



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6, D. LGS. 165/2001, DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI N. 1 MEDICO ODONTOIATRA, N. 2 MEDIATORI CULTURALI E N. 1 ASSISTENTE ALLA POLTRONA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PIANO DI INTERVENTI PRESENTATO DALLA AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA NELL’AMBITO DEL "PROGRAMMA NAZIONALE EQUITÀ NELLA SALUTE 2021-2027 (PNES) – AREA DI INTERVENTO CONTRASTARE LA POVERTÀ SANITARIA".

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ si rende noto che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione libero professionale di natura temporanea, ai sensi dell’art. 7, comma 6, D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. di n. 1 Medico odontoiatra, n. 2 Mediatori culturali e n. 1 Assistente alla poltrona, in attuazione delle attività previste dal piano di interventi presentato dalla Azienda Sanitaria Locale di Potenza nell’ambito del "*Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 (PNES) - Area di intervento Contrastare la povertà sanitaria*", da reclutare nell’ambito delle linee progettuali di seguito indicate.

Progettualità 1: Costituzione delle equipe multidisciplinari per attività clinica - Codice progetto: IN.4k.1_02

- **n. 1 mediatore culturale esperto in ambito socio-sanitario** per facilitare la comunicazione e la comprensione tra persone di diverse culture e lingue, per compenso annuale onnicomprensivo di € 22.925,98, con un impegno orario indicativo settimanale di massimo 30 ore, da assegnare, dal 01 settembre 2025 (o altra data utile in considerazione dell’epletamento degli adempimenti propedeutici necessari) al 01 dicembre 2029, all’ambulatorio di prossimità presso il Punto Salute di Palazzo San Gervasio.

Progettualità 5: Investimento strutturale, tecnologico, strumentale e di risorse umane funzionale alla implementazione delle attività di outreach, codice progetto IN.4.5.1_01

- n. 1 medico odontoiatra per lo svolgimento dell’attività di servizio sanitario di base e per le visite specialistiche mediante la realizzazione della prima clinica dentale e polispecialistica itinerante, per compenso annuale onnicomprensivo di € 60.000,00, con un impegno orario indicativo settimanale di massimo 30 ore, da assegnare, dal 01 settembre 2025 (o altra data utile in considerazione dell’epletamento degli adempimenti propedeutici necessari) al 01 dicembre 2029;
- n. 1 assistente alla poltrona per lo svolgimento dell’attività di assistenza all’attività odontoiatrica all’interno della clinica dentale e polispecialistica itinerante, con disponibilità a lavorare nel territorio dell’Asp, sia su un mezzo mobile odontoiatrico che presso ambulatori, per compenso annuale onnicomprensivo di € 23.209,29, con un impegno orario indicativo settimanale di massimo 30 ore, da assegnare, dal 01 settembre 2025 (o altra data utile in considerazione dell’epletamento degli adempimenti propedeutici necessari) al 01 dicembre 2029;



- n. 1 mediatore culturale esperto in ambito socio-sanitario per facilitare la comunicazione e la comprensione tra persone di diverse culture e lingue all'interno della clinica dentale e polispecialistica itinerante, per compenso annuale omnicomprensivo di € 22.925,98, con un impegno orario indicativo settimanale di massimo 30 ore, da assegnare, dal 01 settembre 2025 (o altra data utile in considerazione dell'epletamento degli adempimenti propedeutici necessari) al 01 dicembre 2029.

I contratti disciplinati dal citato art. 7 appartengono alla categoria dei contratti d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del codice civile nei quali l'opera o il servizio vengono compiuti prevalentemente con il lavoro personale del contraente. L'incaricato svolgerà la propria attività personalmente ed in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione.

Scadenza presentazione domande: dieci giorni dalla data di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi ed Avvisi" del sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza www.aspbasilicata.it del presente avviso.

ART. 1

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione all'avviso pubblico i candidati debbono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

A) Requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impegno presso una pubblica amministrazione;
- 5) Assenza di situazioni che possano ingenerare anche solo potenzialmente conflitto di interesse con la ASP rilevante ai sensi della Legge n. 190 del 6/11/2012;
- 6) Idoneità fisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso;

B) Requisiti specifici:



MEDICO ODONTOIATRA

1. Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria ovvero Laurea in Medicina e Chirurgia per i laureati in Medicina e Chirurgia e titolo legittimante l'esercizio della professione di Odontoiatra;
2. abilitazione;
3. iscrizione, secondo le modalità indicate dalla Legge 409/85, all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri – Albo degli Odontoiati;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
4. libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
5. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlati: il candidato deve dichiarare il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

