Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	
NUMERO 2024/00400	**DEL** 07/05/2024

☑ Collegio Sindacale il **07/05/2024**

OGGETTO

Adozione Regolamento per la concessione del Patrocinio e per l'utilizzo del logo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP Basilicata).

Struttura Proponente	Segreteria Direzionale

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATRO	8		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Prevenzione della Corruzione
Budget e Controllo di Gestione	Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti
Economato - Provveditorato	Attività Tecniche - (PZ)
Economico Patrimoniale	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 07/05/2024

La presente diviene eseguibile ai sensi dell'art.44 della L.R. n.39/2001 e ss.mm.ii

☑ Immediatamente ☐ Dopo 5 gg dalla pubblicazione all'Albo ☐ Ad avvenuta approvazione regionale

Sull'argomento in oggetto, il Direttore dell'U.O.C. "Segreteria Direzionale e Affari Generali", Dott.ssa Rosa Colasurdo, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Dirigente Amministrativo, Dott. Rocco Donato Pessolani, che con la sottoscrizione della presente ne attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale, nonché alle risultanze istruttorie,

relaziona quanto segue:

Visti:

- gli articoli 2569 e 2574 del Codice civile;
- il d. lgs n. 30/2005, recante il "Codice della proprietà industriale";
- visto il d. lgs. n. 33/0213, intitolato "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., avente a oggetto il "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza dell'ASP Basilicata;

Premesso che:

- l'ASP Basilicata riceve ordinariamente, da più soggetti giuridici esterni, richieste di concessione di patrocinio nonché, istanze per l'utilizzo del logo, preordinate alla realizzazione di iniziative con diverse finalità (scientifiche, sanitarie, culturali, educative, sportive, economiche e sociali celebrative, ecc.);
- il patrocinio costituisce il massimo riconoscimento morale con cui l'ASP Basilicata manifesta la propria simbolica adesione e manifestazione di apprezzamento ad iniziative ritenute di particolare rilevanza territoriale e/o di particolare interesse per la comunità rispetto ai contenuti scientifici, sanitari, culturali, educativi, sportivi, economici e sociali celebrativi, che non abbiano scopo di lucro e comunque in linea con il supremo interesse pubblico cui è istituzionalmente preordinate l'azione aziendali;

Considerato, pertanto, che:

- occorre procedere con l'adozione di un apposito Regolamento, allo scopo di:
  - proteggere l'immagine dell'Azienda, prestabilendo i criteri e le modalità per la concessione del patrocinio, quale riconoscimento esclusivo a manifestazioni e iniziative in linea con le finalità perseguite dall'Azienda stessa e di particolare interesse per contenuti scientifici, culturali ed educativi, non animate da finalità lucrative;
  - garantire l'uso appropriato del logo aziendale;
  - prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda;
- l'adozione del Regolamento in parola non implica l'assunzione di costi a carico del bilancio aziendale, tenuto conto del fatto che l'ASP Basilicata concedendo il patrocinio non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione servizi di supporto;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Di

- **richiamare** nella sezione dispositiva della presente Deliberazione la narrativa che precede;
- **adottare**, l'allegato Regolamento per la concessione del Patrocinio e per l'utilizzo del logo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Asp Basilicata;
- **stabilire** che il suddetto Regolamento abroga ogni eventuale precedente atto o provvedimento aziendale con esso incompatibile;
- **demandare** all'UOC Segreteria Direzionale e Affari Generali la pubblicazione del Regolamento *de quo* sul sito web aziendale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- **precisare** che l'adozione del Regolamento in parola non implica l'assunzione di costi a carico del bilancio aziendale;
- **dichiarare** il presente Provvedimento immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con DDG n. 506 del 20/07/2023, a seguito del Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 125 del 26.06.2023;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- **richiamare** nella sezione dispositiva della presente Deliberazione la narrativa che precede;
- **adottare** l'allegato Regolamento per la concessione del Patrocinio e per l'utilizzo del logo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Asp Basilicata;
- **stabilire** che il suddetto Regolamento abroga ogni eventuale e precedente atto o provvedimento aziendale con esso incompatibile;
- **demandare** all'UOC Segreteria Direzionale e Affari Generali la pubblicazione del Regolamento *de quo* sul sito web aziendale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;
- **precisare** che l'adozione del Regolamento in parola non implica l'assunzione di costi a carico del bilancio aziendale;
- **dichiarare** il presente Provvedimento immediatamente eseguibile.

