, a titolo oneroso (con compenso da definire con successivo Decreto di liquidazione) e che lo svolgimento degli stessi avverrà al di fuori del debito orario di lavoro e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 9 e 10 del summenzionato Regolamento aziendale.

Il Direttore U.Q.C. / Gestione e Svilluppo Risprse Umane

Per Informazioni dott.ssa Rosanna Cutrone e-mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it