MEDIATORE CULTURALE

1. Laurea triennale/laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento in mediazione linguistica e/o culturale;
oppure
laurea triennale/laurea magistrale specialistica o vecchio ordinamento in servizio sociale, scienze sociali, scienze dell'educazione, scienze della formazione, scienze della comunicazione, lingue, scienze politiche, giurisprudenza e psicologia.
2. Il diploma di laurea di cui al punto 1) dovrà essere accompagnato da uno o più dei seguenti titoli:
 1. master di I livello, attinente alla qualifica di mediatore culturale, conseguito presso Università, Scuole o Enti riconosciuti dal M.I.U.R.;
 2. master di II livello, attinente alla qualifica di mediatore culturale, conseguito presso Università, Scuole o Enti riconosciuti dal M.I.U.R.;
 3. dottorato di ricerca attinente alla qualifica di mediatore culturale, conseguito presso Università pubbliche o private riconosciute dal M.I.U.R.;
 4. conoscenza di almeno una lingua straniera scritta e parlata.
3. libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
4. polizza assicurativa per responsabilità civile professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad essa correlati: il candidato deve dichiarare il possesso o l'impegnarsi a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico.

ASSISTENTE ALLA POLTRONA



1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza media) o assolvimento obbligo scolastico, ovvero decreto di equipollenza del titolo conseguito all'estero.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio e/o svolto servizi professionali all'estero, dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio e/o servizio prestato con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;

2. Titolo specifico di qualificazione professionale di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) acquisito a seguito di specifico corso di formazione, erogato dalle aziende del servizio sanitario regionale e/o gli enti di formazione accreditati dalle Regioni di cui al DPCM 09 marzo 2022 -pubblicato sulla GU n. 102/2022 di recepimento dell'Accordo n. 199/CSR del 7 ottobre 2021, sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario";

ovvero

possesso dei requisiti professionali che danno diritto all'esenzione del possesso del titolo specifico di qualificazione professionale di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) di cui ai comma 1 e 2 dell'art 11 del citato Accordo n. 199/CSR del 7 ottobre 2021 recepito dal DPCM 09 marzo 2022, ovvero che danno diritto all'esenzione parziale del possesso del citato titolo specifico ai sensi dell'art. 12, comma 1, D.P.C.M. 9 marzo 2022.

Tali requisiti vanno inderogabilmente documentati mediante l'esibizione congiunta o alternativa della seguente documentazione:

- contratto di lavoro individuale registrato;
- percorso del lavoratore (C2 storico) rilasciato dal centro per l'impiego del comune di residenza del candidato;
- estratto conto contributivo INPS;
- posizione assicurativa INAIL;
- modello UNILAV.

REQUISITI PREFERENZIALI:

Sarà valutato, quale titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico in questione, il possesso di:

- documentata formazione ed esperienza professionale resa esclusivamente presso Enti e/o Strutture del SSN ovvero Enti accreditati e/o convenzionati con il SSN, con particolare riferimento ad attività afferenti i bisogni sociosanitari delle persone fragili e migranti.

Pertanto, in relazione alle esigenze prioritarie dell'Azienda e delle finalità progettuali, nell'ambito del Curriculum formativo professionale, saranno valorizzate le competenze e le esperienze acquisite nello specifico ambito dei bisogni sociosanitari delle persone fragili e migranti.

Tutti i requisiti – generali e specifici - debbono essere posseduti e dichiarati, a pena di esclusione, alla data di



scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione. L'ASP Potenza potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dall'avviso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. e a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'A.G..

Art. 2

Modalità di svolgimento e durata dell'incarico

Il professionista incaricato dovrà prestare la propria opera per **la realizzazione delle attività richieste dall'incarico e per il conseguimento degli obiettivi delle linee progettuali indicate nel presente avviso, il professionista dovrà garantire la propria presenza mediante accessi da concordare con il Responsabile del Servizio, con flessibilità oraria e per un impegno orario indicativo settimanale di massimo 30 ore.** L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto di collaborazione all'atto di sottoscrizione (01 settembre 2025 o prima data utile per il completamento degli adempimenti propedeutici necessari) e verrà svolto sino al termine del 01 dicembre 2029.

Specificatamente:

MEDICO ODONTOIATRA

All'incaricato sarà corrisposto un compenso di € 60.000,00 onnicomprensivo per la durata del progetto, a corrispondersi in rate trimestrali posticipate, previo nulla osta da parte del Responsabile del progetto, espresso in relazione alla puntuale esecuzione delle prestazioni.

ASSISTENTE ALLA POLTRONA

All'incaricato sarà corrisposto un compenso di € 23.209,29 onnicomprensivo per la durata del progetto, a corrispondersi in rate trimestrali posticipate, previo nulla osta da parte del Responsabile del progetto, espresso in relazione alla puntuale esecuzione delle prestazioni.

MEDIATORE CULTURALE

All'incaricato sarà corrisposto un compenso di € 22.925,28 onnicomprensivo per la durata del progetto, a corrispondersi in rate trimestrali posticipate, previo nulla osta da parte del Responsabile del progetto, espresso in relazione alla puntuale esecuzione delle prestazioni.