Rocco Donato Pessolani

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Luigi D'Angola	*Antonello Maraldo*	*Pierluigi Gigliucci*
Il Direttore Sanitario Luigi D'Angola	Il Direttore Generale Antonello Maraldo	Il Direttore Amministrativo Pierluigi Gigliucci

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza
Via. Torraca n. 2 – 85100 Potenza (PZ) - PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E UTILIZZO DEL LOGO DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA – ASP BASILICATA

Art. 1 - Obiettivi

Il presente Regolamento disciplina le modalità di concessione del Patrocinio e di utilizzo del seguente logo, riconducibile all'Azienda Sanitario Locale della provincia di Potenza (altrimenti denominata anche ASP Basilicata e, d'ora in poi, solo per ragioni di sinteticità regolamentare "ASP"):

Le finalità del presente regolamento sono:

- proteggere l'immagine dell'Azienda, mediante la regolamentazione della concessione del patrocinio, quale riconoscimento a manifestazioni e iniziative in linea con le finalità perseguite dall'Azienda stessa e di particolare interesse per contenuti scientifici, culturali ed educativi;
- garantire l'uso appropriato e regolamentato del logo aziendale;
- prevenire ed evitare conflitti di interesse con altri Enti o Associazioni esterne all'Azienda;
- uniformare le procedure.

La Direzione Strategica pone in capo alla U.O.C. Segreteria Direzionale ed Affari Generali la gestione del procedimento amministrativo afferente all'istruttoria delle richieste di patrocinio, che devono essere rispondenti ai criteri ed alle modalità tracciati nel presente Regolamento ed assentite mediante apposito atto deliberativo da sottoporre all'approvazione della medesima Direzione Strategica.

Art. 2 – Impiego del logo aziendale

L'utilizzo del logo da parte di soggetti esterni all'ASP è autorizzato in ipotesi di concessione del patrocinio aziendale, di cui al successivo art. 3, in relazione a specifiche iniziative, su richiesta di parte redatta secondo l'allegato modello, quale *addendum* integrante e sostanziale del presente Regolamento.

Art. 3 – Concessione del patrocinio aziendale

Il patrocinio costituisce il massimo riconoscimento morale con cui l'ASP manifesta la propria simbolica adesione e manifestazione di apprezzamento ad iniziative ritenute di particolare rilevanza territoriale e/o di particolare interesse per la comunità rispetto ai contenuti/finalità scientifici, sanitari, culturali, educativi, sportivi, economici e sociali celebrativi, che non abbiano scopo di lucro e comunque in linea con il supremo interesse pubblico cui sono istituzionalmente preordinate le attività aziendali.

Il riconoscimento del patrocinio comporta l'obbligo di apporre il marchio ASP su tutti gli strumenti di informazione, di comunicazione e promozione dell'iniziativa patrocinata, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il logo deve essere riprodotto integralmente, le dimensioni possono essere aumentate o diminuite purché siano mantenute le proporzioni tra i suoi elementi e la visibilità complessiva. Lo schema dei colori deve rimanere invariato ed è necessario altresì lasciare uno spazio adeguato intorno al logo.

Art. 4 – Campo di applicazione

Il patrocinio può essere richiesto all'ASP per iniziative singole o gruppi di iniziative (es. rassegne, convegni, etc..) organizzate da:

- enti locali singoli e associati, altri enti pubblici, enti ed associazioni ai quali partecipino gli enti locali;
- enti, associazioni, fondazioni ed altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale, di interesse locale, che operano senza fini di lucro;
- università e istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali del territorio di competenza;
- altri enti di particolare rilevanza che svolgono attività attinenti alle competenze della ASP.

È concesso con riferimento all'iniziativa specifica per la quale è stato richiesto e per il periodo corrispondente alla durata dell'iniziativa stessa.

Il patrocinio viene, altresì, concesso a condizione che gli organizzatori dell'evento abbiano acquisito tutte le autorizzazioni previste dalla legge e dai regolamenti vigenti in materia.

