

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 21141

Potenza, addì 2 5 FEB. 2025

<u>Dott.ssa Graziano Alessandra</u> c/o U.V.B.R. di Potenza <u>alessandra.graziano@aspbasilicata.it</u>

<u>Tribunale per i Minorenni di Potenza</u> trasmissione in PEC a: prot.ca.potenza@giustiziacert.it

<u>Ufficio Rilevazione Presenze Potenza</u> <u>rilpres@aspbasilicata.it</u>

<u>Dott.ssa Stefania Traficante</u> U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane <u>stefania.traficante@aspbasilicata.it</u>

Alla U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: Svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 15717 del 11.02.2025.

<u>Vista</u> la richiesta di cui all'oggetto, avanzata dalla Dott.ssa Graziano Alessandra, Dirigente Medico – disciplina di Neuropsichiatria Infantile, in servizio presso l'U.V.B.R. di Potenza;

<u>Visto</u> il nulla osta espresso in calce alla richiesta dal Direttore Sanitario aziendale; <u>richiamati:</u>

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP. AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

<u>considerato</u> che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di *Giudice Onorario Minorile presso il Tribunale dei Minori* – dall'01.01.2026 al 31.12.2028, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si autorizza la Dott.ssa Graziano Alessandra allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

Il Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risørse Umane Dott. Antonio Redota

Per eventuali informazioni:

Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Rosanna Cutrone Tel. 0972/39455 mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

### **ANAGRAFE DEGLI INCARICHI**

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

| Cognome                            |          |               |             |          |   |          |  |         |  | , |
|------------------------------------|----------|---------------|-------------|----------|---|----------|--|---------|--|---|
| Nome                               |          |               |             | 1015     |   |          |  |         |  |   |
| Data di nascita                    |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Codice Fiscale                     |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Qualifica                          |          |               |             |          | * |          |  |         |  |   |
|                                    |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
|                                    |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Denominazione                      |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Partita Iva / Codio                | ice      |               |             | 1100     |   |          |  |         |  |   |
| Fiscale                            |          |               |             | 10000000 |   |          |  |         |  |   |
| Indirizzo                          |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Cap                                |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Comune                             |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Provincia                          |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
|                                    |          |               |             |          |   |          |  |         | 100  |   |
|                                    |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| DATI RELATIVI ALL'INCARICO         |          |               |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Importo previsto                   | per l'in | carico al mor | mento della |          |   |          |  |         |  |   |
| richiesta di autori                | izzazio  | ne            |             |          |   |          |  |         |  |   |
| Tipo di incarico                   |          |               |             |          |   | Pubblico |  | Privato |  |   |
| Attività svolta                    |          |               |             |          |   |          |  |         | and the second s |   |

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO

#### TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

SI

SI

NO

NO

Data inizio incarico

Data fine incarico

Anno di liquidazione Importo erogato

Saldo

Incarico per dovere d'ufficio

Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente

<sup>\*</sup> sbarrare casella che interessa

#### **LUCIA RUSSILLO**

Da:

Posta Certificata Legalmail <posta-certificata@legalmail.it>

Inviato:

martedì 25 febbraio 2025 13:09 protocollo@pec.aspbasilicata.it

A: Oggetto:

CONSEGNA: Invio nota ASP prot. n. 21141-2025. Svolgimento incarichi esterni ex

art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 15717 del

11.02.2025.

Allegati:

postacert.eml (797 KB); daticert.xml

Firmato da:

posta-certificata@legalmail.it

## Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 25/02/2025 alle ore 13:09:03 (+0100) il messaggio "Invio nota ASP prot. n. 21141-2025. Svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 15717 del 11.02.2025." proveniente da "protocollo@pec.aspbasilicata.it" ed indirizzato a "prot.ca.potenza@giustiziacert.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.

Questa ricevuta, per Sua garanzia, è firmata digitalmente e la preghiamo di conservarla come attestato della consegna del messaggio alla casella destinataria.

Identificativo messaggio: 150DE564.0048C11A.3D02B2EA.A4B56920.posta-certificata@legalmail.it

# **Delivery receipt**

The message "Invio nota ASP prot. n. 21141-2025. Svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 - Riscontro nota acquisita al prot. n. 15717 del 11.02.2025." sent by "protocollo@pec.aspbasilicata.it", on 25/02/2025 at 13:09:03 (+0100) and addressed to "prot.ca.potenza@giustiziacert.it", was delivered by the certified email system.

As a guarantee to you, this receipt is digitally signed. Please keep it as certificate of delivery to the specified mailbox.

Message ID: 150DE564.0048C11A.3D02B2EA.A4B56920.posta-certificata@legalmail.it