Il corrispettivo di cui sopra costituisce la misura massima prevista e sarà commisurato ad eventuale durata più breve del contratto o minore prestazione oraria. Il corrispettivo sarà corrisposto sulla base dell'attività effettuata e del raggiungimento, attestato dal responsabile del progetto, degli obiettivi assegnati al professionista.

Qualora dalla mancata presenza, a qualsiasi titolo o circostanza, imputabile al professionista il livello quantitativo della prestazione risulti significativamente mutato, il corrispettivo sarà proporzionato di conseguenza. Il compenso come sopra determinato è dalle parti riconosciuto proporzionato alla attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda. La corresponsione del compenso avverrà sulla



base di apposito rendiconto della prestazione svolta e di regolare documento fiscale.

L'Azienda potrà risolvere il contratto prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:

- A. quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
- B. se il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico;
- C. se vengano meno le specifiche esigenze che hanno determinato il conferimento dell'incarico stesso;

Art. 3

Criteri di selezione dei candidati

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale ed il contratto libero professionale verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in materia oggetto dell'incarico, da parte di apposita commissione.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione Aziendale, individuata dal Direttore Generale, che procederà alla valutazione dei curricula e all'espletamento dell'eventuale colloquio, avvalendosi per le funzioni di segreteria di professionalità dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

Il suddetto elenco di idonei ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione.

Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare la presente procedura selettiva, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che si possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

L'Amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta congrua e idonea.

L'Azienda si riserva il diritto di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto o per sopraggiunte ragioni organizzative.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1 – D.lgs. 30/03/2001, n. 165).



Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n° 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente concorso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003, nonché agli artt. 15 e 16 del Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, titolare del trattamento.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale, ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza.

Art. 4

Domanda di ammissione e modalità d'invio

Per poter partecipare al presente avviso di selezione, i candidati dovranno far pervenire domanda, da redigersi su carta semplice e secondo lo schema di domanda allegato al presente Avviso, secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Struttura Centrale ASP sito in Potenza alla Via Torraca, 2;
- b) a mezzo pec al seguente indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.aspbasilicata.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. L'invio della domanda tramite PEC, pertanto, non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare tramite la stessa PEC alla domanda medesima.

Le domande dovranno pervenire entro il 10° (decimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it, sezione "Amministrazione Trasparente – Concorsi ed Avvisi".

Qualora detto giorno sia festivo o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Detto termine è perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti e titoli che perverranno, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura dell'avviso.

Per la consegna a mano farà fede il timbro di arrivo del protocollo generale aziendale.

Per le domande trasmesse a mezzo PEC, il termine ultimo di invio è stabilito, a pena di esclusione, alle ore 24:00 del giorno di scadenza del presente Avviso.



La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione, e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Art. 5

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e s.m.i., regolarmente sottoscritta dall'interessato che dia contezza del possesso dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissione;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato.
- eventuali titoli e documenti attestanti attività svolta, formazione professionale acquisita, borse di studio etc, nel rispetto dei criteri di autocertificazione di cui sopra;
- elenco dei titoli presentati, datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione ed i titoli da produrre devono essere allegati in originale ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale a selezione, devono essere allegate in formato pdf, pena la mancata valutazione del relativo titolo.

Le autocertificazioni relative alla attività lavorativa prestata devono contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo o dell'esperienza che il candidato intende segnalare, quindi a titolo esemplificativo: l'esatta denominazione dell'ente presso il quale è stata svolta, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o altro, se tempo pieno o part-time), l'esatta indicazione del periodo di servizio, il contenuto dell'incarico, etc.

Le predette dichiarazioni sono prive di efficacia, in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex DPR 28/12/2000 n. 445 recate dall'art. 15 della legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso PP.AA., dovendo di contro allegare le certificazioni inerenti a fatti o a titoli acquisiti presso soggetti



privati (ad es. titoli formativi e/o aggiornamento, conseguiti- presso soggetti privati). Infatti non possono essere accettati certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni o da gestori di pubblici servizi. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione dell'avviso pubblico cui si partecipa e delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura dell'incarico, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme in materia vigenti.

Art. 6

Cause di esclusione

Sono cause di esclusione dalla presente procedura:

- A. il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- B. l'inoltro della domanda fuori termine;
- C. l'aver trasmesso la domanda di partecipazione priva di firma;
- D. la mancata produzione di curriculum vitae et studiorum datato e firmato, il cui contenuto va debitamente autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000;
- E. la non trasmissione della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7

Formalizzazione dell'incarico

L'incarico sarà conferito con la sottoscrizione del relativo contratto che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa di riferimento.