Il patrocinio dell'ASP può essere concesso per le seguenti tipologie di iniziative:

- eventi, manifestazioni a carattere culturale, scientifico, sanitario, educativo, sportivo, economico e sociale a valenza territoriale;
- mostre, spettacoli, inaugurazioni aperte al pubblico con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali;
- convegni, congressi, iniziative di studio, di ricerca e documentazione attinenti ad attività culturali, scientifiche, sanitarie, educative, sportive, economiche e sociali.

Art. 5 – Requisiti per ottenere il patrocinio e l'utilizzo del logo

La concessione del patrocinio gratuito a soggetti esterni all'Azienda è subordinata alla verifica delle finalità dell'evento, che devono essere rispondenti ai seguenti requisiti:

- apportare un significativo contributo scientifico, culturale o informativo, a vantaggio della crescita e della valorizzazione delle comunità, dell'immagine e delle competenze dell'ASP;
- risultare coerenti con gli obiettivi aziendali descritti nei documenti di programmazione e con gli obiettivi di mandato e di sviluppo attribuiti dalla Regione Basilicata;
- assenza di conflitto di interessi;
- dare priorità a coloro che per statuto svolgono attività di volontariato ed a coloro che per rapporti convenzionali concorrano alla realizzazione dei fini del Sevizio Sanitario Nazionale;
- divulgare contenuti di acclarato valore scientifico, sanitario e tecnico;
- non presentare elementi che possano offuscare o ledere l'immagine dell'Azienda;
- rispettare la procedura di richiesta del patrocinio descritta nel presente regolamento.

Il patrocinio non può essere concesso per:

- le richieste provenienti da soggetti che non rispondano alle caratteristiche descritte nel presente regolamento;
- le richieste che abbiano scopi e finalità commerciali o, anche indirettamente, un fine lucrativo. Non rientrano in questa tipologia le iniziative fieristiche finalizzate a promuovere il territorio e le sue risorse economiche, produttive e turistiche;
- le richieste provenienti da soggetti che hanno in essere vertenze di natura giudiziale o stragiudiziale con l'ASP;
- le richieste afferenti eventi nei quali risultino sponsorizzazioni da parte di terzi con cui possa sussistere un conflitto di interessi con l'ASP;
- le richieste provenienti da soggetti ai quali è stata revocata la concessione del patrocino per le regioni di cui al successivo art. 7;
- le iniziative promosse da partiti o movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili o da soggetti di natura associativa i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzino per una qualche forma di discriminazione;
- le iniziative promosse da organizzazioni che rappresentino categorie, forze sociali, produttive ed economiche, ovvero da ordini o collegi professionali, che siano chiuse al pubblico o abbiano come fine esclusivo la propaganda o il proselitismo o il

compimento di atti di autoorganizzazione, ovvero il finanziamento della propria struttura;

- le iniziative proposte da società a scopo di lucro dalle quali derivino utili per la medesima società o per un soggetto terzo.

L'U.O.C. Segreteria Direzionale ed Affari Generali in fase istruttoria del procedimento amministrativo verifica la rispondenza dell'istanza ai predetti criteri e requisiti, ed eventualmente acquisisce presso la Direzione Sanitaria un parere endoprocedimentale in ordine alla validità scientifica/sanitaria della richiesta.

Concedendo il patrocinio, l'ASP **non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione servizi di supporto**, salvo specifici accordi approvati dalla Direzione Generale.

Per le iniziative interne all'Azienda quali ad esempio:

- iniziative formative già inserite nel Piano della Formazione aziendale;
- iniziative in cui l'Azienda, nelle sue articolazioni, mantiene la responsabilità scientifica dell'evento (convegni, seminari, workshop);
- progetti/iniziative in cui servizi aziendali sono capofila, partner e/o garanti;
- produzione di materiali editoriali (testi, locandine, poster, CD-rom, video)

non è necessario presentare alcuna richiesta di concessione del patrocinio né di autorizzazione per l'utilizzo del logo, lasciando alla responsabilità dei Direttori di Presidio, di Distretto, di Dipartimento, ai Dirigenti dei Servizi la tutela dell'immagine aziendale attraverso una pubblicizzazione delle singole iniziative e del relativo utilizzo del logo.

Tali iniziative vanno comunque comunicate alla U.O.C. Segreteria Direzionale ed Affari Generali che provvederà, ove opportuno, a informarne la Direzione Generale e a dare ad esse visibilità attraverso i diversi canali di comunicazione aziendali.

