

Direzione Generale Prot. n. 42429 Potenza, 31.07.2023

> All'U.O.C. Controllo di Gestione All'U.O.C. Farmaceutica Territoriale Ai Sigg.ri MMG, PLS, Medici di C.A., Specialisti Ambulatoriali Interni, Specialisti Ambulatoriali Esterni

Oggetto: Contenimento spesa farmaceutica – Istituzione "task-force aziendale" – Comunicazione.

Il contenimento della spesa farmaceutica costituisce uno degli obiettivi prioritari di governo in Sanità e, pertanto, anche per l'ASP di Potenza.

Da ciò l'esigenza non ulteriormente derogabile, fatta salva la superiore finalità di assicurare all'utente cure efficaci e sicure, in primis di indagare i reali determinanti l'incremento della spesa farmaceutica. Quindi, di elaborare ed implementare efficaci azioni che introducano elementi di discontinuità nella struttura dei costi nel settore di che trattasi nel rispetto del principio del miglior rapporto costo/opportunità.

Tanto anche nell'ottica di una più utile e razionale riallocazione delle risorse finanziarie.

Da ciò la determinazione di questa Direzione, attesa la necessità di aggredire il problema in modo più concreto ed efficace, di costituire una task-force aziendale che, pur nel rispetto degli indirizzi regionali ed in linea con il competente dipartimento, sviluppi e proponga alla Direzione aziendale gli interventi valutati come più coerenti.

Tanto premesso si istituisce la "task-force aziendale per il monitoraggio e governo della spesa farmaceutica" costituita nelle figure di:

- Direttore Sanitario di azienda con funzione di coordinamento;
- Rappresentante dell'U.O.C. Controllo di Gestione;
- Responsabile dell'U.O.C. Farmaceutica Territoriale;
- Rappresentate dei MMG (secondo le indicazioni nominative che perverranno);
- Rappresentate dei Medici C.A. (secondo le indicazioni nominative che perverranno);
- Rappresentate dei PLS (secondo le indicazioni nominative che perverranno);
- Rappresentate degli Specialisti Ambulatoriali interni (secondo le indicazioni nominative che perverranno);



- ➤ Rappresentate degli Specialisti Ambulatoriali esterni (secondo le indicazioni nominative che perverranno);
- > Ogni oltra figura che, a seconda delle esigenze, si riterrà opportuno integrare.

La task-force di cui sopra, con funzioni di supporto tecnico all'organo di governo dell'azienda, avrà il compito, sulla base di un'analisi puntuale del dato di spesa, di elaborare e proporre:

- Iniziative di efficientamento organizzativo nel monitoraggio della spesa dei consumi farmaceutici;
- Iniziative di efficientamento organizzativo nella distribuzione dei medicinali;
- Sviluppo di linee guida di indirizzo dell'attività prescrittiva;
- Monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva;
- Iniziative di promozione e potenziamento della distribuzione diretta e per conto;
- Controlli sulla corretta applicazione delle note AIFA;
- Razionalizzazione della prescrizione e dell'utilizzazione di medicinali biosimilari, oncologici ed oncoematologici ad alto costo.

Tanto non esclusa ogni altra azione che si riterrà utile al perseguimento del contenimento della spesa farmaceutica.

Altresì, la task-force avrà cura di concepire iniziative di sensibilizzazione e comunicazione finalizzate a:

- incentivare le azioni di prevenzione (l'80% degli eventi cardiovascolari che insorgono prima dei 75 anni è prevenibile);
- incrementare l'aderenza alle terapie (ipertensione, depressione, ecc.);
- razionalizzare in termini di appropriatezza l'impiego degli antibiotici per la cura di raffreddori, influenza e altre infezioni delle vie respiratorie che, per l'80% dei casi, hanno causa virale e non batterica;
- monitorare il trattamento con antinfiammatori per più di 90 giorni nei soggetti a maggiore rischio: donne ed anziani.

Quanto di cui alla presente fatta salva ogni eventuale ulteriore determinazione aziendale.

Distinti saluti.

Il Direttore Sanitario Dott. Luigi D'Angola

Samples

Il Direttore Generale Dr. Anton<u>ello Maraldo</u>