Si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato all'apertura di una partita IVA, nonché alla sottoscrizione di idonea polizza assicurativa, a carico dell'interessato:

- per gli infortuni e le malattie professionali, con il massimale minimo pari ad € 250.000,00 per morte e € 250.000,00 per infortunio e malattia professionale, valida per tutta la durata del contratto libero professionale;
- per la responsabilità civile verso terzi, compresa di copertura della colpa grave, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (con la precisazione che fra i terzi devono essere ricompresi anche i dipendenti ASP e tutti coloro che vi prestano attività in virtù di rapporti convenzionale, o in quanto titolari di incarichi libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa);

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività libero professionale e non comporta l'esercizio da parte del professionista di competenze di amministrazione e gestione, né attribuzione di funzione dirigenziale.

Art. 9

Ulteriori Disposizioni

L'Azienda si riserva ogni opportuno controllo in ordine alle dichiarazioni rese al momento della presentazione



della candidatura.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato.

L'ASP si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente manifestazione di interesse.

Art. 9

Dati personali e tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo privacy, Reg UE n. 679/2016, (di seguito GDPR), i dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento della procedura selettiva ed, eventualmente, per la successiva stipulazione del contratto libero professionale.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede in via Torraca n. 2 – 85100 Potenza, PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il dott. Roberto Sibilani, e-mail rpdroberto.sibilani@aspbasilicata.it e privacy@aspbasilicata.it.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, email antonio.pedota@aspbasilicata.it.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza.

Il trattamento:

- è finalizzato unicamente allo svolgimento di compiti istituzionali nel rispetto di leggi e regolamenti, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza;
- avverrà presso le competenti sedi dell'Azienda Sanitaria;
- sarà svolto con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Ambito di comunicazione e diffusione

I dati resi disponibili dai candidati:

- non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione, fatte salve le comunicazioni previste espressamente da disposizioni di legge;
- saranno a conoscenza del responsabile del trattamento e degli incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

In ogni momento, i candidati potranno esercitare il diritto di:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e della normativa nazionale che



ne coordina l'applicazione;

- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e della normativa nazionale che ne coordina l'applicazione;

- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano;
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Azienda Sanitaria presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Per l'esercizio dei propri diritti e per qualsiasi altra informazione, i candidati potranno rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati o al Responsabile del trattamento dei dati nei consueti orari di ufficio.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni poste a tutela della privacy.

L'Azienda Sanitaria di Potenza, in qualità di titolare del trattamento, utilizzerà i dati personali forniti dai candidati solo ed esclusivamente ai fini del conferimento del suddetto incarico e per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico medesimo. Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di strumenti informatici.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Emanuela D'Andrea, Collaboratore Professionale Amministrativo dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, emanuela.dandrea@aspbasilicata.it tel. 0971.310539.

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Pedota



FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale Azienda Sanitaria di Potenza
Ufficio Protocollo – Via Torraca n. 2 – 85100 Potenza

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER CONFERIMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE di DI
N. 1 MEDICO ODONTOIATRA, N. 2 MEDIATORI CULTURALI E N. 1 ASSISTENTE ALLA POLTRONA FINALIZZATO
ALLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PIANO DI INTERVENTI PRESENTATO DALLA AZIENDA
SANITARIA LOCALE DI POTENZA NELL'AMBITO DEL "PROGRAMMA NAZIONALE EQUITÀ NELLA SALUTE
2021-2027 (PNES) – AREA DI INTERVENTO CONTRASTARE LA POVERTÀ SANITARIA".**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____)
il _____ e residente in _____ (CAP _____) alla via
_____, tel. _____,
PEC _____ email _____;

MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITA'

a svolgere presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001,
un incarico libero-professionale di natura temporanea per prestazioni afferenti al profilo di:

_____.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 e ss.mm.ii., concernente
le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste
dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, sotto la propria
responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso visione dell'Avviso di manifestazione di interesse e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
2. di essere cittadino italiano (*in alternativa specificare se appartenente a uno Stato Membro dell'UE o Stato terzo* _____);
3. di godere dei diritti civili e politici; (*non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo*);
4. non aver riportato condanne penale (*ovvero di aver riportato la seguente condanna penale* _____);
5. non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego nell'osservanza di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106/2009;



-
7. di essere in possesso della Laurea in _____ conseguita presso la seguente Università: _____ il _____ (per il titolo conseguito all'estero attestare l'equipollenza e allegare il Decreto Ministeriale di riconoscimento);
8. di essere iscritto nell'apposito albo professionale di _____, n. _____;
9. di essere in possesso di comprovata esperienza professionale specifica rispetto all'oggetto dell'incarico;

Il/La sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati per le finalità proprie della procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia.

ALLEGA CURRICULUM FIRMATO, DATATO E AUTOCERTIFICATO E DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

Luogo e data _____

FIRMA