Art. 6 – Modalità di richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo aziendale

La richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo aziendale vanno presentate in forma scritta, utilizzando l'accluso modulo, almeno 30 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione e dovrà sempre essere motivata, accompagnata da una breve descrizione dell'evento di cui trattasi e/o dal programma completo nonché sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente.

La presentazione della domanda può avvenire nei seguenti modi:

- in modalità cartacea presso l'Ufficio Protocollo aziendale, sito in Via Torraca n. 2, Potenza;
- elettronicamente, mediante PEC, utilizzando la casella protocollo@pec.aspbasilicata.it.

Il richiedente è tenuto ad inviare la bozza della locandina/invito o comunque del materiale informativo, prima della diffusione per consentire la verifica del corretto posizionamento del logo stesso.

In caso di utilizzo del logo sui *social network*, l'utilizzatore dovrà fare in modo che il logo dell'ASP sia ben distinto dal profilo del soggetto che ha ottenuto il patrocinio.

Inoltre, l'utilizzatore deve far in modo da non lasciar sottintendere la sussistenza di un'eventuale sponsorizzazione o *partnership* che vada oltre la concessione del patrocinio da parte dell'ASP.

Art. 7 – Disposizioni di salvaguardia

La ASP può recedere in qualsiasi momento dalla concessione del patrocinio e dall'uso del logo aziendale, qualora sopraggiungano condizioni ostative o siano decadute le condizioni indicate nel presente Regolamento.

Inoltre, costituiscono giustificati motivi di revoca della predetta concessione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- eventuali dichiarazioni mendaci da parte del richiedente relativamente alla natura del soggetto organizzatore e alle modalità di svolgimento dell'iniziativa;
- impieghi impropri o non conformi al Regolamento;
- uso non corretto della dicitura patrocinio o del logo aziendale.

È fatto salva, comunque, la valutazione discrezionale posta in capo alla Direzione Generale che, quale massimo organo di indirizzo aziendale, potrà eventualmente, in casi di particolare complessità, ponderare ulteriormente l'opportunità di concedere il patrocinio.

MODULO DI DOMANDA

All'ASP Basilicata
U.O.C. Segreteria Direzionale ed Affari Generali
Via Torraca, 2
85100 Potenza (PZ)
protocollo@pec.aspbasilicata.it

OGGETTO: Richiesta concessione del Patrocinio e di utilizzo del logo dell'Azienda Sanitaria Locale della provincia di Potenza per la seguente iniziativa: _____
_____

_____ nella persona di _____
con il ruolo di _____ chiede la concessione del patrocinio e l'uso del logo dell'ASP Basilicata per il seguente evento:

_____
_____

Sede_____Comune_____

Data _____ Tipologia dell'evento _____

_____

Obiettivo/tema dell'evento:_____

_____
_____

Eventuali altri promotori e sponsor:_____

Agenzia organizzatrice_____

Recapito tel_____e- mail_____

PEC _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito a provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, così come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

1. che l'iniziativa in parola non ha scopo di lucro, diretto o indiretto, e comunque finalità commerciali;
2. che l'istante non ha in essere vertenze di natura giudiziale o stragiudiziale con l'ASP Basilicata;
3. che in passata non è stato destinatario di provvedimenti di revoca della concessione di patrocinio, per le ragioni di cui all'art. 7 dell'apposito Regolamento;
4. che l'istante non riveste natura giuridica di partito o movimento politico e che non risulta comunque riconducibile agli stessi;
5. che l'iniziativa non è promossa da organizzazione che rappresenta categoria, forza sociale, produttiva ed economica, ovvero ordine o collegio professionale, chiuso al pubblico o ad esclusivo fine di propaganda, proselitismo, autoorganizzazione, finanziamento della propria struttura;
6. di impegnarsi ad inviare la bozza della locandina/invito o comunque del materiale informativo, prima della diffusione per consentire la verifica del corretto posizionamento del logo stesso;
7. di essere consapevole che concedendo il patrocinio, l'ASP non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione servizi di supporto;
8. di impegnarsi a rispettare comunque tutte le disposizioni contenute nello specifico Regolamento ASP, rispettandone lo spirito istituzionale.

Data_____ Firma_____

Si allega il programma dell'evento completo, congiuntamente ad un valido documento di identità.