



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane

Prot. n. 24866

Potenza, addì - 6 MAR. 2025

Dott.ssa Liuzzi Carolina Daniela
UOSD Ser.D Lagonegro e C.R.A. – Chiaromonte
PEC carolinadaniela.liuzzi@pec.tsrm-pstrp.org

Il Puzzle Soc. Coop. Soc.
Piazza delle Costellazioni, 31
75100 Matera (MT)

p.c. Ufficio Rilevazione Presenze Lagonegro
nicola.ladaga@aspbasilicata.it/mario.venice@aspbasilicata.it

Dott.ssa Stefania Traficante
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
stefania.traficante@aspbasilicata.it

U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale
responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it

Oggetto: *autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 prot. n. 19365 del 20.02.2025*
– *rettifica con nota prot. n. 21711 del 26.02.2025.*

Vista:

- la nota prot. n. 21711/2025, con la quale la Dott.ssa Liuzzi Carolina Daniela, Educatrice Professionale presso la U.O.S.D. Ser.D Lagonegro e C.R.A. Chiaromonte ha rappresentato che l'ente conferente l'incarico non è più la Paddy aps bensì la "Cooperativa Sociale Il Puzzle";
- Ritenuto di dover rettificare, di conseguenza, l'autorizzazione concessa con nota prot. n. 19365 del 20.02.2025;

richiamati:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.* che detta disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi anche occasionali extra ufficio dei dipendenti delle PP.AA;
- il vigente Regolamento aziendale in materia di incarichi extraistituzionali, adottato con D.D.G. n. 521/2013, come modificato con successiva D.D.G. n. 453/2014;

considerato che, in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento di incarico di collaborazione occasionale di "Coordinatore educativo nelle attività assistite con gli animali e laboratoriali", per "Il Puzzle So. Coop. Soc." fino al 23.03.2025, dietro compenso di euro 2.000,00, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro:

- non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Si conferma l'autorizzazione alla Dott.ssa Liuzzi Carolina Daniela allo svolgimento dell'attività sopra indicata.

Il soggetto conferente è invitato a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art.53 del D. Lgs.165/2001 e *ss.mm.ii.*

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

Per eventuali informazioni:
Coll.re Amm.vo Prof.le Dott.ssa Rosanna Cutrone
Tel. 0972/39455 mail: rosanna.cutrone@aspbasilicata.it

ANAGRAFE DEGLI INCARICHI

Articolo 53 D. Lgs. 165/2001 – Anagrafe nominativa degli incarichi pubblici e privati non compresi nei doveri d'ufficio.

DIPENDENTE CHE HA RICEVUTO L'INCARICO	
Cognome	
Nome	
Data di nascita	
Codice Fiscale	
Qualifica	

SOGGETTO CHE CONFERISCE L'INCARICO	
Denominazione	
Partita Iva / Codice Fiscale	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	

DATI RELATIVI ALL'INCARICO			
Importo previsto per l'incarico al momento della richiesta di autorizzazione			
Tipo di incarico	☐ Pubblico	☐ Privato	
Attività svolta			
Data di autorizzazione rilasciata dall'azienda di appartenenza			
Data di conferimento dell'incarico da parte del soggetto conferente			
Data inizio incarico			
Data fine incarico			
Incarico per dovere d'ufficio	☐ SI	☐ NO	
Anno di liquidazione			
Importo erogato			
Saldo	☐ SI	☐ NO	

TIMBRO E FIRMA DEL SOGGETTO CONFERENTE

* sbarrare casella che interessa